

СОГЛАСОВАНО

Мировой судья по городу Стерлитамак

Добродельная участка № 7

А.И. Кучумов

«30» августа 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СМПК

Усевич А.Н.

«31» августа 2021 г.



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

код наименование профессии / специальности

разработана на основе ФГОС по специальности с запросов работодателей

Организация-разработчик:

ГАПОУ Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж

РЕКОМЕНДОВАНО НМС ГАПОУ СМПК «30» августа 2021 г. Протокол № 1.

Председатель НМС М.Х. Цой

ОДОБРЕНО

ПЦК дизайна, рекламы и изобразительного искусства

«30» августа 2021 г. Протокол № 1

Председатель ПЦК Н.М. Абдрахманова

ОДОБРЕНО

ПЦК филологических дисциплин

«27» августа 2021 г. Протокол № 1

Председатель ПЦК И.К. Быкова

ОДОБРЕНО

ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

«27» августа 2021 г. Протокол № 1

Председатель ПЦК И.З. Сайфуллин

ОДОБРЕНО

ПЦК педагогики начального, дополнительного образования и физической культуры

«30» августа 2021 г. Протокол № 1

Председатель ПЦК Е.М. Носко

ОДОБРЕНО

ПЦК математики и информатики

«28» августа 2021 г. Протокол № 1

Председатель ПЦК А.В. Бирюков

ОДОБРЕНО

ПЦК дошкольного и специального дошкольного образования

«28» августа 2021 г. Протокол № 1

Председатель ПЦК М.М. Воробьева

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Описание**

**Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Форма обучения: заочная**

**Квалификация: юрист**

**Нормативный срок обучения:**

**на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев**

## Содержание

Раздел 1. Общие положения .....	3
Раздел 2. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена .	5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника .....	7
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы .....	8
4.1. Общие компетенции .....	9
4.2. Профессиональные компетенции	
4.3. Личностные результаты	
Раздел 5. Структура образовательной программы .....	15
5.1. Учебный план	16
5.2. Календарный график для группы	
5.3. Рабочая программа воспитания	
5.4. Календарный план воспитательной работы	
Раздел 6. Условия реализации образовательной деятельности .....	19
6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.	
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	
6.3. Требования к организации воспитания обучающихся	
6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	
6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	
Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.....	23
Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы.....	25
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	
Приложение 1. Программы учебных дисциплин	
Приложение 2. Программы профессиональных модулей	
Приложение 3. Рабочая программа воспитания	

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая программа подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (далее – ОПОП СПО, программа) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 г.,

ОПОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

1.2. Нормативные основания для разработки ППССЗ:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;

– Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ (ред. от 03.04.2017) «О противодействии коррупции» (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.06.2017);

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции №33324 от 29.07.2014 года;

– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями от 10.11.2020 №630, зарегистрирован 01.12.2020 № 61179);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 20.06.2017, 07.06.2019, 11.12.2020 года) (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480);

– Приказ Минобрнауки России «О практической подготовке обучающихся» от 5 августа 2020г. № 885/390;

– Приказ Минпросвещения России от 17 декабря 2020г. № 747 «О внесении изменений в ФГОС СПО» (О введение дисциплин «Основы финансовой грамотности», «Основы предпринимательской деятельности в профессиональной сфере»);

– Письмо Министерства образования Республики Башкортостан от 23.08.2019 г. №2-11224 «О внесении изменений в образовательные программы профессионального образования с учетом соблюдения требований ФГОС СОО»;

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 14 апреля 2021 года № 05-401 «О направлении методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно–заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 г. № 06-846).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

ПООП – примерная основная образовательная программа;  
МДК – междисциплинарный курс;  
ПМ – профессиональный модуль;  
ОК – общие компетенции;  
ПК – профессиональные компетенции;  
ЛР – личные результаты;  
ГИА – государственная итоговая аттестация;  
Цикл ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл  
Цикл ЕН – Математический и общий естественнонаучный цикл  
Цикл ОП – общий профессиональный цикл  
ПМ – профессиональные модули

## **Раздел 2. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:  
*юрист.*

Формы обучения: заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 3600 академических часов.

Срок освоения ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по заочной форме получения образования увеличивается: на базе среднего (полного) общего образования – не более чем на 1 год.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при заочной форме получения образования составляет 160 академических часов.

Программа подготовки специалистов среднего звена предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического;  
математического и общего естественнонаучного;  
профессионального;  
и разделов:  
производственная практика (по профилю специальности);  
производственная практика (квалификационная, преддипломная);  
промежуточная аттестация;  
государственная итоговая аттестация.

Консультации для обучающихся составляют 4 часа на каждого студента в год на весь период обучения. Формы проведения консультаций определяются колледжем (групповые, индивидуальные, устные, письменные).

Оценка качества освоения ППССЗ включает промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Конкретные формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей. В учебном плане отражены следующие формы контроля знаний студентов: экзамены, курсовые проекты (работы), зачеты, дифференцированные зачеты, комплексные дифференцированные зачеты и экзамены по итогам освоения учебных дисциплин и МДК. Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты - за счет времени, отведенного на соответствующую дисциплину, экзамены - за счет

времени, выделенного ФГОС СПО по профессии или специальности. По всем дисциплинам теоретического обучения и этапам профессиональной практики, включенным в учебный план колледжа, должна выставляться итоговая оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено» для учебной дисциплины «Физическая культура»). На экзамене (квалификационном) выставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ для обучающихся при заочной форме обучения предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура», «Русский язык и культура речи», «Башкирский язык в профессиональной деятельности», «Основы финансовой грамотности».

На дисциплину «Физическая культура» отводится 4 часа обязательных аудиторных занятий.

Обязательная часть математического и общего естественнонаучного цикла включает три дисциплины: «Математика», «Информатика» и «Основы учебно-исследовательской деятельности студентов».

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит несколько междисциплинарных курсов, производственная практика.

Занятия проводятся по концентрированно-модульной технологии. Экзамены по междисциплинарным курсам и общепрофессиональным дисциплинам проводятся сразу по окончании сессии.

Обязательная часть ППССЗ направлена на расширение и (или) углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Распределение объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям выполнено введением новых элементов в соответствии с запросами работодателей к уровню подготовленности специалиста и вводится в следующих дисциплинах:

- дисциплина «Русский язык и культура речи» (цикл ОГСЭ) обусловлено необходимостью введения умений: строить и анализировать свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными, эстетическими нормами русского литературного языка.

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями от 22 июля 2020г. № 304-ФЗ) введена дополнительная учебная дисциплина «*Башкирский язык в профессиональной деятельности*» за счет вариативной части ФГОС.

- Дисциплины «*Основы финансовой грамотности*» и дисциплина «*Основы предпринимательской деятельности в профессиональной сфере*» в количестве 32 часов введены за счет вариативной части с целью формирования умений ориентироваться в банковской системе России и финансовых продуктах, в способах повышения благосостояния, как инвестирование денежных средств, использование пенсионных фондов, создание собственного бизнеса, а также предпринимательской деятельности.

- дисциплина «Основы учебно-исследовательской деятельности студентов» в цикле Естественно-научного цикла, которая введена в целях оказания помощи в овладении студентами основами исследовательской деятельности, получения навыков написания курсовых проектов и выпускных квалификационных работ;

- дисциплина «Практикум по кадровому делопроизводству» в целях изучения норм кадрового делопроизводства.

- дисциплина «Практикум по сопровождению претензионно-исковой работы организаций с использованием ИКТ».

- дисциплина «Исполнительное производство в сфере пенсионного и социального обеспечения», которая введена в целях освоения системы юридических норм,

регулирующих правоотношения в сфере реализации прав граждан на пенсионное и социальное обеспечение через систему исполнительного производства.

На углубление подготовки специалиста использованы часы вариативной части ППССЗ в дисциплинах: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Трудовое право», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Практикум по сопровождению хозяйственно-договорной деятельности организаций с использованием ИКТ»;

в ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в МДК.01.01. «Право социального обеспечения» и МДК.01.02. «Психология социально-правовой деятельности» в целях реализации требований работодателя к уровню подготовки специалиста в области социального обеспечения, воспитанию самостоятельности студента при освоении учебного материала, изменяющейся нормативно-правовой базы, углубления и расширения знаний, закрепления навыков студента в данном направлении деятельности;

в ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ в МДК 02.01 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ» в целях углубления и расширения знаний студента в понимании организационно-правовых основ деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ПФР.

Таким образом, в соответствии с возросшими потребностями работодателей и спецификой деятельности колледжа за счет вариативной части включены новые дисциплины, расширены и введены новые междисциплинарные курсы.

### **Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

3.2. Объекты профессиональной деятельности:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

3.3. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации
		юрист
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	осваивается
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов	осваивается

и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	Пенсионного фонда Российской Федерации	
---	--	--

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК. 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности, распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p><b>Знания:</b> значимость профессиональной деятельности специальности, актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p>
ОК. 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p><b>Умения:</b> составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК. 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<p><b>Умения:</b> решать ситуационные проблемные задачи в сфере профессиональной деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях; на основе анализа выявлять и оценивать риски; выбирать наиболее эффективное решение</p> <p><b>Знания:</b> алгоритмов решения проблемных задач; схемы анализа проблемной ситуации; способов оценки эффективности принятого решения</p>



ОК. 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		<b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК. 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		<b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК. 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, коллегами, потребителями и социальными партнерами в ходе профессиональной деятельности, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК. 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<b>Умения:</b> обеспечивать и проводить запланированные мероприятия, анализировать проведенное мероприятие, оценивать работу членов команды (подчиненных) и эффективность проводимых мероприятий; формулировать критерии оценок
		<b>Знания:</b> структуры и требований к содержанию планов; алгоритмов и схем анализа и оценки эффективности мероприятий; способы мотивации членов команды
ОК. 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<b>Умения:</b> применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		<b>Знания:</b> современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК. 09	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	<b>Умения:</b> применять актуальные нормативные акты для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		<b>Знания:</b> порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

ОК.10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		<b>Знания:</b> о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни
ОК.11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	<b>Умения:</b> ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем <b>Знания:</b> об условиях формирования личности, о нормах и правилах поведения
ОК.12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	<b>Умения:</b> применять актуальные нормативные акты для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение <b>Знания:</b> об условиях формирования личности, о нормах и правилах поведения
ОК.13	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<b>Умения:</b> Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		<b>Знания:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<b>Практический опыт:</b> - анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
		<b>Умения:</b> - анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
		<b>Знания:</b> - содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих

		вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<b>Практический опыт:</b>	- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
	<b>Умения:</b>	- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; - принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
	<b>Знания:</b>	- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	<b>Практический опыт:</b>	- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения
	<b>Умения:</b>	- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;  -формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем,
	<b>Знания:</b>	- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий,	<b>Практический опыт:</b>	- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
	<b>Умения:</b>	- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному

	компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем <b>Знания:</b> - процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
	ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	<b>Практический опыт:</b> - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; <b>Умения:</b> - собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; <b>Знания:</b> - порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
	ПК.1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<b>Практический опыт:</b> консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; <b>Умения:</b> применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; <b>Знания:</b> основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.
ВД 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	<b>Практический опыт:</b> - поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; <b>Умения:</b> - запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; <b>Знания:</b> порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
	ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и	<b>Практический опыт:</b> - выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; <b>Умения:</b> разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

	осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	<b>Знания:</b> - выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
	ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	<b>Практический опыт:</b> - определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
		<b>Умения:</b> - запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
		<b>Знания:</b> процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам

#### 4.3. Личностные результаты

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	<b>ЛР 6</b>

Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Забочащийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Демонстрирующий принципы законности, справедливости и разумности при толковании и применении нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере деятельности правоохранительных органов	ЛР 16

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Способствующий своим поведением установлению в коллективе товарищеского партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества.	ЛР 17
Стремящийся в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни	ЛР 18
Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.	ЛР 19

Планируемые личностные результаты освоения ООП, представленные в ФГОС СОО и Примерной основной образовательной программе СОО, учтены в рабочих программах учебных дисциплинах общеобразовательного блока.

## Раздел 5. Структура образовательной программы

### 5.1. Учебный план

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)				Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам					
			максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная		I курс		II курс		III курс	
					всего занятий	курсовых работ (проектов)	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>		<b>556</b>	<b>490</b>	<b>66</b>							
ОГСЭ.01	Основы философии	"-/-:-/-:/ДЗ"	48	38	10		8	4				
ОГСЭ.02	История	"-/-:ДЗ/-:-/-"	48	38	10		10					
ОГСЭ.03	Иностранный язык	"-/-:-/-:/ДЗ"	122	108	14		14					
ОГСЭ.04	Физическая культура	"-/-:-/-:/ДЗ"	122	118	4		4					
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	"-/-:-/-:Э/-"	92	76	16		12	4				
ОГСЭ.06	Башкирский язык в профессиональной деятельности	"-/-:-/-:ДЗ/-"	92	86	6		6					
ОГСЭ.07	Основы финансовой грамотности	"-/-:-/-:ДЗ/-"	32	26	6				6			
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>		<b>148</b>	<b>124</b>	<b>24</b>							
ЕН.01.	Математика	"-/-:-/-:Э/-"	50	42	8		12					
ЕН.02	Информатика	"-/-:ДЗ/-:-/-"	50	40	10		6					
ЕН.03.	Основы учебно-исследовательской деятельности студентов	"-/-:-/-:ДЗ/-"	48	42	6				6			
<b>ОП.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>											
	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>		<b>1066</b>	<b>778</b>	<b>288</b>							
ОПД.01	Теория государства и права (46+20)	"-/-:Э/-:-/-"	66	50	16			6	10			
ОПД.02	Конституционное право (36+20)	"-/-:Э/-:-/-"	56	34	22			12	10			
ОПД.03	Административное право (54+36)	"-/-:-/-:Э/-"	90	70	20			10	10			



ОПД.04	Основы экологического права	"-/-:-/-:/Э"	36	26	10					4	6
ОПД.05	Трудовое право (78+6)	"-/-:-/-:/Э"	84	74	10		10				
ОПД.06	Практикум кадровому делопроизводству (36)	"-/-:-/-:/ДЗ"	36	26	10		10				
ОПД.07	Гражданское право (80+38)	"-/-:-/-:/Э"	118	102	16		16				
ОПД.08	Практикум по сопровождению хоз.-договорной деятельности организаций с использованием ИКТ(40)	"-/-:-/-:/ДЗ"	40	26	14			8	6		
ОПД.09	Семейное право	"-/-:-/-:/Э/-"	36	16	20					10	10
ОПД. 10	Гражданский процесс (54+20)	"-/-:-/-:/Э"	74	54	20			10	10		
ОПД. 11	Практикум по сопровождению претензионно-исковой работы организаций с использованием ИКТ (52)	"-/-:-/-:/ДЗ"	52	40	12			4	8		
ОПД.12	Страховое дело	"-/-:-/-:/Э/-"	40	20	20				4	16	
ОПД.13	Статистика	"-/-:-/-:/Э/-"	54	44	10		8				
ОПД.14	Экономика организации (предприятия)	"-/-:-/-:/ДЗ/-"	54	36	18					6	12
ОПД.15	Менеджмент	"-/-:-/-:/ДЗ"	36	24	12				12		
ОПД.16	Документационное обеспечение управления	"-/-:-/-:/Э/-"	36	16	20					10	10
ОПД.17	Информационные технологии в профессиональной деятельности	"-/-:-/-:/КДЗ"	54	42	12					12	
ОПД.18	Безопасность жизнедеятельности	"-/-:-/-:/ДЗ/-"	68	60	8	8					
ОПД.19	Исполнительное производство в сфере пенсионного и социального обеспечения (36)	"-/-:-/-:/ДЗ/-"	36	18	18					12	6
	<b>Профессиональные модули</b>										
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	"-/-;-/-/Э (кв.)"	240	184	56	16				Э (квал.)	
МДК.01.01.	Право социального обеспечения (160+20)	"-/-:-/-:/Э:-/-"	160	126	34			8	26		

МДК.01.02.	Психология социально-правовой деятельности (40+40)	"-/-:-/Э:-/-"	80	58	22				8	14		
ПП.01	Производственная практика	"-/-:-/ДЗ:-/-"										
ПМ.02	<b>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ</b>	"-/-:-/-:-/Э(кв.)"	166	120	46							Э (квал.)
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ (110+56)	"-/-:-/-:-/Э"	166	120	46						20	26
ПП.02	Производственная практика	"-/-:-/-:-/ДЗ"										
<b>Всего</b>			<b>2028</b>	<b>1548</b>	<b>480</b>		<b>80</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>90</b>	<b>70</b>
<b>ПДП</b>	<b>Преддипломная практика</b>											
<b>ГИА</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>		<b>216</b>									
	Консультации 4 часа на 1 студента в год на весь период обучения											
	<b>Государственная итоговая аттестация</b>					Практика						
	<b>1. Программа базовой подготовки</b>											
	1.1. Дипломный проект (работа)											
	Защита дипломного проекта (работы) с _____ по _____ (всего 2 нед.)					экзамены	1	4	3	4	1	4
						ДЗ	6	2	2	4	1	4
	1.2. Государственные экзамены (при их наличии) – N, перечислить наименования.											

### 5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы.

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных специалистов среднего звена на практике

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.1.

Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы

<i>шифр</i>	<i>Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины</i>	<i>Код личностных результатов реализации программы воспитания</i>
ОГСЭ.01	Основы философии	ЛР 7, 10
ОГСЭ.02	История	ЛР 1, 2, 3, 4, 8, 12, 13, 15
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ЛР 1, 18
ОГСЭ.04	Физическая культура	ЛР 8, 9
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ЛР 5, 8, 11, 15, 17, 19
ОГСЭ.06	Башкирский язык в профессиональной деятельности	ЛР 4, 5, 8, 15, 19
ОГСЭ.07	Основы финансовой грамотности	ЛР 4, 12
ЕН.01.	Математика	ЛР 10, 14, 19
ЕН.02	Информатика	ЛР 3, 10, 17, 19
ЕН.03.	Основы учебно-исследовательской деятельности студентов	ЛР 4, 7, 13, 14, 16, 19
ОПД.01	Теория государства и права	ЛР 1, 2, 3, 11, 17
ОПД.02	Конституционное право	ЛР 1, 2, 3
ОПД.03	Административное право	ЛР 1, 3, 15, 16
ОПД.04	Основы экологического права	ЛР 3, 10, 16
ОПД.05	Трудовое право	ЛР 2, 4, 15, 16
ОПД.06	Практикум кадровому делопроизводству	ЛР 2, 3, 18
ОПД.07	Гражданское право	ЛР 3, 7, 16

ОПД.08	Практикум по сопровождению хоз.-договорной деятельности организаций с использованием ИКТ	ЛР 3, 7, 16
ОПД.09	Семейное право	ЛР 15, 16
ОПД.10	Гражданский процесс	ЛР 3, 7, 16
ОПД. 11	Практикум по сопровождению претензионно-исковой работы организаций с использованием ИКТ	ЛР 3, 7, 16
ОПД.12	Страховое дело	ЛР 3, 7, 16
ОПД.13	Статистика	ЛР 7, 13
ОПД.14	Экономика организации (предприятия)	ЛР 1, 10, 11
ОПД.15	Менеджмент	ЛР 13, 14
ОПД.16	Документационное обеспечение управления	ЛР 2, 3, 18
ОПД.17	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР 10
ОПД.18	Безопасность жизнедеятельности	ЛР 1, 10, 17
ОПД.19	Исполнительное производство в сфере пенсионного и социального обеспечения	ЛР 14, 15, 16
МДК.01.01.	Право социального обеспечения	ЛР 15, 16, 18, 19
МДК.01.02.	Психология социально-правовой деятельности	ЛР 6, 7, 13
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ	ЛР 16, 19

#### **5.4. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы (в учебном процессе) представлен в приложении 3.2.

### **Раздел 6. Условия реализации образовательной деятельности**

#### **6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.**

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающих требования ФГОС СПО.

#### **Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО**

##### **Кабинеты**

общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин  
 дисциплин права (по отраслям)  
 профессиональных дисциплин  
 менеджмента и экономики организации  
 безопасности жизнедеятельности, охраны труда и социальной медицины  
 русского языка  
 математики  
 иностранного языка  
 башкирского языка  
 естествознания

Лаборатории  
информатики  
информационных технологий в профессиональной деятельности,  
технических средств обучения

#### **Спортивный комплекс**

спортивный зал;  
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;  
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

#### **Залы**

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет  
актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторных, практических работ, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение лабораторий, отсутствуют.

6.1.2.2. Оснащение мастерских, отсутствуют.

6.1.2.3. Оснащение баз практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматривается следующая практика: производственная.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Обучающиеся, прошедшие производственную практику в рамках данного модуля допускаются к экзамену по ПМ. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Производственная практика является обязательной для всех обучающихся и предшествует государственной итоговой аттестации.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

## **6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Заключены договора на доступ к электронной библиотечной системе:

- электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» (доступ на 1000 пользователей) (договор № 5033 ЭБС от 07.02.2022 г.);
- справочная правовая система Консультант Плюс (договор № 4937 от 10.01.2022 г.).

6.2.2. При реализации программы подготовки специалистов среднего звена каждый

обучающийся обеспечен доступом к профессиональным базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационным ресурсам сети «Интернет». Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, в том числе к подписке периодических изданий.

6.2.3. Единая информационно-образовательная среда колледжа предусматривает наличие доступных целевым группам пользователей электронных папок «Учебно-методическое-обеспечение» и «Группы», в которых расположены электронные версии ОПОП по всем специальностям, а также учебно-методическое обеспечение к ним в удобной для использования форме. В «Группах» также ведется оперативная обратная связь со студентами по выполнению ими практических заданий и самостоятельных работ. Колледж обеспечивает право доступа к электронным информационно-библиотечным системам, а также через программное обеспечение LMS Moodle расширяет возможности для дистанционного обучения, для обеспечения индивидуальных маршрутов обучающихся.

6.2.4. Система управления курсами Moodle находится на сайте колледжа во вкладке «Образовательный портал». Модернизированная в 2018 году локальная сеть колледжа, увеличение объемов жестких дисков сетевой технологической платформы позволили разрабатывать и использовать образовательный контент (депозитарий) не только участниками сети, но и 28 ПОО Республики Башкортостан и других регионов России, которые также присоединились к сети РПСВ.

На платформе LMS Moodle размещены как традиционные дистанционные курсы, имеющие в своей структуре лекционный материал и итоговую форму контроля в виде теста, так и ЭУМК (Электронный учебно-методический комплекс), который включает помимо лекционного материала и тестов, практические задания, ссылки на внешние источники, форму обратной связи с преподавателем (форум, удаленное подключение) и видеолекции. Есть курсы, ориентированные на массовые потоки обучающихся (МООС).

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.5. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обеспечение специальных условий в образовательной организации: смонтированы пандусы с входными группами в учебных корпусах №1, №3, №4, мастерских и общежитиях «Березка», «Юность», установлены телескопические пандусы в учебных корпусах №2, №3;

- установлены поручни в учебных корпусах №1, №2, №3, №4 приобретены перекатные пандусы и гусеничные мобильные подъемники в кол-ве 2шт;

- все здания и сооружения оснащены системами противопожарной сигнализации и оповещения с дублирующими световыми устройствами;

- на сайте колледжа размещена информация об условиях обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

(<http://www.mirsmc.ru/index.php/kolledzh/dostupnaya-sreda>)

### **6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.**

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

Для реализации рабочей программы воспитания образовательная организация укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, педагогов-организаторов, социального педагога, педагогов-психологов, классных руководителей, преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории и помещения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими профессиональную направленность образовательной программы, требования международных стандартов.

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально-значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.). Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте колледжа.

#### 6.3.1. Условия организации воспитания

Условия организации воспитания определяются колледжем. Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте педагогического коллектива, исходя из общей цели по созданию организационно-педагогических условий для развития ЛР каждого обучающегося.

6.3.2. В ходе разработки РПВ каждый педагогический работник колледжа выбирает ЛР, по достижению которых сможет создать наилучшие условия для обучающихся.

6.3.3. В рамках реализации своей дисциплины каждый педагогический работник колледжа, в том числе, совместно с представителями баз практик, родителями, студентами и др. должен организовать за учебный год несколько занятий - событий, отличительными чертами которых являются:

- нацеленность на формирование у обучающихся выбранных педагогом ЛР;
- участие студентов в подготовке и проведении события;
- значимость проведения события для педагога и студентов;
- возможность отразить участие студентов в событии как форму аттестации по РПВ (зафиксировать участие);
- содержательный отбор учебного материала;
- определение наиболее эффективной формы (технологии) проведения события;
- внесение событий в календарный план воспитательной работы ОПОП.

#### **6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации соответствует требованиям.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25 процентов.

#### **6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

6.5.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы<sup>1</sup>

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

### **Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

**7.1.** Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

Порядок проведения Государственной итоговой аттестации определен в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным

---

<sup>1</sup> Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.



программам среднего профессионального образования» и на основе методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по ППССЗ (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846).

Форму проведения образовательная организация выбирает самостоятельно. Порядок проведения Государственной итоговой аттестации определен нормативно-правовыми актами.

**7.2.** Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются колледжем на основании следующих локальных нормативно-правовых документов: Программы государственной итоговой аттестации, Положения о выпускной квалификационной работе и Положения о портфолио. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

**7.3.** Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

**7.4.** Фонды примерных оценочных средств для проведения ГИА включают примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

**Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы  
Группа разработчиков (все преподаватели)**

<b>ФИО</b>	<b>Организация, должность</b>
Кононова Н.А. Варлушина Е.Н. Карпова В.И. Кутузова К.Ю. Коваленко Г.А. Сайфуллин И.З. Рахмаева Э.Д. Гимранов И.Р. Манаева И.Х. Ерменкин Е.В. Болотников Е.И.	преподаватели ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин
Ишмухаметова Р.Р. Хасанова Ю.Ф. Костелова Ю.Н.	преподаватели ПЦК математики и информатики
Тихонов В.А.	преподаватели ПЦК педагогики начального, дополнительного образования и физической культуры
Абдуллина А.В. Никитин С.И. Нугаманова Г.И. Муллабаева Н.А.	преподаватели ПЦК филологических дисциплин

**Руководители группы:**

<b>ФИО</b>	<b>Организация, должность</b>
Абдрахманова Н.М	председатель ПЦК дизайна, рекламы и изобразительного искусства
Бирюков А.В.	председатель ПЦК математики и информатики
Быкова И.К.	председатель ПЦК филологических дисциплин
Воробьева М.М.	председатель ПЦК дошкольного и специального дошкольного образования
Носко Е.М.	председатель ПЦК педагогики начального, дополнительного образования и физической культуры
Сайфуллин И.З.	председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ**

2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:

Кононова Н.А., преподаватель высшей квалификационной категории,  
предметной (цикловой) комиссии общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ	14

## Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина Основы философии относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 24 часа.

### 1.5. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 6.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
практические работы:	<b>8</b>
Предмет и определение философии	2
Философия Древнего Китая, Древней Индии, Древней Греции: сравнительный аспект	2
Особенности философии эпохи Возрождения и Нового времени	2
Значение этики. Философия о глобальных проблемах современности	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>24</b>
Подготовка к практическому занятию №1	2
Подготовка к практическому занятию №2	2
Составление тематической таблицы «Средневековая философия и философия эпохи Возрождения»	2
Составление тематической таблицы «Философия Нового времени и эпохи Просвещения»	2
Составление тематической таблицы «Немецкая классическая философия и марксизм»	2
Составление тематической таблицы «Постклассическая западная философия»	2
Составление тематической таблицы «История отечественной философской мысли»	2
Работа с первоисточниками и сетью Интернет, подготовка тематических докладов	10
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы философии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>Раздел 1. Исторический курс философии</b>			<b>36</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Предмет философии. Место и роль Философии в обществе	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Происхождение и предмет философии		2
	2	Философия и мировоззрение		2
	3	Философия и наука		2
	4	Специфические черты философского знания		2
	5	Функции философии		2
	6	Основной вопрос философии	2	
	<b>Практические занятия</b> Предмет и определение философии		2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка к практическому занятию №1		2	
	<b>Тема 1.2.</b> Философия Древнего Востока и Античности	<b>Содержание учебного материала</b>		4
1		Философия Древнего Китая. Конфуцианство. Даосизм	2	
2		Философия Древней Индии. Буддизм.	2	
3		Античная философия досократовского периода. Поиск первоначала бытия	2	
4		Классический период античной философии. Софисты. Этический рационализм Сократа	2	
5		Объективный идеализм Платона	2	
6		Философские идеи Аристотеля	2	
7		Философия эпохи эллинизма и Древнего мира. Киники. Учение Эпикура и его жизненные идеалы. Этическая концепция стоиков. Скептицизм	2	



	<b>Практические занятия</b> Философия Древнего Китая, Древней Индии, Древней Греции: сравнительный аспект		2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка к практическому занятию №2		2	
<b>Тема 1.3.</b> Средневековая философия (IV – XIII вв.) и философия эпохи Возрождения (XIV – XVI вв.)	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Основные черты и этапы средневековой философии		2
	2	Патристика: Августин Блаженный. Схоластика: Фома Аквинский		2
	3	Спор об универсалиях: номинализм и реализм		2
	4	Основные направления и проблемы философии Эпохи Возрождения	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление тематической таблицы «Средневековая философия и философия эпохи Возрождения»		2	
<b>Тема 1.4.</b> Философия Нового времени (XVII в.) и философия эпохи Просвещения	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	1	Основные проблемы и направления этого периода		2
	2	Рационализм и его представители		2
	3	Эмпиризм и его представители		2
	4	Философия эпохи Просвещения: специфика и направления	2	
	<b>Практические занятия</b> Особенности философии эпохи Возрождения и Нового времени		2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление тематической таблицы «Философия Нового времени и эпохи Просвещения»		2	
<b>Тема 1.5.</b> Немецкая классическая философия и марксизм	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Немецкая классическая философия. Учения И.Канта и Ф.Гегеля		2
	2	Диалектический и исторический материализм К. Маркса и Ф.Энгельса	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление тематической таблицы «Немецкая классическая философия и марксизм»		2	
<b>Тема 1.6.</b> Постклассическая западная философия	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Главные черты и направления постклассической философии		2
	2	Философия жизни: А.Шопенгауэр. Ф.Ницше, А.Бергсон	2	

конца XIX – XX вв.	3	Основные философские направления XX в.: позитивизм, экзистенциализм, герменевтика		2
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление тематической таблицы «Постклассическая западная философия»		2	
<b>Тема 1.7.</b> История отечественной философской мысли XI – XX вв.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Особенности русской философской мысли		2
	2	Русская философия XIX – начала XX века		2
	3	Философия русского зарубежья		2
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление тематической таблицы «История отечественной философской мысли»		2	
<b>Раздел 2. Теоретический курс философии</b>			<b>36</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Проблема бытия	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	1	Понятие бытия и субстанции		2
	2	Категория материи. Ее атрибуты и формы. Уровни организации живой и неживой материи		2
	3	Основные формы движения. Пространство и время		2
	4	Диалектика как учение о развитии. Основные законы диалектики		2
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с первоисточниками и сетью Интернет, подготовка тематических докладов		2	
<b>Тема 2.2.</b> Сознание: его происхождение и сущность	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Отражение как всеобщее свойство материи и его эволюция		2
	2	Происхождение сознания		2
	3	Сознание и бессознательное		2
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с первоисточниками и сетью Интернет, подготовка тематических докладов		2	
<b>Тема 2.3.</b> Проблема познания (гносеология). Научное познание	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	1	Познание как процесс. Два уровня познания: эмпирический и рациональный. Формы познания		2
	2	Проблема познаваемости мира и истины. Диалектика абсолютной и относительной истины		2
	3	Научное познание. Основные методы и формы		2

	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с первоисточниками и сетью Интернет, подготовка тематических докладов		2	
<b>Тема 2.4.</b> Природа как предмет философского осмысления ЛР 10	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Природа и общество: основные этапы развития		2
	2	Проблемы социальной экологии		2
<b>Тема 2.5.</b> Проблемы социальной философии и философии истории	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	1	Общество как саморазвивающаяся система. Структура общества: четыре подсистемы.		2
	2	Основные подходы в понимании причин развития общества в социальной философии		2
	3	Понятие культуры. Материальная и духовная культура. Культура и цивилизация		2
	4	Предмет «философии истории» и ее этапы развития		2
	5	Формационный и цивилизационный подходы		2
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с первоисточниками и сетью Интернет, подготовка тематических докладов		2	
<b>Тема 2.6.</b> Философская антропология ЛР 7	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Сущность человека. Биологическое и социальное в развитии человека. Приоритетная ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.		2
	2	Смысл и назначение человеческого бытия		2
	3	Индивид. Индивидуальность. Личность, проявляющая уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры		2
	4	Деятельность и ее основные виды		2
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа с первоисточниками и сетью Интернет, подготовка тематических докладов		2	
<b>Тема 2.7.</b> Глобальные проблемы человечества	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Специфика глобальных проблем человечества		2
	2	Основные глобальные проблемы современности: экологическая, демографическая, проблема войны и мира		2
	<b>Практические занятия</b>		2	
1	Значение этики. Философия о глобальных проблемах современности			
<b>Дифференцированный зачет</b>			2	

	<b>Всего:</b>	<b>72</b>	
--	---------------	-----------	--

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование:

Интерактивная доска (проецирующий экран);

проектор;

компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в Интернет.

Учебная, методическая, справочная литература, раздаточный материал, материалы для контроля;

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение.

#### 3.2 Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу [www.mirsmpc.ru](http://www.mirsmpc.ru) для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

### **3.3. Информационное обеспечение обучения**

1. Основы философии : учебник / О.Д. Волкогонова, Н.М. Сидорова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 480 с. — (Среднее профессиональное образование)

#### **Дополнительные источники:**

1. Образовательные ресурсы Интернета школьникам и студентам – Философия. [Электронный ресурс] / Спиркин С.И. – СПб.: Gks.ru, 2008 / [http://www.koob.ru/spirkin/filosifya\\_spirkin](http://www.koob.ru/spirkin/filosifya_spirkin)
2. Образовательные ресурсы Интернета студентам - Философия. [Электронный ресурс] / Балашов Л.Е. – СПб.: Alleng.ru. – 2007 / <http://www.koob.ru/balashov/filosofiya>.
3. Знаниум.ком.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>умение</i>	
ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.	1) Накопительная оценка анализа наиболее общих философских проблем бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста 2) Накопительная оценка выполненных практических работ
<i>знание</i>	
основные категории и понятия философии;	Экспертная оценка выполнения электронных тестовых заданий на зачете
роль философии в жизни человека и общества;	
основы философского учения о бытии;	
сущность процесса познания;	
основы научной, философской и религиозной картины мира;	
условия формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;	
социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.	

#### Критерии оценки устного ответа студента

*оценка «5» ставится, если студент:*

- а) дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи;
- б) свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (этническим, профессиональным, личностным и т.д.) других людей;
- в) ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.

*Оценка «4» ставится, если студент:*

- а) дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм литературного языка;
- б) способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания практическими умениями;
- в) проявляет коммуникативную компетентность;
- г) овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки.

*Оценка «3» ставится, если студент:*

- а) дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса;
- б) материал знает не твердо, требует постоянной помощи преподавателя;
- в) при выполнении практических заданий умения проявляет неуверенно.

*Оценка «2» ставится, если студент:*

- а) ответы строит несвязно, допускает существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя;
- б) обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
- в) знания не подтверждает практическими умениями.

### **Критерии оценки выполнения студентом тестовых заданий**

При проведении тестирования для перевода процента верных ответов из 100-бальной системы в «пятибалльную» систему оценки использовать следующую шкалу: «отлично» – 91-100%; «хорошо» – 71-90%; «удовлетворительно» – 50-70%; «неудовлетворительно» – менее 50%.



## 5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование- документ	Ответственное лицо	Подпись

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.02. ИСТОРИЯ**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик: Варлушина Е.Н., преподаватель предметной (цикловой) комиссии общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ.02. История

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО

#### 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (курсы повышения квалификации и переподготовка), а также для всех форм получения образования: очной, очно-заочной (вечерней) и экстерната, для всех типов и видов образовательных учреждений, реализующих ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина общего гуманитарного социально-экономического цикла (ОГСЭ).

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент **должен уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины студент **должен знать:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков XX и XXI веков;
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся осваивает элементы общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.  
 ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.  
 ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Личностные результаты реализации программы воспитания:

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

### **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
- практическая работа	20
- контрольная работа	4
- дифференцированный зачет	2
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>24</b>
в том числе:	
- заполнение таблицы	
- изучение и анализ специальной литературы	

- разработка схем, плана и т.д.

*Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета*

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.02 История

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>Раздел 1. Основные направления развития ключевых регионов мира во второй половине XX – начале XXI в.</b>				
Тема 1.1. Политическая карта мира второй половины XX в.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Политическая карта мира второй половины XX века		1
	2	Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX-XXI веков		1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Заполнить хронологическую таблицу основные этапы «холодной» войны		2	
Тема 1.2. Противостояние двух систем мира. Этапы «холодной» войны	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Биполярная система мира		1
	2.	Крушение биполярной системы – крупнейшая геополитическая катастрофа	1	
Тема 1.3. «Перестройка» 1985-1991 гг. Внутренняя политика СССР. Причины и последствия распада СССР. Формирование ближнего зарубежья (ЛР 1, ЛР 2)	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	«Перестройка» 1985-1991 гг. Внутренняя политика СССР (ЛР 1, ЛР 2)		1
	2	Причины и последствия распада СССР. Формирование ближнего зарубежья	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составить список союзных республик накануне распада СССР		1	
Тема 1.4. Внешняя политика СССР в годы «перестройки» 1985-1991 гг. «Новое политическое мышление» (ЛР 1, ЛР 2)	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Внешняя политика СССР в годы «перестройки» 1985-1991 гг.		1
	2.	«Новое политическое мышление» (ЛР 1, ЛР 2)	1	
Тема 1.5. Роль ООН, НАТО, ОВД в решении вопросов национальной безопасности и сотрудничества между	<b>Практические занятия</b>		2	
	1	Определение роли ООН в решении вопросов национальной безопасности государств		2
	2	Выявление роли НАТО, ОВД в решении вопросов военно-политического сотрудничества между государствами	2	



государствами	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составить сравнительную таблицу социально-экономических и политических условий развития ведущих мировых держав		3	
Тема 1.6. Роль ЕЭС/ЕС, ШОС, БРИКС в решении вопросов сотрудничества между государствами	<b>Практические занятия</b>		2	
	1	Определение роли ЕЭС/ЕС в решении вопросов сотрудничества между государствами Европы		2
	2.	Выявление роли ШОС, БРИКС в решении вопросов сотрудничества между государствами	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Провести сравнение «новых» и «старых» членов еврозоны по экономическому и политическому параметрам в таблице		2	
Тема 1.7. США и принципы двойных стандартов. Взаимоотношения России, Китая и США в конце XX - начале XXI в.	<b>Практические занятия</b>		2	
	1	Определение позиции США и принципы двойных стандартов		2
	2	Описание взаимоотношений России, Китая и США в конце XX - начале XXI в.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Опираясь на источники СМИ, проанализировать истоки и причины т.н. «китайского чуда»		2	
Контрольная работа по разделу «Основные направления развития ключевых регионов мира во второй половине XX – начале XXI в.»			2	
<b>Раздел 2. Сущность и причины локальных и региональных межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.</b>				
Тема 2.1. Межгосударственные региональные конфликты с глобальными последствиями	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Межгосударственные региональные конфликты		1
	2	Угроза использования ядерного оружия		1
	3	Глобальные последствия региональных конфликтов	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Выявить истоки определить возможные последствия региональных конфликтов		2	
Тема 2.2. Международный терроризм и борьба с ним	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Международный терроризм		1
	2.	Борьба с международным терроризмом	1	
Тема 2.3. Толпа и теория	<b>Содержание учебного материала</b>		2	

так называемого «управляемого хаоса»	1	Сущность и классификация толпы	2	1
	2	Теория так называемого «управляемого хаоса»		1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Проанализировать причины политического доминирования ведущих государств			
Тема 2.4. Теория «миросистем» И. Валлерстайна	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Роль И. Валлерстайна в формировании теории миросистемного анализа		1
	2.	Миросистемы прошлого и современности		1
Тема 2.5. Страны «третьего мира»	<b>Практические занятия</b>		2	
	1	Характеристика понятия «третий мир» и его модификаций		2
	2	Описание стран третьего мира (ЛР 5, ЛР 8)	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовить презентацию «Страны третьего мира»		2	
Тема 2.6. Сущность и признаки нового информационного общества	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Информационное общество как сетевая система		1
	2.	«Нетократия» – власть информационных сетей		1
Тема 2.7. Глобальные проблемы современности (ЛР 1, ЛР 3)	<b>Практические занятия</b>		2	
	1	Описание Римского клуба и его значения в осмыслении глобальных проблем современности		2
	2.	Характеристика глобальных проблем современности		2
Контрольная работа по разделу «Сущность и причины локальных и региональных межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.»			2	
<b>Раздел 3. Основные процессы политического и экономического развития России в 1992-2016 гг.</b>				
Тема 3.1. Тенденции экономического развития России в 1990-е гг. Приватизация. Дефолт	<b>Практические занятия</b>		2	
	1	Характеристика тенденций экономического развития России в 1990-е гг. определение процесса «Приватизация»		2
	2	Выявление тенденций экономического развития России в 1990-е гг. Характеристика процесса «Дефолт»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составить список Председателей правительства РФ в 1992-1999 гг.		2	
Тема 3.2. Внутренняя политика России в 1990-е гг. Конституционный кризис 1993 г.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Внутренняя политика России в 1990-е гг. Двоевластие		1
	2.	Конституционный кризис 1993 г. Референдум по принятию Конституции РФ. Выборы в Федеральное собрание РФ		1
Тема 3.3. Сепаратизм в	<b>Практические занятия</b>		2	

России в 1990-е гг. Федеративное строительство (ЛР 1, ЛР 3, ЛР 8)	1	Выявление структуры Федеративного договора (31 марта 1992 г.)	2	2
	2	Подготовка сообщения по теме «Сепаратизм в России в 1990-е гг.»		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Выявить причины сепаратистских тенденций (на примере Республики Чечня) (ЛР 1, ЛР 3, ЛР 8)			
Тема 3.4. Административно-территориальное устройство России в начале XXI в. Проблема внутреннего терроризма	<b>Практические занятия</b>		2	
	1	Выявление административно-территориального устройства России в начале XXI в.		2
	2	Характеристика проблемы внутреннего терроризма		2
Тема 3.5. Тенденции экономического развития России в начале XXI в. Взаимосвязь вопросов экономики и внешней политики России на современном этапе	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Тенденции экономического развития России в начале XXI в.		1
	2.	Взаимосвязь вопросов экономики и внешней политики России на современном этапе		1
Тема 3.6. Понятие национальных задач. Спектр национальных задач России( ЛР 2,ЛР 4, ЛР 12, ЛР 13,ЛР 15)	<b>Практические занятия</b>		2	
	1	Составление сообщения на тему «Понятие национальных задач»		2
	2.	Составление характеристик нацпроектов по спектру национальных задач России: «Здоровье», «Жильё», «Образование», «Агропромышленный комплекс» (с 2006 г.) ( ЛР 2,ЛР 4, ЛР 12, ЛР 13,ЛР 15)		2
Тема 3.7. Россия и мир во второй половине XX – начале XXI в.	<b>Практические занятия</b>		2	
	1	Составление сообщения на тему «Приоритеты внешней политики СССР и РФ во второй половине XX – начале XXI в.»		2
	2.	Составление характеристик ведущих стран мира во второй половине XX – начале XXI в.		2
Тема 3.8. Система науки и образования в России в начале XXI в.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Система науки и образования в России в начале XXI в.		1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составить конспект ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации»			2
<b>Дифференцированный зачёт</b>			<b>2</b>	
<b>Всего:</b>			<b>72</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (операционная система,

офисное приложение, антивирус).

интерактивная доска (проецирующий экран);

проектор;

компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в интернет;

акустическая система.

#### 3.2. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу [www.mirsmpc.ru](http://www.mirsmpc.ru) для слабовидящих.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,

- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

### **3.3. Информационное обеспечение обучения**

1. Артёмов В.В. История: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / В.В. Артёмов, Ю.Н. Лубченков. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 448 с.

Дополнительные источники:

1. Самыгин С.И. История: учебник / С.И. Самыгин, П.С. Самыгин, В.Н. Шевелев. – М.: КноРус, 2016. – 306 с. (Среднее профессиональное образование).

#### **Интернет-ресурсы**

1. <http://znanium.com/> (Электронно-библиотечная система Znanium.com).
2. <https://interneturok.ru/> (Образовательный портал InternetUrok.ru).
3. [www.base.garant.ru](http://www.base.garant.ru).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p><b>Умения</b> ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем</p>	<p>Объяснять особенности экономической, политической и культурной ситуации в России и мире. Анализировать взаимосвязь различных сфер общественной жизни в России и мире. Иллюстрировать описание основных тенденций конкретными историческими событиями. Перечислять основные события экономической, политической, культурной жизни России и мира. Извлекать информацию из различных исторических и современных источников, структурировать информацию, соотнесение теоретического знания с материалами источника. Применять исторические знания для осмысления сущности современных общественных явлений. Выделять причинно-следственные связи основных мировых событий новейшей истории. Составлять хронологические, синхронистические таблицы, тематические схемы</p>	<p>Тестирование Устные выступления на семинарах Вопросы фронтального опроса Задания практических работ</p>
<p><b>Знания</b> основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков XX и XXI вв.; сущность и причины межгосударственных региональных конфликтов на рубеже веков XX и XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других</p>	<p>Перечислять основных направлений развития ключевых регионов мира на рубеже веков. Характеризовать основные процессы политического и экономического развития ведущих государств мира. Приводить примеры, описывать основные межгосударственные региональные конфликты на рубеже XX-XXI вв. Объяснять причины и сущность региональных межгосударственных конфликтов на рубеже XX-XXI вв. Приводить примеры интеграционных, поликультурных, миграционных процессов и их влияния на политическое и экономическое развитие ведущих государств и регионов мира. Перечислять основные международные организации, описывать историю их создания, состав членов, роль и значение в современном мире. Описывать причины создания ООН. Называть и объяснять основные направления деятельности ООН.</p>	<p>Тестирование Устные выступления на семинарах Вопросы фронтального опроса Задания практических работ</p>

<p>организаций и основные направления их деятельности; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения</p>	<p>Оценивать деятельность России в качестве постоянного члена Совета Безопасности. Характеризовать наиболее влиятельных международных организации, определять их значения в современном мире. Перечислять важнейшие правовые и законодательные акты мирового и регионального значения, излагать и анализировать их содержание; характеризовать их роль и место в современном мире</p>	
---	---	--

<b>Формируемые компетенции (общие компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p>	<p>Оценка выполнения самостоятельной работы</p>



### Критерии оценивания КИМ

Оценка	% выполнения тестовых заданий
Отметка «5»	91-100
Отметка «4»	71-90
Отметка «3»	50-70
Отметка «2»	менее 50

#### Критерии оценки устного ответа студента

*оценка «5» ставится, если студент:*

- а) дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи;
- б) свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (этническим, профессиональным, личностным и т.д.) других людей;
- в) ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.

*Оценка «4» ставится, если студент:*

- а) дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм литературного языка;
- б) способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания практическими умениями;
- в) проявляет коммуникативную компетентность;
- г) овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки.

*Оценка «3» ставится, если студент:*

- а) дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса;
- б) материал знает не твердо, требует постоянной помощи преподавателя;
- в) при выполнении практических заданий умения проявляет неуверенно.

*Оценка «2» ставится, если студент:*

- а) ответы строит несвязно, допускает существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя;
- б) обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
- в) знания не подтверждает практическими умениями.

**6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**

Дата	Содержание изменения	Обоснование- документ	Ответственное лицо	Подпись

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.03. ИНОСТРАННЫЙ**

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик: Абдуллина А.В., преподаватель высшей квалификационной категории ПЦК филологических дисциплин

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...21	
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ	22

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный (английский) язык

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ОГСЭ. 00. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

### Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

**5.1.** Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда..

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
--

ЛР 1
------

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 183 часа, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 122 часа;  
 самостоятельной работы обучающегося 61 час.

Все теоретические сведения сообщаются в ходе практических занятий.

## **2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>183</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>122</b>
в том числе:	
практические занятия	116
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>61</b>
в том числе:	
Пополнение словаря	3
Чтение и перевод (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	9
Выполнение лексико-грамматических упражнений	8
Составление устных и письменных сообщений на повседневные и профессиональные темы	39
Подготовка презентаций, проектов	2
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Примерный тематический план дисциплины Иностранный (английский) язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения			
1	2	3	4			
<b>Тема 1.1.</b> Основные юридические термины и понятия	<b>Содержание учебного материала</b>					
				1 Лексический минимум: legal system, legal profession, civil case, plaintiff, complaint, to file a complaint, court, to be accused of smth, wrongdoing, defendant, attorney, on behalf, paralegal, jury, verdict, judge, resolve, legal action, legal training, trial, to deliver a verdict, outcome of the case, progress of a civil case	0	3
				2 Настоящее простое и настоящее длительное время.		2
				3 Тексты для аудирования и чтения по теме		2
				4 Диалог – обмен информацией		3
				<b>Практические занятия</b>		
				1 Введение. Контрольный срез.		
				2 Основные юридические термины и понятия. Введение лексического материала <b>Проявление активной гражданской позиции, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</b>	8	
				3 Чтение текста «Гражданские дела» с извлечением нужной информации		
				4 Аудирование диалога «Ход гражданского дела». Настоящие времена		
				5 Юридические профессии. Активизация лексического материала		
				6 Адвокат по гражданскому делу. Диалогическая речь.		
				7 Совершенствование грамматических навыков по теме		
				8 Заполнение бланка гражданского дела. Словарный диктант		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить диалог-обмен информацией «Начало гражданского процесса» Пополнить словарный запас по теме «Юридические профессии» Заполнить таблицу «Должность - должностные обязанности» по предложенному тексту	4					



	Заполнить бланк гражданского дела			
<b>Тема 1.2.</b> Правовые ресурсы. Источники права ЛР 18	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Лексический минимум: to be injured, a legal action, to be involved in a dispute, due process, to initiate a lawsuit, to get the damages, to be entitled to, investigators, proof, to be in smb's favour, to appeal, to fail, to settle, to owe, to arrange a meeting, to receive compensation, evidence in a trial, the filing of a lawsuit, legal resources, legal encyclopedias, computerized database, reference, form book, digests	0	3
	2	Прошедшее простое и настоящее завершённое время.		2
	3	Тексты для чтения и аудирования по теме		2
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Правовые справочники. Введение новых лексических единиц. <b>Стремление к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.</b>		
	2	Чтение и перевод текста «Где мне искать?». Отработка новой лексики		
	3	Аудирование по теме «В юридической библиотеке». Совершенствование навыков диалогической речи	8	
	4	Источники права. Прошедшее простое время		
	5	Заметки по делу. Настоящее завершённое время		
	6	Английское право. Совершенствование грамматических навыков по теме		
7	Чтение текста «Кодекс Наполеона» с извлечением конкретной информации			
8	Контрольная работа по теме «Прошедшее простое и настоящее завершённое время»			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнить лексико-грамматические упражнения по теме Назвать пять наиболее значительных событий/лиц, оказавших влияние на становление юридической системы в России Пересказать текст «Кодекс Наполеона» Составить диалог-расспрос между адвокатом и его помощником по теме «Поиск нужной информации»		4	
<b>Тема 1.3.</b> Предварительные документы. Судебная система	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Лексический минимум: to open a file on smb, intake memo, fee agreement, retainer agreement, form letter, to sign, demand package, correspondence, pre-litigation folder, agenda, medical records, police report, district courts, jurisdiction, specialized courts, bankruptcy courts, tax courts, the court of private land claims, Court of Appeals, state courts, the Supreme Court	0	3
	2	Прилагательные. Наречия. Степени сравнения прилагательных и наречий.		2
	3	Тексты для аудирования и чтения по теме		3
	<b>Практические занятия</b>		6	

	1	Судебная документация. Введение новых лексических единиц		
	2	Памятка для адвоката. Отработка новых лексических единиц		
	3	Судебная структура в США. Поисковое чтение текста		
	4	Диалог-расспрос «Подготовка документов». Совершенствование навыков устной речи		
	5	Иерархия судов. Степени сравнения наречий и прилагательных		
	6	Письмо адвоката клиенту. Тест по теме «Степени сравнения»		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Написать служебную записку по заполнению документации Подготовить презентацию «Судебная структура в России» Написать письмо клиенту от имени адвоката по образцу. <b>Стремление к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.</b>		3	
<b>Тема 1.4.</b> Понятие «подсудность». В зале судебных заседаний.	<b>Содержание учебного материала</b>		0	3
	1	Лексический минимум по теме: jurisdiction, authority, to judge legal matters, legal bodies, personal jurisdiction, territorial jurisdiction, subject jurisdiction, exclusive, concurrent, to decide the issue, to adjudicate, to go forum shopping, to rule in favour, reporting for jury duty, clerk of the court, jury box, bailiff, attorney for the defense, attorney for prosecution, to preside, proceedings, court reporter, to select jurors for a trial, a fair trail		
	2	Будущее простое и будущее длительное время. Конструкция «be going to».		
	4	Тексты для аудирования и чтения по теме		
	<b>Практические занятия</b>		6	
	1	Судебные заседания. Введение новых лексических единиц		
	2	Чтение текста «Подсудность» с извлечением полной информации		
	3	Виды подсудности. Будущее простое время		
	4	Аудирование диалога «Куда направить это дело?» Будущее длительное время		
	5	Правила поведения в суде. Конструкция «be going to»		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнить лексико-грамматические упражнения по теме Составить список советов по поведению в зале суда Составить заметки по выбору присяжных заседателей		3		
<b>Тема 1.5.</b> Судебный процесс. Судебный этикет.	<b>Содержание учебного материала</b>		0	3
	1	Лексический минимум: to update smb on smth, to be charged, to plea bargain, to be sentenced, to be acquitted, to request discovery, a pre-trial hearing, to suppress, mistrial, judicial system, to be full of traditions,		

ЛР 1, ЛР 18		protocol, all rise, to be sworn in, to be under oath, perjury, interrupt, Your Honour, approach the bench, “the well”, off the record.		
	2	Настоящее завершено-длительное время		2
	3	Тексты для аудирования и чтения по теме		2
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Судебный процесс. Введение новых лексических единиц	8	
	2	Правила поведения и речи в суде. Совершенствование лексических навыков по теме		
	3	Чтение письмо прокурора с извлечением полной информации		
	4	Досудебное слушание. Настоящее завершено-длительное время		
	5	Правила обращения к судье. Совершенствование грамматических навыков по теме		
	6	Аудирование диалога между судьей и адвокатом во время процесса		
	7	Заполнение бланка жалобы от имени адвоката		
	8	Лексико-грамматический тест по изученным темам		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		4	
	Выполнить лексико-грамматические упражнения по теме			
	Подготовить устное сообщение на тему «Как важно соблюдать правила в суде»			
Подготовить мини-сценку «На предварительном слушании»				
Составить диалог-расспрос по теме «Судебный этикет»				
Тема 1.6. Уголовное право. Гражданское право.	<b>Содержание учебного материала</b>		0	3
	1	Лексический минимум по теме: objective, criminal law, to punish, to commit crime, to depend on smth, minor crimes, trespassing, a light punishment, to get a fine, to be put on probation, to offend, to go to jail, to commit assault and battery, capital punishment, murder, city law firm, civil law experience, primary responsibility, tort law cases, monetary damages, injunction, liability, negligence, punitive damages, probate and divorce cases		
	2	Прошедшее длительное время. Конструкции «was going to», «used to», «be/get used to»		
	3	Тексты для аудирования и чтения по теме		3
	<b>Практические занятия</b>		8	
	1	Уголовное и гражданское право. Введение новых лексических единиц		
	2	Чтение текста «Уголовное право» с извлечением нужной информации		
	3	Виды наказаний. Совершенствование лексических навыков по теме		
	4	Требования к соискателю должности «адвокат». Прошедшее длительное время		
	5	Конструкции «was going to», «used to», «be/get used to»		
6	Аудирование по теме «Обсуждение приговора»			

	7	Диалогическая речь: защита подсудимого		
	8	Монологическая речь: основание для приговора. Словарный диктант.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнить лексико-грамматические упражнения по теме Составить диалог «Собеседование о приеме на работу» Перевести (со словарем) текст «Гражданское право и публичное право» Заполнить бланк апелляции от имени адвоката		4	
<b>Тема 1.7.</b> Административное право.	<b>Содержание учебного материала</b>		0	3
	1	Лексический минимум по теме: administrative law, to be confused by smth, government regulations, licenses, accreditation, compliance, bureaucracy, to resolve administrative law issues, disciplinary actions, to negotiate, government agencies, to achieve positive results, jeopardize		
	2	Возвратные и эмфатические местоимения. Both и neither. Притяжательные местоимения.		
	3	Тексты для аудирования и чтения по теме		2
	<b>Практические занятия</b>		8	
	1	Административное право. Введение новых лексических единиц		
	2	Аудирование текста «Специалист по административному праву» с извлечением основной информации		
	3	Помощь в решении административных вопросов. Совершенствование лексических навыков.		
	4	Аудирование диалога «Заккрытие ресторана». Возвратные и эмфатические местоимения		
	5	Получение лицензии. Both и neither. Притяжательные местоимения		
	6	Административные взыскания.		
	7	Диалогическая речь: разговор юриста с клиентом		
	8	Совершенствование грамматических навыков. Тест по теме «Местоимения»		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Сделать подборку высказываний известных личностей о законе Пополнить словарный запас по теме «Разновидности права» Перевести (со словарем) тексты по теме Заполнить бланк для заметок адвоката по образцу. Стремление к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.		4		
<b>Тема 1.8.</b> Первоначальное собеседование с клиентом. Допрос свидетелей	<b>Содержание учебного материала</b>		0	3
	1	Лексический минимум: to sue a company for smth, wrongful termination, assertion, to be due for a raise, a valid case, eliciting factual information, beliefs, to obtain documentation, to support claims, recommend, a great asset, a trustworthy witness, reliable, a witness's credibility, friendly witness, biased friendly witness,		

		prejudiced/hostile witness, qualifications of expert witnesses,, eyewitnesses, firsthand		
	2	Прошедшее завершённое время		2
	3	Тексты для аудирования и чтения по теме		2
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Ведение допроса. Введение новых лексических единиц.	6	
	2	Чтение рекомендаций адвоката с извлечением полной информации		
	3	Аудирование диалога «Подача иска по незаконному увольнению»		
	4	Совершенствование умений диалогической речи по теме «Допрос свидетеля»		
	5	Доверяете ли вы своему свидетелю? Прошедшее завершённое время		
	6	Контрольная работа по теме «Прошедшие времена»		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить список вопросов адвоката клиенту на первом собеседовании Составить диалог между адвокатом и детективом Подготовить устное сообщение «Причины отказа в юридической помощи клиенту»		3	
<b>Тема 1.9.</b> Представление суду документов. Свидетельские показания	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Лексический минимум: discovery stage, request for production, an opposing attorney, interrogatory, request for admissions, privileged, physical examination, to be on the request, a mental examination, an out-of-court settlement, a trial date, subpoena, testimony, facts, to have a clear view, under perjury of penalty, attest, sworn statement, signature or affiant	0	3
	2	Модальные глаголы		
	3	Тексты для аудирования и чтения по теме		
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Свидетельские показания. Введение новых лексических единиц	6	
	2	Активизация лексики в упражнениях		
	3	Чтение текста по теме с извлечением необходимой информации		
	4	Аудирование диалога по теме		
	5	Модальные глаголы		
	6	Совершенствование грамматических навыков. Словарный диктант		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Пополнить словарный запас Выполнить лексико-грамматические упражнения по теме Перевести (со словарем) тексты по теме		3		

<p><b>Тема 1.10.</b> Правовые заключения. Правовые документы.</p>	<b>Содержание учебного материала</b>		0	3
	1	Лексический минимум по теме: a legal memorandum/memo, to deal with a legal issue, heading, assignment, statement of facts, issues, conclusions, pertinent information, analysis of the relevant laws, citations, recommendations, types of briefs, legal briefs, legal position, trial briefs, commences, merit briefs, unbiased, merit, dismissed, amicus briefs, advocacy group, appellate briefs		
	2	Типы вопросов		
	3	Тексты для аудирования и чтения по теме	2	2
	<b>Практические занятия</b>		6	
	1	Правовые документы. Введение новых лексических единиц		
	2	Чтение руководства по написанию юридического меморандума		
	3	Разговор адвоката и его помощника по написанию меморандума. Типы вопросов		
	4	Аудирование текста «Виды юридических документов». Выразительное чтение.		
	5	Диалогическая речь: в отделе социальной службы		
	6	Лексико-грамматический тест по изученным темам		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнить лексико-грамматические упражнения по теме Заполнить меморандум по образцу Заполнить таблицу по видам документов в судебном процессе		3		
<p><b>Тема 1.11.</b> Ходатайство. Преднамеренное правонарушение</p>	<b>Содержание учебного материала</b>		0	3
	1	Лексический минимум: motions, a motion to dismiss, a motion for summary judgment, a motion to compel, a motion to strike, a motion for protective order, harassed, movant, nonmovant, a motion for change of venue, a motion for a new trial, misconduct, civil litigation, tort action, defamation of character, harm to person, harm to property, auto accident, intent, deliberate		
	2	Инфинитив. Герундий		
	3	Тексты для аудирования и чтения по теме	2	2
	<b>Практические занятия</b>		8	
	1	Введение. Контрольный срез		
	2	Ходатайство. Правонарушения. Введение новых лексических единиц		
	3	Чтение текста «Взгляд помощника ассистента». Выполнение заданий по тексту		
	4	Аудирование диалога «Ходатайство по изменению места проведения»		
	5	Чтение текста «Преднамеренные правонарушения». Инфинитив		
	6	Назначение встречи с адвокатом. Герундий		
7	Составление заметок после разговора с клиентом. Письменная речь			

	8	Аудирование текста «Адвокат по административным правонарушениям». Выразительное чтение		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить устное сообщение «Условия, при которых можно подать апелляцию» Пополнить словарный запас по теме «Виды правонарушений» Перевести (со словарем) текст «Вопрос о наказании» Заполнить ходатайство в суд	4	
<b>Тема 1.12.</b> Непреднамеренное правонарушение. 18	<b>Содержание учебного материала</b>		0	3
	1	Лексический минимум по теме: liability, by all accounts, “reasonable person” standard, the duty of care, prudence, the actual cause, harm, proximate cause, compensation, duty, breach of duty, private neighbourhood, excessive noise, nuisance, interfere, entitlement, settlement request, injunctive relief, alternative, with the small claims court, restitution		
	2	Пассивный залог		
	3	Тексты для аудирования и чтения по теме		2
	<b>Практические занятия</b>		6	
	1	Непреднамеренное нарушение. Введение нового лексического материала		
	2	Чтение письма о непреднамеренном нарушении с извлечением нужной, интересующей информации		
	3	Аудирование диалога «Здоровье и состояние клиента». Совершенствование навыков диалогической речи		
	4	Памятка по делу о причинении физического вреда. Пассивный залог		
	5	Жалоба на соседей. Совершенствование грамматических навыков по теме		
6	Контрольная работа по теме «Пассивный залог»		2	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить диалог «Разговор с соседом по поводу причиненных неудобств» Написать письмо-требование по поводу излишнего шума Перевести (со словарем) тексты по теме	3	
<b>Тема 1.13.</b> Прямая ответственность. Ответственность за качество продукции	<b>Содержание учебного материала</b>		0	3
	1	Лексический минимум по теме: the demonstration of fault, unsafe, hazardous conditions, precautions, good faith, legal responsibility, damage, culpability, absolute liability, manufacturers, suppliers, distributors, retailers, defective, manufactured product, dangerous		
	2	Условные предложения		
	3	Тексты для аудирования и чтения по теме		2
	<b>Практические занятия</b>		6	
1	Прямая ответственность. Введение новых лексических единиц			

	2	Чтение статьи из юридического журнала. Активизация лексики в упражнениях			
	3	Аудирование диалога между клиентом и помощником адвоката. Условные предложения			
	4	Совершенствование грамматических навыков по теме			
	5	Кто отвечает за качество продукции? Совершенствование умений диалогической и монологической речи по теме			
	6	Аудирование диалога «Травма в магазине». Словарный диктант			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>				3
Выполнить лексико-грамматические упражнения по теме					
Составить диалог между адвокатом и потерпевшим от недоброкачественной продукции					
Написать производителю письмо с претензией					
<b>Содержание учебного материала</b>		0	3		
1	Лексический минимум: legal contracts, requirements contract, distribution agreement, agreement of sale, severable contract, adhesion contract, breach of contract, implied contracts, contracts of employment, bilateral contract, unilateral contract, loan agreement, terms, assent, offer, acceptance, object, exchange, valid, binding, enforceable, review, appointment				
2	Условные предложения с I wish			2	
3	Тексты для аудирования и чтения по теме			2	
<b>Практические занятия</b>				6	
1	Заключение договоров. Введение нового лексического материала				
2	Необходимые знания, умения и навыки при работе с контрактами.				
3	Чтение текста «Условия нового контракта» с извлечением необходимой информации				
4	Аудирование диалога «Неправильно оформленный контракт». Условные предложения с I wish				
5	Написание электронного письма по оформлению договора				
6	Контрольная работа по теме «Условные предложения»	3			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>					
Составить диалог «Оформление договора» Подготовить устное сообщение по теме «Наказание в случае невыполнения условий договора» Заполнить договор на аренду помещения по образцу					
<b>Тема 1.15</b> Типы судебных контрактов. Профессиональная этика	<b>Содержание учебного материала</b>		0	3	
	1	Лексический минимум: contract litigation, back out, failure, commitment, fraud, bad faith, recover, collect, resolution, defends, breach of fiduciary duty, competent representation, conflicts of interests, legal transactions, reasonable fees, impartiality, unbiased approach, to be aware of smb's assumptions, integrity, misconduct, fraudulent statements			



	2	Придаточные предложения		3	
	3	Тексты для аудирования и чтения по теме		2	
	<b>Практические занятия</b>				
	1	Профессиональная этика. Введение нового лексического материала	6		
	2	Чтение текста «Программа курсов профессиональной этики» с извлечением полной информации			
	3	Конфиденциальность. Придаточные предложения			
	4	Конференция по вопросам этики. Совершенствование грамматических навыков по теме			
	5	Аудирование диалога «Расписание курсов». Диалогическая речь по теме			
	6	Лексико-грамматический тест по изученным темам			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить краткий конспект статьи по профессиональной этике Написать мини-сочинение «Важность соблюдения правил этики» Перевести (со словарем) тексты по теме		3		
<b>Тема 1.16.</b> Адвокатская привилегия	<b>Содержание учебного материала</b>		0	3	
	1	Лексический минимум по теме: privileged status, reveal, confidential, disclosure, consent, representation, malpractice, waives, prevention, opposing party, communication, to be out of the question, client's consent, attorney-client privilege, the client's right, to give evidence against smb, to weigh heavy on the hearts, to be up to smb, to exercise the right			
	2	Косвенная речь			
		3	Тексты для аудирования и чтения по теме		2
	<b>Практические занятия</b>		6		
	1	Адвокатская привилегия. Введение нового лексического материала			
	2	Чтение текста «Современный взгляд на отношения адвокат-клиент». Активизация лексики в упражнениях			
	3	Доверительные отношения с клиентом. Косвенная речь			
	4	Аудирование диалога «Отказ от своих прав». Диалогическая речь			
	5	Заметки по телефонному разговору. Практика письменной речи			
	6	Профессии, требующие соблюдения конфиденциальности. Словарный диктант			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнить лексико-грамматические упражнения по теме Подготовить устное сообщение по теме «Как важно не разглашать информацию» Перевести (со словарем) тексты по теме		3		
<b>Тема 1.17</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		0		

Виды улик. Физические и биологические улики. ЛР 1	1	Лексический минимум: evidence, assertion, testament, admissible, relevant, material, competent, foundation evidence, prerequisites, real evidence, demonstrative evidence, testimonial evidence, documentary evidence, authenticated, a chain of custody, physical evidence, biological evidence, fingerprints, tire tracks, shoeprints, fibers, bloodstains, DNA, perpetrators, trace evidence, chain of custody, contaminated, deteriorate, class evidence, preserved		3	
	2	Тексты для аудирования и чтения по теме		2	
	3	Предлоги. Связующие слова		2	
	<b>Практические занятия</b>		6		
	1	Улики. Введение нового лексического материала			
	2	Чтение и перевод текста «Важность улик». Активизация лексики в упражнениях			
	3	Монологическая речь «Достоверность улик». Предлоги и связующие слова			
	4	Чтение текста «Физические и биологические улики» с извлечением нужной, интересующей информации			
	5	Аудирование по теме «Улики на месте преступления»			
	6	Контрольная работа по теме «Косвенная речь. Предлоги»			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Перевести (со словарем) текст «Виды улик» Написать отчет от имени судмедэксперта об уликах с места преступления Подготовить устное сообщение «Наиболее достоверные улики»		3		
	Тема 1.18. Международный суд	<b>Содержание учебного материала</b>		0	3
		1	Лексический минимум по теме: international law, public international law, entitles, humanitarian law, private international law, supranational law, pool, customary law, derive, international crimes, slavery, genocide, conventional law, treaties, United Nations, supersede, small print, contract, mandatory, clauses, specify, waive, prohibitive, forum, incentive, limited, Erroneous, overturned		
2		Артикли			
3		Тексты для аудирования и чтения по теме		2	
<b>Практические занятия</b>		8			
1				Международный суд. Введение нового лексического материала	
2				Чтение и перевод текста «Международный суд». Выполнение упражнений по тексту	
3				Аудирование по теме «Международное обычное и договорное право»	
4				Организация Объединенных Наций. Артикли	
5	Аудирование диалога между судьей и чиновником. Диалогическая речь.				
6	Чтение текста «Международный суд ООН» с извлечением конкретной информации				

	7	Функционирование международных судов		
	8	Обобщающее повторение		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Выполнить лексико-грамматические упражнения по теме Подготовить устное сообщение «Источники международного судопроизводства» Перевести (со словарем) тексты по теме Составить диалог-обмен информацией «Депортация на родину»	4	
Итого: Дифференцированный зачет			183	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета **иностранного языка**.

Оборудование учебного кабинета иностранного языка:

Компьютер с выходом в интернет, акустическая система, проектор  
интерактивная доска (моторизированный экран);

#### **Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу [www.mirsmpe.ru](http://www.mirsmpe.ru) для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой MagicPro, которое дает возможность: легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры; изменять текст и цвет фона; осуществлять захват изображений; регулиро-

вать уровень контрастности; увеличивать изображение на экране; использовать голосовое сопровождение текста.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Английский язык для юристов: учебник и практикум для СПО / под общ. ред. И.И. Чироновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М., 2019.

Дополнительные источники:

Evans V., Dooley J., Osipova M. New Round Up 4 / V. Evans, J. Dooley, M. Osipova. – Pearson, 2016. – 208 p.

Интернет-ресурсы:

Знаниум.ком.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Умения:</b>	
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	- оценка устных и письменных высказываний на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - накопительная оценка письма (деловое, личное) на практическом занятии;
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	- чтение текстов профессиональной направленности с разной глубиной извлечения содержательно-смысловой информации; - устный и письменный перевод текстов профессиональной направленности;
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь	- оценка устных и письменных высказываний на профессиональную тему на практическом занятии
пополнять словарный запас;	- оценка тематического словаря
<b>Знания:</b>	
лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	экспертная оценка тестирования

### Критерии оценивания письменных работ.

#### Оценка «отлично» ставится:

- коммуникативная задача решена полностью.

- высказывание логично, использованы средства логической связи, соблюден формат высказывания и текст поделен на абзацы.
- лексика соответствует поставленной задаче.
- использованы разнообразные грамматические конструкции в соответствии с поставленной задачей, грамматические ошибки либо отсутствуют, либо не препятствуют решению коммуникативной задачи.
- орфографические ошибки отсутствуют, соблюдены правила пунктуации: предложения начинаются с заглавной буквы, в конце предложения стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также соблюдены основные правила расстановки запятых.

#### **Оценка «хорошо» ставится:**

- коммуникативная задача решена полностью.
- высказывание логично, использованы средства логической связи, соблюден формат высказывания и текст поделен на абзацы.
- лексика соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения. Но имеются незначительные ошибки.
- использованы разнообразные грамматические конструкции в соответствии с поставленной задачей, грамматические ошибки незначительно препятствуют решению коммуникативной задачи.
- незначительные орфографические ошибки, соблюдены правила пунктуации: предложения начинаются с заглавной буквы, в конце предложения стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также соблюдены основные правила расстановки запятых.

#### **Оценка «удовлетворительно» ставится:**

- коммуникативная задача решена.
- высказывание нелогично, неадекватно использованы средства логической связи, текст неправильно поделен на абзацы, но формат высказывания соблюден.
- местами неадекватное употребление лексики.
- имеются грубые грамматические ошибки.
- незначительные орфографические ошибки, не всегда соблюдены правила пунктуации: не все предложения начинаются с заглавной буквы, в конце не всех предложений стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также не соблюдены основные правила расстановки запятых.

#### **Оценка «неудовлетворительно» ставится:**

- коммуникативная задача не решена.
- высказывание нелогично, не использованы средства логической связи, не соблюден формат высказывания, текст не поделен на абзацы.
- большое количество лексических ошибок
- большое количество грамматических ошибок.
- значительные орфографические ошибки, не соблюдены правила пунктуации: не все предложения начинаются с заглавной буквы, в конце не всех предложений стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также не соблюдены основные правила расстановки запятых.

### **Критерии оценки устных развернутых ответов**

#### **Оценка «отлично» ставится:**

- Соблюден объем высказывания. Высказывание соответствует теме; отражены все аспекты, указанные в задании, стиливое оформление речи соответствует типу задания, аргументация на уровне, нормы вежливости соблюдены.
- Адекватная естественная реакция на реплики собеседника. Проявляется речевая инициатива для решения поставленных коммуникативных задач.
- Лексика адекватна поставленной задаче и требованиям данного года обучения языку.
- Используются разные грамматические конструкции в соответствии с задачей. Редкие грамматические ошибки не мешают коммуникации.
- Речь звучит в естественном темпе, нет грубых фонетических ошибок.

#### **Оценка «хорошо» ставится:**

- Не полный объем высказывания. Высказывание соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стиливое оформление речи соответствует типу задания, аргументация не всегда на соответствующем уровне, но нормы вежливости соблюдены.
- Коммуникация немного затруднена.
- Лексические ошибки незначительно влияют на восприятие речи учащегося.
- Грамматические ошибки незначительно влияют на восприятие речи учащегося.
- Речь иногда неоправданно паузирована. В отдельных словах допускаются фонетические ошибки (замена, английских фонем сходными русскими). Общая интонация обусловлена влиянием родного языка.

#### **Оценка «удовлетворительно» ставится:**

- Незначительный объем высказывания, которое не в полной мере соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стиливое оформление речи не в полной мере соответствует типу задания, аргументация не на соответствующем уровне, нормы вежливости не соблюдены.
- Коммуникация существенно затруднена, учащийся не проявляет речевой инициативы.
- Учащийся делает большое количество грубых лексических ошибок.
- Учащийся делает большое количество грубых грамматических ошибок.
- Речь воспринимается с трудом из-за большого количества фонетических ошибок. Интонация обусловлена влиянием родного языка.

#### **Оценка «неудовлетворительно» ставится:**

- Учащийся не понимает смысла задания. Аспекты указанные в задании не учтены.
- Коммуникативная задача не решена.
- Учащийся не может построить высказывание.
- Учащийся не может грамматически верно построить высказывание.
- Речь понять невозможно.

#### **Критерии оценки выполнения студентом тестовых заданий**

При проведении тестирования для перевода процента верных ответов из 100-бальной системы в «пятибалльную» систему оценки использовать следующую шкалу: «отлично» – 91-100%; «хорошо» – 71-90%; «удовлетворительно» – 50-70%; «неудовлетворительно» – менее 50%.

## 5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование- документ	Ответствен- ное лицо	Подпись



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта( Далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования ( Далее –СПО)

#### **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

РАЗРАБОТЧИК:

Тихонов В.А, преподаватель предметной (цикловой) комиссии педагогики начального, дополнительного образования и физической культуры

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>18</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>20</b>
<b>5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ</b>	<b>21</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Физическая культура

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности (ППССЗ) **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**.

Программа учебной дисциплины может быть использована в образовательных учреждениях среднего профессионального образования.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

ОГСЭ. Общегуманитарный и социально-экономический цикл.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплин:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать физкультурно- оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижение жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитие человека;
- основы здорового образа жизни.

В результате освоения должны быть сформированы аспекты:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

### 1.4. Рекомендуемые количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 244 часа, в том числе:

обязательные аудиторные учебные нагрузки обучающихся 122 часа;

самостоятельная работа обучающегося 122 часов.

## 1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>244</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>122</b>
в том числе:	
лабораторные занятия – не предусмотрено	
практические занятия	109
контрольные работы – не предусмотрено	
зачеты и дифференцированные зачеты	12
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>122</b>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа организуется в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП	122
<b><i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i></b>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Физическая культура»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы физической культуры</b>			
<b>Тема 1.1. Введение в курс по годам обучения ЛР 9</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1. Нормативные, контрольные требования по курсам обучения.		1
	2. Особенности занятий физической культуры на новый учебный год.		1
	3. Техника безопасности и охраны труда на уроках физической культуры.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	2	
1. Выбор вида спорта для регулярных систематических самостоятельных занятий.			
<b>Тема 1.2. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества.		1
	2. Физическая культура личности.		1
	3. Основа законодательства РФ и РБ о физической культуре и спорте.		1
	4. Физическая культура как учебная дисциплина в СПО.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
<b>Тема 1.3. Основы здорового образа жизни</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1. Здоровье человека как ценность и факторы его определяющие.		1
	2. Здоровый образ жизни и его взаимосвязь с общей культурой индивида.		1
	3. Составляющие здорового образа жизни, критерии эффективности здорового образа жизни.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
<b>Тема 1.4. Социально-биологические основы физической культуры и спорта</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1. Организм человека как единое саморазвивающаяся и саморегулирующаяся система.		1
	2. Развитие человека как личности и его организма в процесс активной	1	

		двигательной деятельности.		
	3.	Понятие о социально-биологических факторах физической культуры.		1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП			
<b>Тема 1.5. Спорт в физическом воспитание студента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1.	Массовый спорт и спорт высших достижений, их цели и задачи.		1
	2.	Студенческий спорт, система студенческих спортивных соревнований.		1
	3.	Индивидуальный подход к выбору вида спорта для регулярных систематических занятий, способствующие своим поведением установлению в коллективе товарищеского партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества		1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП			
<b>Раздел 2. Методические основы физкультурно-оздоровительной деятельности</b>				
<b>Тема 2.1. Физические способности человека и их развитие</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		0	
	1.	Взаимосвязь и взаимозависимость физических качеств личности при их комплексном развитии.		2
	2.	Методические принципы, средства и методы развития двигательных качеств.		2
	<b>Практическое занятие</b>		2	
	1.	Развитие двигательных качеств средствами физической культуры.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2	
1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП				
<b>Тема 2.2. Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально прикладная физическая подготовка (ППФП)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		0	
	1.	Цели и задачи ППФП.		2
	2.	Средства, методы и методика направленного формирования профессионально значимых двигательных навыков.		2
	3.	Комплексы физических упражнений, способствующих формированию двигательных качеств. в данной профессии.		2
	<b>Практическое занятие</b>		2	

	1.	Выполнение комплексов упражнений, способствующих формированию двигательных качеств.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП			
<b>Тема 2.3. Методика проведения практического занятия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		0	
	1.	Методика эффективных и экономичных способов владения жизненно важными умениями и навыками.		2
	2.	Составление индивидуальных программ физического самовоспитания.		2
	3.	Способы передвижения в циклических видах спорта.		2
	4.	Дневник индивидуального физического самовоспитания		2
	<b>Практическое занятие</b>		2	
	1.	Передвижение в циклических видах спорта.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2	
1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП, способствующие своим поведением установлению в коллективе товарищеского партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества				
<b>Тема 2.4. Методика составления и проведение простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями с гигиенической и тренировочной направленностью</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		0	
	1.	Составление и проведение простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями с гигиенической и тренировочной направленностью.		2
	2.	Проведение разминки в учебно-тренировочном занятии, оценки и коррекции двигательных качеств, при индивидуальном походе к направленному развитию физических качеств.		2
	<b>Практическое занятие</b>		2	
	1.	Использование средств физической культуры в комплексах разминки.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП			
<b>Тема 2.5. Методика составления индивидуальных программ физического</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		0	
	1.	Методы контроля за функциональным состоянием организма, за состоянием здоровья.		2
	2.	Методика составления индивидуальных программ по коррекции двигательных		2



<b>самовоспитания</b>		качеств.			
	<b>Практическое занятие</b>		2		
	1.	Определение показателей результатов состояния физических качеств студента.			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2			
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП				
<b>Тема 2.6. Основы физической и спортивной подготовки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		0		
	1.	Физическая подготовка как часть физического спортивного совершенствования.		2	
	2.	Общая и специальная физическая подготовка.		2	
	3.	Взаимосвязь физических качеств и двигательных навыков.		2	
	4.	Спортивная тренировка, цели и задачи.		2	
	5.	Базовые основы в подготовке спортсмена.		2	
	<b>Практические занятия:</b>		4		
	1.	Общая и специальная физическая подготовка в видах спорта.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		4		
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП				
	<b>Тема 2.7. Направленность средств, методов и форм в физическом воспитании</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		0	
		1.	Использование физических упражнений из различных видов спорта: отдельных видов легкой атлетике, гимнастики, спортивных видах, лыжного спорта, плавания.		2
2.		Упражнения ППФП.		2	
3.		Оздоровительная система физических упражнений.		2	
4.		Умения и навыки для обеспечения активного отдыха.		2	
<b>Практическое занятие</b>		2			
1.		Совершенствование ранее изученных двигательных действий.			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		4			
1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП					
<b>Раздел 3. Использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</b>					
<b>Тема 3.1. Бег на короткие</b>		<b>Содержание учебного материала</b>		0	

<b>дистанции</b>	1.	Положение на старте, бег со старта, бег по прямой, финиширование, правила соревнований.		2
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1.	Выполнение техники бега на короткие дистанции.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		4	
1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП				
<b>Тема 3.2. Бег на средние дистанции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		0	2
	1.	Техника бега со старта, бег по виражу, финиширование, судейство в легкой атлетике.		
	2.	Специальные беговые упражнения.		2
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1.	Подготовка бегуна на средние дистанции.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		4	
1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП				
<b>Тема 3.3. Бег на длинные дистанции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		0	2
	1.	Бег по пересеченной местности, преодоление препятствий в беге, финиширование, правила соревнований в легкой атлетике.		
	2.	Техника распределения силовых возможностей в беге.		
	3.	Способы восстановления после бега.		2
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1.	Выполнение техники распределения силовых возможностей в беге.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		4	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП			
<b>Тема 3.4. Техника эстафетного бега</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		0	2
	1	Виды эстафет, техника передачи эстафетной палочки, правила соревнований.		
	<b>Практические занятия:</b>		4	
	1.	Передача эстафеты на месте, в движение,		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		4	
1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам				

	спорта, группах ОФП		
<b>Тема 3.5. Прыжки в длину</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	0	
	1. Техника разбега, отталкивание, приземления, способы прыжков.		2
	<b>Практические занятия</b>	4	
	1. Прыжки с места, с разбега различными способами.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
<b>Тема 3.6. Прыжки в высоту</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	0	
	1. Техника разбега, отталкивание, приземления, способы прыжков.		2
	<b>Практические занятия</b>	4	
	1. Выполнение прыжков различными способами.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
<b>Тема 3.7. Основы техники верхней передачи мяча в волейболе</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	0	
	1. Техника верхней передачи мяча в волейболе		2
	<b>Практические занятия</b>	4	
	1. Передача мяча на месте, в движение, над собой в парах.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
<b>Тема 3.8. Основы техники нижней передачи мяча в волейболе</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	0	
	1. Техника нижней передачи мяча в волейболе		2
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1. Передача мяча на месте, в движение, над собой в парах.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
<b>Тема 3.9. Основы техники подачи мяча в волейболе</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	0	
	1. Техника способов подач мяча в волейболе.		2
	<b>Практические занятия</b>	4	

	1.   Поддача мяча сверху, снизу.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
<b>Тема 3.10. Основы техники нападающего удара в волейболе</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	0	
	1.   Техника способов нападающего удара в волейболе.		2
	<b>Практические занятия</b>	4	
	1.   Нападающий удар с места, с разбега.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
<b>Тема 3.11. Тактика игры в волейболе</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	0	
	1.   Тактика игры в нападение, в защите, индивидуальные действия.		2
	<b>Практические занятия</b>	4	
	1.   Двухсторонняя игра в волейбол.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
<b>Тема 3.12. Ведения мяча на месте в баскетболе</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	0	
	1.   Техника ведения мяча в баскетболе.		2
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1.   Ведения мяча правой, левой рукой в различной стойке.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
<b>Тема 3.13. Ведение мяча в движение в баскетболе</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	0	
	1.   Техника ведения мяча с изменением скорости и направления в баскетболе.		2
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1.   Ведения мяча правой, левой рукой в различной стойке, в движении.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		

<b>Тема 3.14. Передача мяча в баскетболе</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	0	
	1. Техника передачи мяча на месте и в движение в баскетболе.		2
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1. Способы ловли и передачи мяча в баскетболе.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
<b>Тема 3.15 Броски мяча в баскетболе</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	0	
	1. Техника бросков мяча с места и в движение в баскетболе.		2
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1. Броски мяча в корзину с различных точек.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
<b>Тема 3.16. Тактика игры в баскетболе</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	0	
	1. Тактика игры в нападении, в защите, индивидуальные действия.		2
	<b>Практические занятия</b>	4	
	1. Двухсторонняя игра в баскетболе.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
<b>Тема 3.17. Основы техники классических лыжных ходов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	0	
	1. Техника попеременных и одновременных лыжных ходов.		2
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1. Передвижение попеременными, одновременными лыжными ходами.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
<b>Тема 3.18. Основы техники конькового хода</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	0	
	1. Техника полуконькового и конькового лыжного хода		2
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1. Передвижение коньковым ходом в лыжной подготовке		

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
<b>Тема 3.19. Спуски и подъемы в лыжной подготовке</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	0	
	1. Техника спусков и подъемов в лыжной подготовке		2
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1. Спуски в разных стойках, подъемы разными способами.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
<b>Тема 3.20. Тактика бега в лыжной подготовке</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	0	
	1. Тактика применения лыжных ходов по пересеченной местности.		2
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1. Бег на лыжах, переход схода на ход.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
<b>Тема 3.21. Комплексы упражнений вводной и производственной гимнастики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	0	
	1. Структура составления производственной гимнастики.		2
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1. Индивидуальные и групповые комплексы производственной гимнастики.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
<b>Тема 3.22. Акробатические упражнения в гимнастике</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	0	
	1. Перекаты, кувырки вперед, назад из различных исходных положений.		2
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1. Выполнение комплексов акробатических упражнений.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП, способствующие своим поведением установлению в коллективе товарищеского партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи,		

	конструктивного сотрудничества		
<b>Тема 3.23 Опорные прыжки в гимнастике</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	0	
	1. Техника прыжков через гимнастические снаряды различными способами.		2
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1. Выполнение прыжков через гимнастические снаряды.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
<b>Тема 3.24. Основы техники подачи мяча в волейболе</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	0	
	1. Техника способов подачи мяча в волейболе.		2
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1. Подача мяча сверху, снизу.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
<b>Тема 3.25. Броски мяча в баскетболе</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	0	
	1. Техника бросков мяча с места и в движение в баскетболе.		2
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1. Броски мяча в корзину с различных точек.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
<b>Тема 3.26. Подвижные игры дошкольников ЛР 8</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	0	
	1. Особенности проведения подвижных игр дошкольников, безопасность проведения, правила игр.		2
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1. Оборудование места проведения игры, игры с группой, с подгруппой.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
<b>Тема 3.27. Ритмическая гимнастика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	0	
	1. Элементы ритмической гимнастики.		2

	<b>Практические занятия</b>	2	
	1. Выполнение отдельных элементов ритмической гимнастики и в комплексе.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
<b>Раздел 4. Профилактические, реабилитационные и восстановительные мероприятия</b>			
<b>Тема 4.1. Профилактические, реабилитационные и восстановительные мероприятия в процессе занятий физической культурой и спортом</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	0	
	1. Профилактика травматизма.		2
	2. Реабилитация после болезни, перенесенной травмы.		2
	3. Средства физической культуры для восстановления после тренировочных нагрузок, напряженной умственной и производственной деятельности.		2
	4. Комплексы восстановительной гимнастики.		2
	<b>Практические занятия</b>	4	
	1. Выполнение комплексов восстановительной гимнастики.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
<b>Раздел 5. Контроль и оценка физической и спортивно-технической подготовленности студента</b>			
<b>Тема 5.1 Информационный контроль за учебной деятельностью</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	0	
	1. Информационный контроль за состоянием двигательных качеств.		2
	2. Формы контроля. Корректировки и эффективности учебного процесса.		2
	3. Мониторинг двигательных качеств, уровень, динамика, коррекция состояния физических качеств.		2
	<b>Практические занятия</b>	8	
	1. Измерение показателей двигательных качеств.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	
	1. Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
	<b>Тема 5.2 Уровень физической и спортивно-технической подготовленности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	0
1. Формирование оценки, освоение учебного материала.			2
2. Критерии оценок освоения упражнения, уровень овладения умениями и навыками.			2



студента	3.	Оценка выполнения контрольных заданий по общей физической и спортивно технической подготовленности.		2
	<b>Практические занятия</b>		8	
	1.	Выполнение упражнений и контрольных заданий на технику, результат.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		4	
	1.	Внеаудиторная самостоятельная работа в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП		
			<b>Всего:</b> <b>Диф.зачет</b>	<b>244</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материальному техническому обеспечению.**

Реализация программы модуля предполагает наличие спортивного зала.

Оборудование и инвентарь спортивного зала:

игровые площадки для игры в волейбол, баскетбол; лыжная база лыжный инвентарь, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий (беговая дорожка для кроссового бега, бега на короткие дистанции, сектор для прыжков, площадка с нестандартным оборудованием),

спортивный зал: щиты, корзины, сетки, стойки, борцовский ковер, теннисные столы, шведская стенка, гимнастические скамейки, гимнастические маты, перекладина.

Тренажерный зал: Беговая дорожка, вело тренажеры, комплексный тренажер, гантели, гири, штанги, боксерская груша. Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий: беговая дорожка для кроссового бега, бега на короткие дистанции, сектор для прыжков, площадка с нестандартным оборудованием.

Раздаточный материал: баскетбольные, волейбольные мячи, теннисные ракетки, степ-платформы, скакалки, гимнастические коврики, секундомеры, мячи для тенниса, конусы, обручи.

#### **3.2. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу [www.mirsmpc.ru](http://www.mirsmpc.ru) для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению спортивным залом на первом этаже:

- гимнастическая стенка;
- скакалки;
- степ - платформы;
- гимнастические палки;
- медицинбол.

### **3.3. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий и интернет ресурсов дополнительной литературы.**

1. Переверзев В. А. Физическая культура: учеб. пособие / Е.С. Григорович [и др.]; под ред. Е.С. Григоровича, В.А. Переверзева. – 4-е изд., испр. – Минск: Высшая школа, 2019. – 350 с.: ил. - ISBN 978-985-06-2431-4 [Электронный ресурс]- Режим доступа <http://znanium.com/>

Интернет ресурсы:

1. Знаниум.ком

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Результаты обучения, освоенные умения, усвоенные знания	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижение жизненных и профессиональных целей.	- накопительная оценка техники выполнения упражнений по видам спорта на практических занятиях; - анализ результатов мониторинга двигательных качеств на начало и конец учебного года
Знать о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.	оценка устного ответа на зачете

Контрольные нормативы физической подготовленности студентов основной, подготовительной  
медицинской группы

№	Виды упражнений.	пол	Курсы и оценки.					
			3курс (основная)			3 курс (подготовительная)*		
			«3»	«4»	«5»	«3»	«4»	«5»
1	Бег 100м (сек)	Ю	14.8	14.0	13.5	16.0	15.0	14.7
		Д	17.8	16.8	16.3	18.5	17.0	16.7
2	Бег 500 м (мин.сек.)	Д	2.15	2.00	1.57	2.30	2.20	2.10
3	Бег 1000 м (мин.сек)	Ю	4.10	3.45	3.35	4.15	4.10	4.00
4	Бег 2000 м (мин.сек)	Д	13.0	11.00	10.30	14.15	13.15	13.00
5	Бег 3000 м (мин.сек)	Ю	15.0	13.50	12.40	18.00	17.30	16.00
6	Прыжки в длину с места (см).	Ю	215	230	245	210	215	220
		Д	150	165	180	150	160	165
7	Прыжки в длину с разбега (см).	Ю	410	450	470	360	390	410
		Д	330	350	380	310	340	370
8	Метание гранаты: ю-700 гр;д-500 гр.	Ю	30	33	35	25	30	35
		Д	17	19	24	13	17	20
9	Подтягивание на перекладине ( кол.раз) На низкой перекладине	Ю	7	9	13	5	8	11
		Д	15	20	25	11	15	20
10	Прыжки на двух ногах через возвышенность (скамейку) в минуту	Ю	50	65	80	40	55	65
		Д	45	55	70	35	45	55
11	Поднимание туловища из положения лежа на спине, руки за головой.	Ю	35	40	45	30	35	40
		Д	20	25	30	15	18	20
12	Прыжки на скакалке без учета времени	Ю Д	150	160	180	110	130	160
13	Бег на лыжах: Ю-5 км,Д-3 км.	Ю	33.0	30.0	27.0	37.0	35.00	32.0
		Д	25.0	22.0	20.0	28.00	26.30	25.0
14	Волейбол, Подача мяча(10 подач)	Ю	5	7	9	4	6	8
		Д	5	7	9	4	5	6
15	Техника передачи мяча	Техника передачи мяча оценивается преподавателем индивидуально.						
16	Баскетбол. Штрафные броски (10 бросков)	Ю	4	6	8	4	6	8
		Д	2	4	6	2	4	6
17	Техника владения мячом	Техника владения мячом (передача, ведение, бросок, выбор позиции игрока) оценивается преподавателем индивидуально.						

\*Подготовительная группа может сдать без учета времени или не сдавать по показаниям врача

Контрольные нормативы физической подготовленности студентов основной,  
подготовительной медицинской группы

№	Виды упражнений.	пол	Курсы и оценки.					
			2 курс (основная)			2 курс (подготовительная)*		
			«3»	«4»	«5»	«3»	«4»	«5»
1	Бег 100м (сек)	Ю	15.0	14.2	13.8	16.0	15.0	14.7
		Д	18.0	16.8	16.7	18.5	17.5	17.0
2	Бег 500 м (мин.сек.)	Д	2.20	2.10	1.57	2.50	2.40	2.20
3	Бег 1000 м (мин.сек)	Ю	4.15	3.50	3.40	4.40	4.20	4.15
4	Бег 2000 м (мин.сек)	Д	13.30	11.30	10.30	14.15	13.15	13.00
5	Бег 3000 м (мин.сек)	Ю	15.0	14.00	13.30	18.00	17.30	16.00
6	Прыжки в длину с места (см).	Ю	215	215	235	200	210	215
		Д	140	150	170	150	160	165
7	Прыжки в длину с разбега (см).	Ю	390	420	440	360	390	410
		Д	290	310	340	250	380	300
8	Метание гранаты: ю-700 гр;д-500 гр.	Ю	27	30	35	25	28	30
		Д	16	18	22	13	17	20
9	Подтягивание на перекладине ( кол.раз) На низкой перекладине	Ю	6	8	11	4	6	8
		Д	15	20	25	11	15	20
10	Прыжки на двух ногах через возвышенность (скамейку) в минуту	Ю	50	65	80	40	55	65
		Д	45	55	70	35	45	55
11	Поднимание туловища из положения лежа на спине, руки за головой.	Ю	35	40	45	30	35	40
		Д	17	23	27	14	20	25
12	Прыжки на скакалке без учета времени	Ю	150	160	180	110	130	160
		Д						
13	Бег на лыжах: Ю-5 км,Д-3 км.	Ю	33.0	30.0	27.0	37.0	35.00	32.0
		Д	25.0	22.0	20.0	28.00	26.30	25.0

14	Волейбол, Подача мяча(10 подач)	Ю	5	7	9	4	6	8
		Д	5	7	9	4	5	6
15	Техника передачи мяча	Техника передачи мяча оценивается преподавателем индивидуально.						
16	Баскетбол. Штрафные броски (10 бросков)	Ю	4	6	8	4	6	8
		Д	2	4	6	2	4	6
17	Техника владения мячом	Техника владения мячом (передача, ведение, бросок, выбор позиции игрока) оценивается преподавателем индивидуально.						

\*Подготовительная группа может сдать без учета времени или не сдавать по показаниям врача

## 5.ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование- документ	Ответственное лицо	Подпись





РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** с учетом запроса работодателя.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:

Никитин С.И., преподаватель высшей квалификационной категории ПЦК филологических дисциплин

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ	

## Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена с учетом требований ФГОС по специальности 40.02.01 **Право и организация социального обеспечения** с учетом запроса работодателя.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

дисциплина Русский язык и культура речи включена в блок ОГСЭ (общегуманитарных и социально-экономических дисциплин).

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

уметь:

строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными, эстетическими нормами русского языка;

анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности, целесообразности;

устранять ошибки и недочёты в собственной устной и письменной речи;

пользоваться словарями русского языка

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

язык и речь; основные единицы языка и речи; устную и письменную формы речи;

понятие о литературном языке, его книжной и разговорной разновидностях;

основные типы норм русского литературного языка;

качества хорошей речи;

словари русского языка;

фонетику: понятие о фонеме; основные фонетические единицы; фонетические средства языковой выразительности; орфоэпические нормы русского литературного языка;

лексику и фразеологию: лексические и фразеологические единицы русского языка; лексико-фразеологические нормы;

словообразование: состав слова, способы словообразования, словообразовательные нормы;

морфологию: части речи; самостоятельные и служебные части речи; грамматические категории и способы выражения в современном русском языке; морфологические нормы;

синтаксис: основные синтаксические единицы; словосочетание и предложение; синтаксические нормы;

нормы русского правописания: принципы русской орфографии; принципы русской пунктуации;

функциональные стили литературного языка, специфику и жанры каждого стиля; стилистические нормы; функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение.

В результате освоения должны быть сформированы аспекты:

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к

сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

ЛР 17. Способствующий своим поведением установлению в коллективе товарищеского партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества.

ЛР 19. Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 138 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 92 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 46 часов.

#### **2. Структура и примерное содержание учебной дисциплины**

##### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	138
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	92
в том числе:	
практические занятия	54
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	46
в том числе:	
Анализ речевой структуры текста	4
Анализ и исправление ошибок (орфоэпических, лексических, пунктуационных, стилистических) в собственной и чужой речи	6
Подготовка выразительного чтения текста с ориентацией на произносительные нормы русского литературного языка	2
Работа с лингвистическими и терминологическими словарями и справочниками	4
Составление текста с использованием заданных форм слова и синтаксических структур	11
Составление схемы	2
Подготовка сообщений	2
Подбор примеров изобразительно-выразительных средств языка из художественной и профессиональной литературы	3
Редактирование текста	2
Информационная переработка текста (написание реферата, составление конспекта, тезисов)	10
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Русский язык и культура речи

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Русский литературный язык. Нормы языка</b>		<b>14</b>	
Тема 1.1. Язык и речь. Основные единицы языка	Содержание учебного материала:		2
	1	Основные составляющие национального русского языка (диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы, арго, литературный язык)	2
	2	Язык и речь	2
	3	Функции языка и их реализация в речи, демонстрирующей приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине	2
	4	Основные единицы языка	2
	Самостоятельная работа: Составление конспекта по теме: «Функции языка»	2	
Тема 1.2. Понятие о литературном языке и языковой норме. Типы нормы (ЛР 5, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 19)	Содержание учебного материала:		2
	1	Литературный язык, признаки литературного языка	2
	2	Языковая норма	2
	3	Типы языковых норм	2
Тема 1.3. Понятие культуры речи	Содержание учебного материала:		2
	1	Культура речи	2
	2	Основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой; соблюдение этики общения; учёт коммуникативного компонента)	2
	3	Качества хорошей речи (правильность, точность, логичность, выразительность, богатство, чистота речи, уместность употребления языковых средств)	2
	Практическое занятие: Построение речевых высказываний в устной и письменной форме с учётом требований культуры речи		2
	Самостоятельная работа: Анализ речевой структуры текста с точки зрения использования нормированных и ненормированных средств языка (на примере литературных текстов и письменных	2	

	речевых высказываний студентов)		
Тема 1.4. Словари русского языка	Содержание учебного материала:	1	
	1   Лексикография		2
	2   Основные типы словарей русского языка (толковые, фразеологические, грамматические, этимологические, орфоэпические; словари синонимов, антонимов, омонимов, иностранных слов)		2
	Практическое занятие: Работа с лингвистическими словарями	2	
<b>Раздел 2. Фонетика</b>		<b>18</b>	
Тема 2.1. Фонетические единицы языка (фонемы)	Содержание учебного материала:	2	
	1   Фонетика		2
	2   Фонетические единицы языка (фонемы)		2
	3   Фонетическая транскрипция	2	
	Практическое занятие: Фонетическая транскрипция текста	2	
Тема 2.2. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов	Содержание учебного материала:	2	
	1   Орфоэпия		2
	2   Орфоэпические нормы русского литературного языка		2
	3   Произносительные нормы		2
	4   Нормы ударения	2	
	Практическое занятие: Определение произношения слов по орфоэпическому словарю	2	
	Самостоятельная работа: Анализ и исправление орфоэпических ошибок в собственной и чужой речи	1	
Тема 2.3. Особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения. Логическое ударение	Содержание учебного материала:	2	
	1   Ударение, его виды (словесное, тактовое, фразовое)		2
	2   Логическое ударение		2
	3   Вариативность ударения	2	
	Практическое занятие: Работа с орфоэпическим словарём	2	
	Самостоятельная работа: Составление акцентологического минимума	2	
Тема 2.4. Фонетические средства речевой выразительности:	Содержание учебного материала:	2	
	1   Основные средства речевой выразительности		2
	2   Ассонанс		2

ассонанс, аллитерация.	3	Аллитерация	2	2
	4	Благозвучие речи		2
	Практическое занятие: Анализ художественного текста с целью выявления в нём фонетических средств речевой выразительности			2
<b>Раздел 3. Лексика и фразеология</b>			<b>21</b>	
Тема 3.1. Лексические и фразеологические единицы русского языка. Слово, его лексическое значение	Содержание учебного материала:		2	
	1	Лексические единицы русского языка		
	2	Слово, его лексическое значение		
	3	Грамматическое значение слова		
	4	Слова однозначные и многозначные		
	5	Прямое и переносное значение слова		
	6	Фразеологические единицы русского языка		
	Практическое занятие: Работа с толковыми и фразеологическими словарями			
Самостоятельная работа: 1. Определение лексического значения указанных в тексте слов и фразеологизмов с использованием лингвистических словарей. Составление индивидуального словаря фразеологизмов 2. Составление словаря устойчивых слов и выражений по профилю специальности		4		
Тема 3.2. Лексико-фразеологическая норма, её варианты	Содержание учебного материала:		2	
	1	Лексико-фразеологическая норма		
	2	Варианты лексической нормы		
Практическое занятие: Выявление и анализ нарушений лексико-фразеологической нормы в речи		2		
Тема 3.3. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии	Содержание учебного материала:		2	
	1	Изобразительно-выразительные средства языка		
	2	Тропы (метафора, метонимия, олицетворение, синекдоха, эпитет, гипербола, литота, аллегория, сравнение, ирония)		
Практическое занятие: Анализ изобразительно-выразительных особенностей художественного текста		3		
Тема 3.4. Употребление профессиональной лексики и научных	Содержание учебного материала:		1	
	1	Профессиональная лексика		
	2	Научные термины		2



терминов	Практическое занятие: Работа с терминологическими словарями и справочниками, научно-методической литературой		2		
	Самостоятельная работа: Составление текста с использованием профессионализмов и терминов		3		
<b>Раздел 4. Словообразование</b>			<b>10</b>		
Тема 4.1. Способы словообразования	Содержание учебного материала:		2		
	1	Морфема, виды морфем (корень, префикс, суффикс, флексия, постфикс, интерфикс, основа слова)			2
	2	Способы словообразования в русском языке			2
	3	Словообразовательные нормы современного русского языка			2
	4	Морфемный разбор			2
	5	Словообразовательный разбор	2		
	Практическое занятие: 1. Морфемный разбор слова 2. Словообразовательный разбор		2		
Самостоятельная работа: Составление блок-схемы «Способы словообразования»		2			
Тема 4.2. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов	Содержание учебного материала:		1		
	1	Словообразование профессиональной лексики			2
	2	Словообразование терминов	2		
	Практическое занятие: Словообразовательный анализ общеупотребительной и профессиональной лексики в тексте		2		
	Самостоятельная работа: Анализ текста по профилю специальности (словообразовательный анализ профессиональной лексики и терминологии)		2		
<b>Раздел 5. Части речи</b>			<b>14</b>		
Тема 5.1. Самостоятельные и служебные части речи	Содержание учебного материала:		2		
	1	Классификация частей речи			2
	2	Самостоятельные части речи			2
	3	Служебные части речи			2
	4	Междометия			2
	5	Грамматические категории и способы выражения в современном русском языке			2

	6	Морфологический разбор частей речи		2
		Практическое занятие: Морфологический разбор самостоятельных частей речи	4	3
		Самостоятельная работа: Составление блок-схемы «Части речи», подготовка сообщений о частях речи	4	
Тема 5.2. Нормативное употребление форм слова		Содержание учебного материала:	2	
	1	Морфологические нормы		2
	2	Нормативное употребление форм слова		2
		Практическое занятие: Стилистический анализ грамматических форм в тексте	2	
<b>Раздел 6. Синтаксис</b>			<b>24</b>	
Тема 6.1. Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение		Содержание учебного материала:	2	
	1	Синтаксические единицы: словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое (текст)		2
	2	Виды словосочетаний (по структуре, по опорному слову, по способу морфологического выражения главного слова)		2
	3	Виды предложений (по цели высказывания, по интонации, по количеству грамматических основ, по характеру грамматической основы, по наличию второстепенных членов)		2
	4	Синтаксический разбор словосочетания		2
	5	Синтаксический разбор предложения	2	
		Практическое занятие: Синтаксический разбор словосочетания	2	
		Самостоятельная работа: Конструирование текста в определенном стиле и жанре с уместным использованием заданных синтаксических структур	3	
Тема 6.2. Простое предложение. Простое осложнённое предложение.		Содержание учебного материала:	2	
	1	Простое предложение. Грамматическая основа.		2
	2	Простое предложение, осложнённое однородными членами.		2
	3	Простое предложение, осложнённое вводными словами и обращениями.		2
	4	Простое предложение, осложнённое причастными и деепричастными оборотами.		2
	5	Простое предложение, осложнённое уточняющими членами предложения.		
		Практическое занятие: 1. Синтаксический разбор простого осложнённого предложения	3	
Тема 6.3.		Содержание учебного материала:	3	

Сложносочинённое, сложноподчинённое, бессоюзное сложное предложения.	1	Сложносочинённое предложение		2
	2	Сложноподчинённое предложение		2
	3	Бессоюзное сложное предложение		2
	4	Сложное предложение с разными видами связи		2
	Практическое занятие: 1. Синтаксический разбор сложного предложения		2	
Тема 6.4. Выразительные возможности русского синтаксиса	Содержание учебного материала:		2	
	1	Выразительные возможности русского синтаксиса		2
	2	Фигуры речи (повтор, анафора, эпифора, кольцо, антитеза, градация, оксюморон, параллелизм, бессоюзие, многосоюзие, инверсия, эллипсис, риторический вопрос, риторическое обращение, парцелляция)		2
	Практическое занятие: Анализ выразительных возможностей текста		2	
	Самостоятельная работа: Подбор примеров изобразительно-выразительных средств языка из художественной и профессиональной литературы		3	
<b>Раздел 7. Нормы русского правописания</b>			<b>14</b>	
Тема 7.1. Принципы русской орфографии. Типы орфограмм.	Содержание учебного материала:		2	
	1	Орфография		2
	2	Принципы русской орфографии (фонетический, морфологический, традиционный и др.)		2
	3	Типы орфограмм и виды орфограмм		2
	4	Орфографический разбор текста		2
	Практическое занятие: Орфографический разбор текста		2	
	Самостоятельная работа: Подобрать текст официально-делового стиля и произвести орфографический разбор.		2	
Тема 7.2. Принципы русской пунктуации. Пунктуация и интонация	Содержание учебного материала:		2	
	1	Принципы русской пунктуации		2
	2	Функции знаков препинания		2
	3	Роль пунктуации в письменном общении		2
	4	Интонация		2
	Самостоятельная работа: Редактирование текста		2	

Тема 7.3. Способы оформления чужой речи. Цитирование	Содержание учебного материала:		2	
	1	Способы оформления чужой речи		2
	2	Предложения с прямой речью		2
	3	Предложения с косвенной речью		
	4	Цитаты. Способы цитирования		2
	Практическое занятие: Пунктуационный анализ текста		2	2
Самостоятельная работа: Анализ пунктуационных ошибок, допускаемых с собственной и чужой речи, их классификация и исправление		2		
<b>Раздел 8. Текст. Стили речи</b>			<b>26</b>	
Тема 8.1. Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи	Содержание учебного материала:		2	
	1	Текст. Структура текста		2
	2	Способы связи предложений (цепная и параллельная связь)		2
	3	Типы речи: описание, повествование, рассуждение.		2
	4	Научное описание		2
	5	Деловое описание		2
	6	Художественное описание		2
	Практическое занятие: Лингвистический анализ текста (определение типа речи текста)		2	
Самостоятельная работа: 1. Составление конспекта текста 2. Составление тезисов статьи по профилю специальности		4		
Тема 8.2. Функциональные стили литературного языка: разговорный, научный, официально-деловой, публицистический, художественный. (ЛР 5, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 19)	Содержание учебного материала:		3	
	1	Функциональные стили литературного языка		2
	2	Разговорный стиль, его языковые признаки, жанры		2
	3	Научный стиль, его языковые признаки, жанры		2
	4	Официально-деловой стиль, его языковые признаки, жанры		2
	5	Публицистический стиль, его языковые признаки, жанры		2
	6	Художественный стиль, его языковые признаки, жанры		2
	7	Особенности построения текстов разных стилей, сфера их использования		2
	8	Стилистический разбор текста		2
	Практическое занятие: Стилистический разбор текстов художественного, учебно-научного и официально-		3	2

	делового стилей			
	Самостоятельная работа: 1. Написание реферата по общим вопросам русского языка и специальным предметам 2. Выявление ошибок, нарушающих стилевое единство текста, нормы его стилистического оформления		4	
Тема 8.3. Жанры деловой и учебно-научной речи	Содержание учебного материала:		1	
	1	Жанры деловой речи, проявляющие и демонстрирующие уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп		2
	2	Жанры учебно-научной речи		2
	Практическое занятие: Анализ текстов учебно-научного и официально-делового стилей речи		1	
	Самостоятельная работа: Создание текста в жанрах учебно-научного и официально-делового стилей речи		4	
			<b>Всего:</b>	<b>138</b>
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>				

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. Условия реализации учебной дисциплины**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка и литературы

Оборудование учебного кабинета:

интерактивная доска,

мультимедийный проектор, компьютер с выходом в интернет, акустическая система;

интерактивный мультимедийный класс;

учебная литература, лингвистические словари, электронные учебники, раздаточный материал, методические рекомендации к комплексному анализу художественного текста с приложением (тексты для анализа), материалы для контроля (тесты, тексты с заданиями), мультимедийные презентации.

#### **3.2. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу [www.mirsmpc.ru](http://www.mirsmpc.ru) для слабовидящих.

### 3.3. Информационное обеспечение обучения

1. Самойлова Е.А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / Е.А. Самойлова. – М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 144 с. (Профессиональное образование) [Электронный ресурс] // Интернет-сайт «Электронно-библиотечная система Znanium.com». Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=448841> (дата обращения: 29.08.2017).

#### Интернет-ресурсы:

1. Знаниум.ком.

#### Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умеет строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными, эстетическими нормами русского языка;	Оценка практических умений на экзамене
Умеет анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности, целесообразности;	Оценка практических умений на экзамене
Умеет устранять ошибки и недочёты в собственной устной и письменной речи;	Оценка практических умений на экзамене
Умеет пользоваться словарями русского языка;	Оценка практических умений на экзамене
Знает различия между языком и речью; основные единицы языка и речи; устную и письменную формы речи;	Оценка знаний студента на экзамене
Знает понятие о литературном языке, его книжной и разговорной разновидностях;	Оценка знаний студента на экзамене
Знает основные типы норм русского литературного языка;	Оценка знаний студента на экзамене
Знает качества хорошей речи;	Оценка знаний студента на экзамене
Знает словари русского языка;	Оценка знаний студента на экзамене
Знает фонетику: понятие о фонеме; основные фонетические единицы; фонетические средства языковой выразительности; орфоэпические нормы русского литературного языка	Оценка знаний студента на экзамене
Знает лексику и фразеологию: лексические и фразеологические единицы русского языка; лексико-фразеологические нормы;	Оценка знаний студента на экзамене
Знает словообразование: состав слова, способы словообразования, словообразовательные нормы;	Оценка знаний студента на экзамене
Знает морфологию: части речи; самостоятельные и служебные части речи; грамматические категории и способы выражения в современном русском языке; морфологические нормы;	Оценка знаний студента на экзамене
Знает синтаксис: основные синтаксические единицы; словосочетание и предложение; синтаксические нормы;	Оценка знаний студента на экзамене
Знает нормы русского правописания: принципы русской орфографии; принципы русской пунктуации;	Оценка знаний студента на экзамене
Знает функциональные стили литературного языка, специфику и жанры каждого стиля; стилистические нормы; функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение	Оценка знаний студента на экзамене

## Критерии оценки устного ответа студента

*оценка «5» ставится, если студент:*

- а) дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи;
- б) свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (этническим, профессиональным, личностным и т.д.) других людей;
- в) ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.

*Оценка «4» ставится, если студент:*

- а) дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм литературного языка;
- б) способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания практическими умениями;
- в) проявляет коммуникативную компетентность;
- г) овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки.

*Оценка «3» ставится, если студент:*

- а) дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса;
- б) материал знает не твердо, требует постоянной помощи преподавателя;
- в) при выполнении практических заданий умения проявляет неуверенно.

*Оценка «2» ставится, если студент:*

- а) ответы строит несвязно, допускает существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя;
- б) обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
- в) знания не подтверждает практическими умениями.

## Критерии оценки выполнения студентом тестовых заданий

При проведении тестирования для перевода процента верных ответов из 100-бальной системы в «пятибалльную» систему оценки использовать следующую шкалу:

«отлично» – 91-100%;

«хорошо» – 71-90%;

«удовлетворительно» – 50-70%;

«неудовлетворительно» – менее 50%.



## 5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

<b>Дата</b>	<b>Содержание изменения</b>	<b>Обоснование- документ</b>	<b>Ответственное лицо</b>	<b>Подпись</b>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.06 БАШКИРСКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом запроса работодателя, а также на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения с учетом запроса работодателя.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:

Нугаманова Г.И., преподаватель, предметной (цикловой) комиссией филологических дисциплин

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	29
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	31

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Башкирский язык в профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 **Право и организация социального обеспечения** с учетом запроса работодателя

Изучение башкирского языка осуществляется за счет вариативной части ОПОП на основе рекомендаций Министерства образования Республики Башкортостан от 20.04.2011 г.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ:

ОГСЭ. Общественно-гуманитарные и социально-экономические дисциплины

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- уместно использовать профессиональные термины;
- строить свою речь в соответствии с языковыми нормами башкирского языка;
- в рамках программы устранять ошибки и недочеты в собственной устной и письменной речи;
- пользоваться словарями башкирского языка
- в рамках программы строить диалогическую и монологическую речь на профессиональные темы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать**:

- нормы башкирского литературного языка;
- речевой этикет башкирского народа;
- специфику устной и письменной речи.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР 19. Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.

#### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 138 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 92 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 46 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>138</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>92</b>
в том числе:	
практические занятия	92
контрольные работы	
Зачет	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>46</b>
в том числе:	
Заучивание лексического минимума, диалогов	22
Составление текстов	26
Работа с компьютером: составление мультимедийных презентаций с текстовым сопровождением на башкирском языке	6
<b><i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i></b>	

## 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины Башкирский язык в профессиональной деятельности

Наимен. разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Образовательные учреждения</b>		10	
<b>Тема 1.1. Образовательные учреждения РБ. Фонетический строй башкирского языка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1. Практические занятия: Необходимый лексический минимум по теме: образовательные учреждения, дошкольные образовательные учреждения, начальное образование, основное (общее) образование, среднее (полное) образование, начальное (среднее, высшее) профессиональное образование, детский сад, школа, лицей, гимназия, техникум, колледж, училище, институт, университет, академия, бакалавриат, магистратура, аспирантура, докторантура		1
	2. Особенности башкирского алфавита, приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России		2
	3. Фонетический строй башкирского языка.		2
<b>Тема 1.2. Профессии. Имена существительные (ЛР 4, ЛР 15, ЛР 19)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1. Практические занятия: Необходимый лексический минимум по теме: мир профессий, учитель, воспитатель, социальный работник, врач, медицинская сестра, дизайнер-оформитель, продавец, режиссер, артист, инженер, строитель, каменщик, водитель, кондуктор, контролер, новые профессии.		1
	2. Понятие об имени существительном.		2
	3. Специфика ответов на вопросы это кто? это что? ты кто?		1
	4. Грамматические особенности имен существительных башкирского языка.		2

	Упражнения на усвоение лексического минимума: чтение, составление словосочетаний и предложений. Работа по усвоению специфики постановки вопросов кто? и что?	2	
<b>Тема 1.3. Из истории нашего колледжа. Порядковые числительные</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1. Практические занятия: Лексический минимум по теме: педагогические классы, руководство, педучилище, педколледж, адрес.		1
	2. Понятие о порядковых именах числительных башкирского языка.		2
	3. Особенности образования и употребления форм порядковых числительных.		2
<b>Тема 1.4. Современный колледж. Слова, отвечающие на вопросы откуда? от кого? от чего?</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1. Практические занятия: Лексический минимум по теме: инновационное учебное заведение, Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж, специальность, “Дошкольное образование”, “Специальное дошкольное образование”, “Социальная педагогика”, “Изобразительное искусство и черчение”, “Иностранный язык”, “География”, “Социальная работа”, “Делопроизводитель”, “Прикладная информатика в дизайне”, “Дизайн”, “Педагог дополнительного образования в области социально-педагогической деятельности”, “Педагог дополнительного образования в области туризма”.		1
	2. Вопросы и значения имен существительных исходного падежа		2
	3. Образование форм исходного падежа имен существительных.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Выучить лексический минимум.		2
<b>Тема 1.5. Моя будущая профессия. Окончания множественного числа</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1. Практические занятия: Лексический минимум по теме: профессия, будущая профессия, техник-программист, компьютер, налаживать, устанавливать программу, выбирать, нравиться, человек, работать, сокурсник, готовиться, деятельность.		1
	2. Аффиксы категории числа.		1
	3. Отражение закона сингармонизма в образовании форм множественного числа.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		2



	Составить текст о своей будущей профессии и подготовить пересказ.			
<b>Раздел 2. Система права социального обеспечения</b>			26	
<b>Тема 2.1. Понятие социального обеспечения. Слова, отвечающие на вопросы откуда? от кого? от чего?</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1.	Практические занятия:Лексический минимум по теме: социальное обеспечение, формы различной помощи общества своим членам, социально-экономические мероприятия, материальное обеспечение граждан в старости и при нетрудоспособности, забота о матерях и детях, медицинское обслуживание и лечение; источники финансирования; лиц, нуждающиеся в обеспечении; условия и цели предоставления обеспечения		1
	2.	Образование форм исходного падежа имен существительных.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составить диалог по теме с использованием форм исходного падежа имен существительных.		1	
<b>Тема 2.2. Функции социального обеспечения. Окончания множественного числа</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Практические занятия:Лексический минимум по теме: экономическая, политическая, демографическая, социально-реабилитационная, защитная функции социального обеспечения		1
	2.	Аффиксы категории числа.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Выучить лексический минимум по теме.		2	
<b>Тема 2.3. Предмет права социального обеспечения. Категория принадлежности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1.	Практические занятия:Лексический минимум по теме: отношения по социальному обеспечению граждан в денежной форме (пенсии, пособия, компенсационные выплаты); отношения по предоставлению различных социальных услуг (социальное обслуживание престарелых, инвалидов, детей, семей с детьми, беженцев и вынужденных переселенцев, медицинское обслуживание, льготы для отдельных категорий граждан); процедурные и процессуальные отношения (установление юридических фактов, реализация и защита права на тот или иной вид социального обеспечения).		1
	2.	Аффиксы категории принадлежности.		2

	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составить диалог по теме с использованием форм категории принадлежности.	2	
<b>Тема 2.4.</b> <b>Источники финансирования социального обеспечения. Имена существительные притяжательного падежа</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Практические занятия:Лексический минимум по теме: специализированные 2(внебюджетные) фонды социального страхования, страховые принципы, уплата страховых взносов; Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонды обязательного медицинского страхования РФ, Государственный фонд занятости населения в РФ.		1
	2. Значения и вопросы притяжательного падежа имен существительных.		2
	3. Особенности образования форм притяжательного падежа имен существительных.		2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Выучить лексический минимум.	2	
<b>Тема 2.5.</b> <b>Принципы права социального обеспечения. Глагол. Повелительное наклонение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1. Практические занятия:Лексический минимум по теме: всеобщность социального обеспечения; социальное обеспечение за счет страховых платежей, средств бюджета; дифференциация видов, условий и уровня обеспечения в зависимости от трудового вклада, причин нуждаемости и иных социально значимых обстоятельств; обязанность государства гарантировать уровень социального обеспечения не ниже прожиточного минимума; гарантированность социальной помощи в случаях, когда человек нуждается в ней в силу обстоятельств, признаваемых социально значимыми; многообразии видов социального обеспечения; участие общественных объединений, представляющих интересы граждан, в разработке, принятии и осуществлении решений по вопросам социального обеспечения и защиты их прав.		1
	2. Понятие о глаголе башкирского языка.		2
	3. Особенности глаголов повелительного наклонения и образования их форм.		1
<b>Тема 2.6. Понятие источников права социального обеспечения и их классификация. Изъявительное наклонение глагола. Настоящее время</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1. Практические занятия:Лексический минимум по теме: различные нормативные правовые акты, регулирующие комплекс общественных отношений; классификация источников права: по степени важности и субординации (юридической силе); по сфере действия; по органам, принявшим акт; по форме акта; по правовым институтам.		1
	2. Понятие об изъявительном наклонении глагола.		2
	3. Временные значения, выражаемые глаголами изъявительного наклонения.		2

глагола	4.	Особенности образования форм глаголов настоящего времени.		1
<b>Тема 2.7.</b> <b>Источники ПСО по степени важности. Конститутивные и кодификационные законы.</b> <b>Способы выражения отрицания в башкирском языке</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1.	Практические занятия:Лексический минимум по теме: законы, иные нормативные правовые акты; виды законов: конститутивные (Конституция РФ, Декларация прав и свобод человека и гражданина); кодификационные (Основы законодательства Российской Федерации «Об охране здоровья граждан» от 22 июля 1993 г., Федеральный закон от 16 июля 1999 г. «Об основах обязательного социального страхования», Федеральный закон от 19 мая 1995 г. «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»); текущие.		1
	2.	Выражение значения отрицания словом “түгел”.		2
	3.	Особенности образования отрицательной формы глагола.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составить мультимедийную презентацию по теме с текстовым сопровождением на башкирском языке.		2	
<b>Тема 2.8.</b> <b>Текущие законы. Желательное наклонение глагола</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1.	Практические занятия:Ситуативные слова и выражения по теме: текущие законы, пенсионное обеспечение различных категорий граждан, социальное пособие, социальное обслуживание, Законы РФ «О государственных пенсиях в Российской Федерации», «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы и их семей», «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральные законы «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней», «О погребении и похоронном деле», «О социальной защите граждан», «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «О ветеранах»		2
	2.	Особенности употребления и образования форм желательного наклонения глаголов.		1
<b>Тема 2.9.</b> <b>Иные нормативные правовые акты.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1.	Практические занятия:Лексический минимум по теме: Указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, акты федеральных органов		1

<b>Винительный падеж имен существительных</b>		исполнительной власти — Минтруда и социального развития РФ, Пенсионного фонда, Фонда государственного социального страхования РФ		
	2.	Значения и вопросы форм винительного падежа.		2
	3.	Аффиксы форм винительного падежа.		1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составить текст на тему занятия.		2	
<b>Тема 2.10. Субъект и объект правоотношений по социальному обеспечению (ПСО). Степени сравнения имен прилагательных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Лексический минимум по теме: юридическая связь, органы социального обеспечения, объект правоотношений (пенсионное обеспечение, обеспечение пособиями, социальное обслуживание), субъект (государственные органы: Министерство труда и социального развития РФ; департаменты, комитеты, управления социальной защиты населения; лечебные учреждения; военные комиссариаты; предприятия, учреждения, организации; органы занятости, граждан, семья).		1
	2.	Понятие об имени прилагательном.		2
	3.	Особенности образования форм степеней сравнения имен прилагательных.		1
	<b>Практические занятия:</b> Выполнение упражнений на усвоение лексического минимума. Образование форм степеней сравнения имен прилагательных.		2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление мини-текста по заданной теме с использованием форм степеней сравнения имен прилагательных.		2	
<b>Тема 2.11. Содержание правоотношений по социальному обеспечению. Сравнительная степень сравнения имен прилагательных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Лексический минимум по теме: содержание (взаимные права и обязанности субъектов правоотношений: обязанность гражданина предоставить соответствующие документы, необходимые для назначения пенсии и право на назначение соответствующей пенсии; обязанность органов СО назначить пенсию при предоставлении гражданином всех необходимых документов, право – требовать их предоставления).		1
	2.	Понятие о сравнительной степени сравнения имен прилагательных.		2
	3.	Особенности образования форм сравнительной степени сравнения имен прилагательных.		2
	<b>Практические занятия:</b>		2	

	Выполнение упражнений на усвоение лексического минимума. Образование форм сравнительной степени имен прилагательных.		
<b>Тема 2.12.</b> <b>Виды правоотношений по социальному обеспечению. Наречие</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Лексический минимум по теме: виды правоотношений по социальному обеспечению: пенсионные правоотношения; правоотношения по поводу пособий и компенсаций; правоотношения по обеспечению застрахованных, пострадавших на производстве, и их семей; правоотношения по поводу медицинской, лекарственной помощи, социальных услуг и льгот по системе социального обеспечения; правоотношения, возникающие в связи с социальным обеспечением граждан.		1
	2. Особенности наречий башкирского языка.		2
	<b>Практические занятия:</b> Составление предложений с использованием наречий по теме.	2	
<b>Тема 2.13.</b> <b>Контрольная работа по разделу “Система права социального обеспечения”.</b> <b>Повторение пройденных грамматических тем</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1. Осуществление контроля за уровнем усвоения студентами лексических и грамматических тем по разделу		3
	2. Повторение пройденных грамматических тем		3
	<b>Практические занятия:</b> Работа на повторение и закрепление пройденных грамматических тем.	1	
	<b>Контрольная работа по разделу “Система права социального обеспечения”.</b>	1	
<b>Раздел 3. Трудовой стаж</b>		10	
<b>Тема 3.1.</b> <b>Виды трудового стажа. Слова, отвечающие на вопрос где? у кого? у чего?</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Лексический минимум по теме: виды трудового стажа: общий, специальный, трудовой, страховой, непрерывный.		1
	2. Особенности образования форм местно-временного падежа имен существительных и их употребления.		2
	<b>Практические занятия:</b> Работа со словарем: запись перевода лексических единиц по теме. Образование форм местно-временного падежа имен существительных и составление с ними предложений по теме. Перевод слов в форме местно-временного падежа.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовить мультимедийную презентацию по теме с текстовым сопровождением на	2	

	башкирском языке.				
<b>Тема 3.2.</b> <b>Общий трудовой стаж.</b> <b>Прошедшее время</b> <b>глагола</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
	1.	Лексический минимум по теме: трудовая и иная общественно полезная деятельность, работа в качестве рабочего или служащего, постоянная и временная работа, работа в организации, у отдельных граждан и индивидуальных предпринимателей, работа с полным и неполным рабочим временем, работа в качестве члена кооперативной организации, работа, на которой работник подлежал государственному социальному страхованию (адвокат, частный детектив, охранник, частный нотариус, религиозные организации и учреждения); работа в органах военизированной охраны, органах специальной связи и горноспасательной части; деятельность творческих союзов, военная служба, уход за инвалидом, ребенком-инвалидом до 18-летнего возраста, престарелым; уход неработающей матери за ребенком до трехлетнего возраста.		1	
	2.	Прошедшее время глагола.		2	
	3.	Определенный и неопределенный виды форм глаголов прошедшего времени.		1	
	4.	Особенности образования и употребления форм глаголов прошедшего времени.		2	
	<b>Практические занятия:</b> Работа со словарем: запись перевода лексических единиц по теме. Чтение диалога и перевод, определение особенностей образования найденных в диалоге форм прошедшего времени. Спряжение глаголов прошедшего времени и составление с ними предложений.		2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Выучить лексический минимум.		2		
<b>Тема 3.3.</b> <b>Специальный трудовой стаж. Слова,</b> <b>отвечающие на</b> <b>вопросы куда? кому?</b> <b>чему? к какому</b> <b>времени?</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
	1.	Лексический минимум по теме: определенная деятельность (служба), стаж подземной работы, работы с вредными условиями труда и в горячих цехах; стаж на тяжелых работах; работа в районах Крайнего Севера и в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера; педагогическая деятельность в школах и других учреждениях для детей; лечебная и иная работа по охране здоровья населения; стаж творческой работы на сцене в театрах и других театрально-зрелищных организациях; стаж военной и другой приравненной к ней службы и т.д.		1	
	2.	Особенности образования форм дательного падежа имен существительных и числительных.		2	
<b>Практические занятия:</b>		2			

	Работа по усвоению лексического минимума. Образование форм дательного падежа имен существительных и числительных. Составление предложений с существительными и числительными в форме дательного падежа.			
<b>Тема 3.4.</b> <b>Страховой и</b> <b>непрерывный трудовой</b> <b>стаж. Глагол</b> <b>неопределенного</b> <b>будущего времени</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Лексический минимум по теме: трудовая деятельность застрахованного лица в течение его жизни; время трудовой деятельности (службы) в одной организации без перерывов либо в нескольких (двух и более), если при переходе с одного места работы на другое трудовой стаж по действующим правилам не прерывался.		1
	2.	Понятие о глаголах неопределенного будущего времени.		1
	<b>Практические занятия:</b> Работа со словарем: нахождение и этимологическая группировка слов, относящихся к теме занятия. Упражнения на усвоение лексического минимума: составление словосочетаний с новыми словами. Образование форм глаголов неопределенного будущего времени и составление с ними предложений.		2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составить мини-текст на тему с использованием новых лексических единиц в форме дательного падежа и глаголов неопределенного будущего времени.		2		
<b>Тема 3.5.</b> <b>Исчисление и</b> <b>подтверждение</b> <b>трудового стажа.</b> <b>Глагол определенного</b> <b>будущего времени</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Лексический минимум по теме: обычный и льготный порядки подсчета периодов, засчитываемых в трудовой стаж (в выслугу лет); способы подтверждения трудового стажа (документами и свидетельскими показаниями); трудовой стаж, приобретенный до и после регистрации в качестве застрахованного лица в соответствии с Федеральным законом от 1 апреля 1996 г. «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования», трудовая книжка, справки о работе в той или иной организации, расчетные книжки, справка архивных органов, справки отделений Пенсионного фонда РФ об уплате страховых взносов, документы из Министерства иностранных дел РФ, страховое свидетельство Пенсионного фонда РФ, лицевой счет застрахованного.		1
	2.	Понятие о глаголах определенного будущего времени.		2
<b>Практические занятия:</b> Выполнение упражнений на усвоение лексического минимума. Спряжение глаголов в форме определенного будущего времени и составление с ними предложений по теме.		2		

<b>Раздел 4. Пенсионное обеспечение</b>			22	
<b>Тема 4.1. Пенсионная система России. Условное наклонение глагола</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Лексический минимум по теме: две подсистемы пенсионной системы России: страховая и бюджетная; ежемесячная выплата, материальное обеспечение граждан пенсионного возраста, инвалидов, граждан, длительное время занимавшихся определенной профессиональной деятельностью, нетрудоспособных граждан, потерявших кормильца; определение размера пенсии на основе заработка;		1
	2.	Грамматические особенности глаголов условного наклонения.		2
<b>Тема 4.2. Классификация пенсий. Право выбора пенсии. Союзы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Лексический минимум по теме: государственные и негосударственные пенсии; трудовые и социальные пенсии; пенсии за счет собственных средств и за счет ассигнований из государственного бюджета; классификация пенсий по контингенту их получателей и по нормативным актам, на основании которых они назначены; право на выбор пенсии		1
	2.	Особенности союзов в башкирском языке.		2
	<b>Практические занятия:</b> Выборка из словаря и перевод слов по теме занятия. Чтение и перевод текстов. Составление предложений по теме с использованием союзов.		2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составить предложения с лексическим минимумом по теме с использованием глаголов будущего времени, условного наклонения и союзов.		2		
<b>Тема 4.3. Пенсии по старости на общих основаниях. Послелogi</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Лексические единицы по теме: пенсия по старости на общих основаниях; мужчинам — по достижении 60 лет и при общем трудовом стаже не менее 25 лет; женщинам — по достижении 55 лет и при общем трудовом стаже не менее 20 лет; базовая (зависимость от отсутствия или наличия иждивенцев, инвалидности III степени, 80-летнего возраста) и страховая (зависимость от продолжительности общего трудового стажа застрахованного лица (определенного по состоянию на 31.12.2001		1



		г.), его среднемесячного заработка за 2000-2001 гг. или за любые 60 месяцев подряд до 2002 г., а также суммы страховых взносов, уплаченных за него в Пенсионный фонд РФ после 01.01.2002 г.) части пенсии		
	2.	Послелог, его особенности.		1
	3.	Позиция послелога по отношению к определяемому слову.		2
	<b>Практические занятия:</b> Выполнение упражнений на усвоение лексического минимума: чтение, работа над произношением. Чтение и перевод текста, нахождение в нем послелогов, определение их видов.		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Выучить лексический минимум по теме.		2	
<b>Тема 4.4. Пенсия по старости на льготных основаниях. Частицы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Лексические единицы по теме: льготные основания: особые условия труда, связанные с опасностью, вредностью или тяжестью; медико-биологические и социальные факторы (многодетное материнство, воспитание ребенка-инвалида с детства до 18 лет; состояние здоровья - инвалиды Великой Отечественной войны и другие инвалиды, приравненные к ним в отношении пенсионного обеспечения, и инвалиды I группы по зрению; граждане, больные гипофизарным нанизмом – лилипуты; климатические условия жизни и труда)		1
	2.	Грамматические особенности частиц в башкирском языке.		2
	<b>Практические занятия:</b> Выполнение упражнений на усвоение лексического минимума: перевод, чтение, составление словосочетаний и предложений с использованием частиц.		2	
<b>Тема 4.5. Досрочная пенсия по старости и пенсия по старости при неполном общем трудовом стаже. Модальные слова</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Лексические единицы по теме: досрочная пенсия по старости, установление в связи с определенными обстоятельствами гражданам, имеющим полный трудовой стаж, в том числе и специальный; три основания для досрочной пенсии: невозможность трудоустроить безработного гражданина, уволенного в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата, но имеющего стаж работы; ликвидация предприятий, объектов, уменьшение объемов или перепрофилирование производств, влекущее сокращение штата; роспуск Государственной Думы (для депутатов ГосДумы).		1
	2.	Грамматические особенности модальных слов в башкирском языке.		2

	<b>Практические занятия:</b> Выполнение упражнений на усвоение лексического минимума: перевод, чтение, составление словосочетаний и предложений с использованием модальных слов.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составить мини-текст по теме с использованием частиц, модальных слов и разных падежных форм имен существительных.	2	
<b>Тема 4.6. Пенсия по инвалидности. Практическая работа по именам существительным</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Лексические единицы по теме: ежемесячная денежная выплата в целях компенсации гражданам заработной платы и иного дохода, который они получали и утратили в связи с установлением инвалидности; ст. 8 ФЗ от 17.12.2001 г. «О трудовых пенсиях в РФ», право на трудовую пенсию по инвалидности; три условия: регистрация в системе обязательного пенсионного страхования РФ в соответствии с ФЗ от 15.12.2001 «Об обязательном пенсионном страховании в РФ»; признание инвалидами в соответствии с ФЗ от 24.11.1995 «О социальной защите инвалидов в РФ»; установление одной из трех степеней ограничения способности к трудовой деятельности; пенсия по инвалидности на общих основаниях и на основаниях предусмотренных для военнослужащих; размер пенсии по инвалидности; дифференцирование; критерии дифференциации размера пенсии по инвалидности - степень утраты профессиональной трудоспособности и причина инвалидности		1
	2. Изменение имен существительных по числам и падежам.		2
	<b>Практические занятия:</b> Выполнение упражнений на усвоение ситуативных слов и выражений: перевод по словарю заданных лексических единиц, дополнение предложений необходимыми формами новых слов.	2	
<b>Тема 4.7. Пенсия по случаю потери кормильца. Практическая работа по именам прилагательным</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Лексические единицы по теме: пенсия по случаю потери кормильца, лица, имеющие право на пенсию по случаю потери кормильца: дети, братья, сестры и внуки умершего кормильца (до 18 лет, обучающиеся по очной форме в образовательных учреждениях всех типов и видов, за исключением образовательных учреждений дополнительного образования, не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет); инвалиды с детства; братья, сестры и внуки (при условии отсутствия трудоспособных родителей).		1
	2. Повторение имен прилагательных.		2

	<b>Практические занятия:</b> Выполнение упражнений на усвоение лексического минимума: перевод по словарю лексических единиц по теме и их объяснение. Чтение текста по теме и нахождение в нем имен прилагательных.	2	
<b>Тема 4.8.</b> <b>Члены семьи, имеющие право на пенсию по случаю потери кормильца</b> <b>Практическая работа по степеням сравнения имен прилагательных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Лексические единицы по теме: один из родителей или супруг либо дедушка, бабушка умершего кормильца независимо от возраста и трудоспособности, брат, сестра умершего кормильца, достигшие возраста 18 лет (не работающие; занятые уходом за детьми, братьями, сестрами или внуками умершего кормильца, не достигшими возраста 14 лет); родители и супруг, дедушка и бабушка умершего кормильца (достигшие возраста 60 и 55 лет, инвалиды); усыновители и усыновленные дети, отчим, мачеха (содержавшие и воспитывавшие пасынка или падчерицу не менее 5 лет); иждивенчество.		1
	2. Особенности образования форм степеней сравнения имен прилагательных.		2
	<b>Практические занятия:</b> Выполнение упражнений на усвоение лексического минимума: чтение текста, перевод, определение и записывание основных лексических единиц по теме. Составление предложений по теме с использованием форм степеней сравнения имен прилагательных.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Выучить лексический минимум.	2	
<b>Тема 4.9.</b> <b>Понятие пенсии за выслугу лет.</b> <b>Особенности спряжения глаголов прошедшего времени</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Лексические единицы по теме: пенсия за выслугу лет, “стаж творческой работы”, установление при наличии соответствующего длительного специального трудового стажа независимо от возраста и фактического состояния трудоспособности;		1
	2. Система спряжения глаголов прошедшего времени в башкирском языке.		2
	<b>Практические занятия:</b> Выразительное чтение и перевод со словарем текста по теме. Спряжение глаголов прошедшего времени. Составление мини-текста по теме с использованием глаголов прошедшего времени.	2	
<b>Тема 4.10.</b> <b>Лица, имеющие право на пенсию за выслугу лет, и условия ее</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Лексические единицы по теме: подземные и открытые горные работы по добыче полезных ископаемых и строительство шахт и рудников; суда морского флота рыбной промышленности по добыче, обработке рыбы и морепродуктов, приему		1

<b>назначения. Особенности спряжения глаголов настоящего времени</b>		готовой продукции, суда морского, речного флота и флота рыбной промышленности; профессиональные аварийно-спасательные службы, гражданская авиация; сфера образования, здравоохранения, творческая работа на сцене в театрах и других театральнo-зрелищных организациях и коллективах.		
	2.	Спряжение глаголов настоящего времени.		2
	<b>Практические занятия:</b> Чтение и перевод текстов. Определение ключевых слов и выражений, перевод их со словарем. Нахождение в тексте глаголов настоящего времени, определение их лица. Составление предложений по теме с использованием форм глаголов настоящего времени.		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составить диалог по теме занятия с использованием глаголов настоящего времени.		2	
<b>Раздел 5. Государственное пенсионное обеспечение</b>		14		
<b>Тема 5.1. Общие положения о государственном пенсионном обеспечении. Особенности спряжения глаголов будущего времени</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			1
	1.	Лексические единицы по теме: государственное пенсионное обеспечение, часть пенсионной системы, по которому отдельным категориям граждан предоставляются пенсии за счет федерального бюджета; федеральные государственные служащие, военнослужащие, участники Великой Отечественной войны, граждане, пострадавшие в результате радиационных или техногенных катастроф, нетрудоспособные граждане.		
	2.	Спряжение глаголов будущего времени.		2
	<b>Практические занятия:</b> Перевод со словарем лексических единиц, работа над их произношением, составлением с ними предложений с использованием форм глаголов будущего времени.		2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Выучить лексический минимум.		2		
<b>Тема 5.2. Пенсии федеральным государственным служащим. Практическая работа</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			1
	1.	Лексические единицы по теме: (служащие) Администрации Президента РФ, Аппарата Правительства РФ, аппаратов Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания РФ, федеральных министерств, комитетов и других ведомств, входящих в структуру федеральных органов исполнительной		

<b>по образованию личных форм глагола</b>		власти, работники аппаратов федеральных судов (Конституционного, Верховного и т.п.); пенсия за выслугу лет; условия: наличие стажа государственной службы не менее 15 лет; увольнение в связи с ликвидацией органов государственной власти и управления, сокращения штата, достижения предельного возраста, по состоянию здоровья, по собственному желанию.		
	2.	Особенности образования личных форм глагола.		2
	<b>Практические занятия:</b> Упражнения на усвоение лексического минимума и образование личных форм глагола.		2	
<b>Тема 5.3. Пенсии военнослужащим и их семьям. Словосочетание (ЛР 5, ЛР 8)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Лексические единицы по теме: военная служба, Вооруженные Силы РФ и Федеральная пограничная служба РФ, органы и организации Пограничной службы РФ, внутренние войска МВД РФ и железнодорожные войска РФ, федеральные органы правительственной связи и информации, войска гражданской обороны, органы федеральной службы безопасности, органы внешней разведки РФ, другие воинские формирования РФ, органы внутренних дел РФ, прокурорские работники, сотрудники таможенных органов РФ, сотрудники налоговой полиции, сотрудники учреждений и органов уголовно-исполнительной системы; Закон РФ «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей» Проявляющие и демонстрирующие уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.		1
	2.	Общее понятие о словосочетании.		2
	<b>Практические занятия:</b> Упражнения на усвоение лексического минимума, чтение, перевод текста, нахождение словосочетаний.		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Выучить лексический минимум.		2	
<b>Тема 5.4. Понятие социальной пенсии и основания для ее установления. Особенности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Лексические единицы по теме: социальная пенсия, пенсия, установленная для нетрудоспособных и пожилых граждан, которые не “заработали” трудовую пенсию; основания для установления социальных пенсий: наступление инвалидности (I, II и III группы), наступление инвалидности в детстве, достижение соответствующего		1

<b>словосочетаний</b>		преклонного возраста — 65 лет мужчинами и 60 лет женщинами, смерть одного либо обоих родителей ребенка в возрасте до 18 лет		
	2.	Особенности построения словосочетаний в башкирском языке.		2
	<b>Практические занятия:</b> Чтение, перевод текста, ответы на вопросы, нахождение в нем словосочетаний. Перевод данных словосочетаний по теме занятия.		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составить диалог по теме занятия.		2	
<b>Тема 5.5. Порядок и правила обращения за назначением пенсии. Образование конструкции изафет</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Лексические единицы по теме: Федеральные Законы «О трудовых пенсиях в РФ» (ст. 18,19), «О государственном обеспечении в РФ» (ст.22) и Правила обращения за пенсией, назначения и перерасчета размера пенсии, перехода с одной пенсии на другую в соответствии с Федеральными законами «О трудовых пенсиях в РФ» и «О государственном пенсионном обеспечении в РФ», утвержденные постановлением Минтруда РФ и Пенсионного фонда РФ 27.02.2002 г.; управления социальной защиты населения, отделения Пенсионного фонда РФ		1
	2.	Изафет, его особенности.		2
	<b>Практические занятия:</b> Работа по усвоению лексического минимума. Чтение, перевод текста, нахождение в нем конструкций изафет. Образование словосочетаний конструкции изафет с новыми словами.		2	
<b>Тема 5.6. Основные документы, необходимые для назначения пенсии. Главные члены предложения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Лексические единицы по теме: заявление, паспорт, свидетельство о рождении и смерти, документы, подтверждающие страховой и общий трудовой стаж; документы о среднемесячном заработке; документы о нетрудоспособных членах семьи; подтверждающие нахождение нетрудоспособных членов семьи на иждивении лица, обратившегося за назначением пенсии (справки жилищных органов, справки о доходах всех членов семьи); документ об изменении фамилии, имени, отчества.		1
	2.	Понятие о главных членах предложения.		2
	<b>Практические занятия:</b> Перевод лексических единиц по теме со словарем и отработка произношения. Чтение и перевод текста по теме, определение главных членов предложений.		2	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Выучить лексический минимум.	2	
<b>Тема 5.7.</b> <b>Дополнительные документы, необходимые для назначения пенсии. Второстепенные члены предложения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Лексический минимум по теме: документы, подтверждающие специальный стаж на соответствующих видах работ; рождение и воспитание до 8-летнего возраста 5 и более детей – для назначения досрочной пенсии многодетной матери; об участии в ВОВ (для досрочной пенсии); выданное Центром занятости населения Предложение о досрочном назначении безработному гражданину пенсии по старости (по возрасту), включая пенсию на льготных условиях, справка с подтверждением периода выплаты лицу пособия по безработице (для назначения досрочной пенсии безработному лицу); выписка из акта освидетельствования в бюро МСЭ об установлении инвалидности (для назначения трудовой пенсии по инвалидности)		1
	2. Понятие о второстепенных членах предложения.		2
	<b>Практические занятия:</b> Перевод лексических единиц по теме со словарем и отработка произношения. Чтение, перевод текста по теме и нахождение в нем второстепенных членов предложения.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составить диалог по теме.	2	
<b>Раздел 6. Социальное обеспечение</b>		12	
<b>Тема 6.1.</b> <b>Социальные пособия. Практическая работа по членам предложения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Лексические единицы по теме: пособие по временной нетрудоспособности, пособие по безработице, пособие по беременности и родам, единовременное пособие при рождении ребенка, ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет; ежемесячное пособие на ребенка		1
	2. Специфические особенности членов предложения.		2
	<b>Практические занятия:</b> Перевод со словарем и выразительное чтение лексических единиц по теме. Составление по заданным схемам предложений. Чтение, перевод текста, построение схем отдельных предложений.	2	
<b>Тема 6.2.</b> <b>Виды социальных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Необходимый лексический минимум: ежемесячные пособия супругам		1

<b>пособий. Виды предложений по цели высказывания</b>		военнослужащих, проходящих военную службу по контракту; единовременные пособия и ежемесячные денежные компенсации при возникновении поствакцинальных осложнений; единовременные пособия: при заражении вирусом иммунодефицита человека; вынужденным переселенцам; беженцам; гражданам, привлекаемым к борьбе с терроризмом; для детей-сирот единовременные и ежемесячные пособия гражданам, проходившим военную службу, при увольнении с военной службы; пособие на погребение		
	2.	Виды предложений по цели высказывания.		2
	<b>Практические занятия:</b> Определение ключевых слов и выражений по теме, перевод их со словарем и чтение. Работа по усвоению лексического минимума. Чтение, перевод текста, ответы на вопросы. Определение отнесенности заданных предложений к тому или иному виду предложений по цели высказывания.		2	
<b>Тема 6.3. Компенсационные выплаты. Вопросительное предложение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Лексические единицы по теме: виды компенсационных выплат, ежемесячные компенсационные выплаты за время академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до трех лет и женам сотрудников органов внутренних дел, неработающим трудоспособным гражданам, осуществляющим уход, работникам, находящимся в вынужденном отпуске без сохранения заработка, и учащимся на питание		1
	2.	Понятие о вопросительных предложениях, особенностях их образования.		2
	<b>Практические занятия:</b> Перевод со словарем и чтение необходимых лексических единиц по теме. Чтение, перевод текста, постановка вопросов к тексту, составление диалога.		2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Выучить диалог.		2		
<b>Тема 6.4. Государственная социальная помощь. Практическая работа по вопросительным предложениям (ЛР 5, ЛР 8)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Лексические единицы по теме: государственная социальная помощь в связи с бедностью, виды (формы) государственной социальной помощи: денежные выплаты, натуральная помощь (топливо, питание, одежда, обувь, медикаменты)		1
	2.	Особенности построения вопросительных предложений в башкирском языке. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.		2
<b>Практические занятия:</b>				



	Перевод со словарем и чтение необходимых лексических единиц по теме. Чтение, перевод текста, постановка вопросов к тексту, составление диалога.	2	
<b>Тема 6.5. Обеспечение пострадавших на производстве и их семей. Побудительное предложение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Лексические единицы по теме: обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, основные виды обеспечения по страхованию: пособие по временной нетрудоспособности, единовременные и ежемесячные страховые выплаты, оплата дополнительных расходов, связанных с повреждением здоровья застрахованного		1
	2. Понятие о побудительных предложениях.		2
	<b>Практические занятия:</b> Работа по усвоению лексического минимума: перевод, чтение, составление с ними словосочетаний и предложений. Чтение и перевод текста по теме, ответы на вопросы. Нахождение в тексте побудительных предложений.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составить диалог по теме.	2	
<b>Раздел 7. Медико-социальное обслуживание</b>			
<b>Тема 7.1. Медицинская помощь в системе охраны здоровья граждан и ее виды. Практическая работа по побудительным предложениям</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Лексические единицы по теме: первичная медико-санитарная помощь, скорая медицинская помощь, специализированная медицинская помощь, помощь гражданам, страдающим заболеваниями, представляющими опасность для окружающих, бесплатное предоставление медицинской помощи, оказывать, медицинское страхование, страховой медицинский полис, правила оказания бесплатной медицинской помощи		1
	2. Особенности построения побудительных предложений.		2
	<b>Практические занятия:</b> Работа по усвоению лексического минимума: перевод, чтение, составление с ними словосочетаний и предложений. Чтение и перевод текста по теме, ответы на вопросы. Составление побудительных предложений.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составить мультимедийные презентации по теме с текстовым сопровождением на башкирском языке	2	

<b>Тема 7.2.</b> <b>Санаторно-курортное лечение.</b> <b>Распространенные и нераспространенные предложения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Лексические единицы по теме: санаторно-курортное лечение, граждане, перенесшие определенные заболевания, лечение с использованием благоприятных природно-климатических факторов, нуждаться, заключение лечебного учреждения, долечивание		1
	2.	Понятие о распространенных и нераспространенных предложениях.		2
	<b>Практические занятия:</b> Работа по усвоению лексического минимума: перевод, чтение, составление с ними словосочетаний и предложений по теме занятия. Чтение текста, перевод, ответы на вопросы. Нахождение распространенных и нераспространенных предложений.		2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составить мини-текст по теме занятия.		2		
<b>Тема 7.3.</b> <b>Лекарственная помощь. Практическая работа по распространению предложений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Ситуативные слова и выражения: бесплатная лекарственная помощь, лекарственная помощь со скидкой, определенные группы населения (участники и инвалиды войны, родители и жены военнослужащих, погибших при исполнении военного долга, дети первых трех лет жизни, инвалиды 1 группы, неработающие инвалиды 2 группы, дети-инвалиды до 18 лет, малочисленные народы Севера, проживающие в сельской местности районов Крайнего Севера, люди, страдающие гельминтозами, военнослужащие, граждане, призванные на военные сборы), лечение тяжелых заболеваний.		1
	2.	Особенности распространения предложений в башкирском языке.		2
	<b>Практические занятия:</b> Работа по усвоению лексического минимума: перевод, чтение, составление с ними словосочетаний и предложений по теме занятия. Упражнения на распространение предложений.		2	
<b>Тема 7.4.</b> <b>Социальное обслуживание.</b> <b>Обращение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Ситуативные слова и выражения: социальное обслуживание, социально-бытовые услуги, социально-медицинские услуги, психолого-педагогические услуги, социально-правовые услуги, материальная помощь, социальная адаптация и реабилитация (восстановление физических и духовных сил), граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации		1
	2.	Понятие об обращении.		2

	<b>Практические занятия:</b> Работа по усвоению лексического минимума: перевод, чтение, составление с ними словосочетаний и предложений по теме занятия. Чтение текста, перевод, ответы на вопросы. Составление по тексту вопросительных предложений с обращением.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Выучить лексический минимум по теме.	2	
<b>Тема 7.5.</b> <b>Виды социального обслуживания. Прямая речь</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Ситуативные слова и выражения: реабилитация, образование и обеспечение занятости инвалидов, протезно-ортопедическая помощь, обеспечение инвалидов транспортными средствами, социальное обслуживание на дому и в стационарных учреждениях, социальное обслуживание детей (детей дошкольного возраста, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из приемных семей)		1
	2. Понятие о прямой речи.		2
	<b>Практические занятия:</b> Работа по усвоению лексического минимума: перевод, чтение, составление с ними словосочетаний и предложений по теме занятия. Чтение текста, перевод, ответы на вопросы. Составление по тексту предложений с прямой речью.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составить предложения с прямой речью с использованием новых лексических единиц.	2	
<b>Тема 7.6.</b> <b>Льготы по системе социального обеспечения. Практическая работа по прямой речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Ситуативные слова и выражения: социальная льгота, основания для введения льгот, низкие доходы, особые заслуги, ветераны ВОВ, ветераны боевых действий, военной службы, государственной службы, труда, льготы по оплате жилья, коммунальных услуг, обеспечению топливом, проезду на транспорте.		1
	2. Знаки препинания при прямой речи.		2
	<b>Практические занятия:</b> Работа по усвоению лексического минимума: перевод, чтение, составление с ними словосочетаний и предложений по теме занятия. Чтение текста, перевод, ответы на вопросы. Составление по тексту предложений с прямой речью.	2	
	<b>Диф.зачет</b>	2	3
	<b>Всего:</b>	138	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета: башкирского языка и речевой культуры.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

интерактивная доска,  
мультимедийный проектор; компьютер;  
акустическая система,  
учебная, методическая, справочная литература, лингвистические словари, раздаточный материал, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов, материалы для контроля (тесты, тексты с заданиями и др.)

#### 3.2. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп

индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу [www.mirsmpc.ru](http://www.mirsmpc.ru) для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

### **3.3. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:**

1. Хадыева З. А. Башкирский язык – государственный язык: методическое руководство / З. А. Хадыева, М. С. Давлетшина. – Уфа: Мир печати, 2016. – 88 с.

Дополнительные источники:

1. Габитова З. М., Тагирова С. А. Башкирский язык: Учебник для студентов I курса учреждений начального и среднего профессионального образования с изучением башкирского языка как государственного. – Уфа: Китап, 2009. – 192 с
2. <http://www.tel.bashqort.com>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>умения:</b>	
уместно использовать профессиональные термины	оценка практической работы
строить свою речь в соответствии с языковыми нормами башкирского языка	оценка контрольной работы
в рамках программы устранять ошибки и недочеты в собственной устной и письменной речи	оценка практической работы
пользоваться словарями башкирского языка	оценка практической работы
в рамках программы строить диалогическую и монологическую речь на профессиональные темы	оценка на дифференцированном зачете
<b>знания:</b>	
нормы башкирского литературного языка	оценка практической работы
речевой этикет башкирского народа	оценка практической работы
специфику устной и письменной речи	оценка практической работы

## 5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

<b>Дата</b>	<b>Содержание изменения</b>	<b>Обоснование- документ</b>	<b>Ответственное лицо</b>	<b>Подпись</b>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.07. ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

2021



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе письма Минобрнауки России о реализации совместного проекта Минфина России, Всемирного банка и Минобрнауки России «Содействие повышению уровня финансовой грамотности населения Российской Федерации» от 26.01.2017 года № 08–133 в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.03 Право и организация социального обеспечения.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:

Кутузова К.Ю., преподаватель предметной (цикловой) комиссии общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ	14

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения примерной программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в соответствии с ФГОС 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014 года № 508.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» принадлежит к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу (ОГСЭ).

### **1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В ситуации глобального финансового кризиса даже западные экономисты и общественные деятели поднимают вопрос о необходимости повышения финансовой грамотности населения. Для нашей страны этот вопрос является гораздо более актуальным в связи с тем, что у российских граждан практически отсутствует опыт жизни в условиях рыночной экономики. Как следствие, многие семьи не умеют рационально распорядиться своими доходами и сбережениями, правильно оценить возможные риски на финансовых рынках, часто становятся жертвами финансовых мошенников.

Целями изучения дисциплины «Основы финансовой грамотности» в рамках среднего профессионального образования являются:

- 1) приобретение знаний о существующих в России финансовых институтах и финансовых продуктах, а также о способах получения информации об этих продуктах и институтах из различных источников;
- 2) развитие умения использовать полученную информацию в процессе принятия решений о сохранении и накоплении денежных средств, при оценке финансовых рисков, при сравнении преимуществ и недостатков различных финансовых услуг в процессе выбора;
- 3) формирование знаний о таких способах повышения благосостояния, как инвестирование денежных средств, использование пенсионных фондов, создание собственного бизнеса.

Достижение поставленных целей предусматривает решение следующих основных задач:

- увеличение объема информации об инструментах финансового и фондового рынка, распространяемой на территории Республики Башкортостан;
- развитие информационных систем финансового рынка и механизмов защиты прав потребителей финансовых услуг на территории Республики Башкортостан;
- развитие личности студентов, адаптация к изменяющимся социально-экономическим условиям жизни;
- формирование навыков для принятия компетентных, правильных финансовых решений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность банковской системы в России, критерии определения надежности банков;
- сущность кредитования, виды кредитов и условия их оформления;
- принципы работы фондовой биржи, ее участники;
- виды доходов, налогооблагаемые доходы;
- сущность пенсионного обеспечения, виды пенсий;
- сущность предпринимательской деятельности, ее виды, преимущества и недостатки;
- основные этапы создания собственного бизнеса;

- преимущества и недостатки различных организационно-правовых форм предприятия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- рассчитывать доходы своей семьи, полученные из разных источников и остающиеся в распоряжении после уплаты налогов;
- контролировать свои расходы и использовать разные способы экономии денег;
- составлять бюджет семьи, оценивать его дефицит (профицит), выявлять причины возникновения дефицита бюджета и пути его ликвидации;
- выбрать из банковских сберегательных вкладов тот, который в наибольшей степени отвечает поставленной цели; рассчитать процентный доход по вкладу;
- различать обязательное пенсионное страхование и добровольные пенсионные накопления, альтернативные способы накопления на пенсию;
- получать необходимую информацию на официальных сайтах ЦБ и Агентства по страхованию вкладов и выбрать банк для размещения своих сбережений;
- различать организационно-правовые формы организаций;
- защитить себя от рисков утраты здоровья, трудоспособности и имущества при помощи страхования;

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы общих компетенций:

Код	Наименование компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 13.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>48</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>16</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>32</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практическая работа	4
Самостоятельная работа, в т.ч.	16
1. Подготовить устные доклады, освещающие мировой опыт стран в решении проблем по повышению уровня финансовой грамотности населения	2
2. Проанализировать формы и виды страхования в Российской Федерации	2
3. Подготовить конспект «Виды налоговых вычетов и условия их предоставления»	4
4. Разработать личный финансовый план на ближайшие 10 лет.	4
5. Оценка предпринимательских способностей. Разработка бизнес-идеи открытия собственного бизнеса	4
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.07 Основы финансовой грамотности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Сущность финансовой грамотности населения, ее цели и задачи	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1. Сущность финансовой грамотности населения.	1	1
	2. Цели и задачи финансовой грамотности.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Подготовить устные доклады, освящающие мировой опыт стран в решении проблем по повышению уровня финансовой грамотности населения	2	
Тема 2. Банки: чем они могут быть вам полезны в жизни	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	
	1. Банковская система России, коммерческие банки, Центральный банк	1	1
	2. Система страхования вкладов (ССВ), дебетовая карта, пин-код, овердрафт, текущий счёт, сберегательный вклад, ставка процента, капитализация процентов, валюта, банковский кредит, эффективная ставка процента по кредиту, микрокредит. Виды кредитов для физических лиц, ипотека, рефинансирование кредита, сберегательные сертификаты, паевые инвестиционные фонды (ПИФы), кредитная карта	1	
	<b>Практическая работа</b> 1. Разработать алгоритм выбора банка для размещения своих сбережений	1	
Тема 3. Фондовый рынок: как его использовать для роста доходов	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	
	1. Что такое ценные бумаги и какие они бывают. Профессиональные участники рынка ценных бумаг	1	1
	2. Граждане на рынке ценных бумаг, проявляющие активную гражданскую позицию, демонстрирующие приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активные. Зачем нужны паевые инвестиционные фонды и общие фонды банковского управления	1	
	3. Операции на валютном рынке: риски и возможности	1	
Тема 4. Страхование: что и как нужно страховать, чтобы не попасть в беду	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	
	1. Страховой случай, страховая премия, страховая выплата, страхование имущества, договор страхования	1	2
	2. Страхование гражданской ответственности, обязательное страхование,	1	

	добровольное страхование, ОСАГО, КАСКО, франшиза, личное страхование Обязательное медицинское страхование (ОМС), полис ОМС, добровольное медицинское страхование, страхование жизни, страховая компания		
	<b>Практическая работа</b> 1. Разработать алгоритм получения необходимой информации на официальных сайтах ЦБ и Агентства по страхованию вкладов.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Проанализировать формы и виды страхования в Российской Федерации	2	
Тема 5. Налоги: почему их надо платить и чем грозит неуплата.	<b>Содержание учебного материала</b>	7	
	1. Налоги, налог на доходы физических лиц (НДФЛ), объект налогообложения, налоговая база, налоговый период	1	1
	2. Налоговый резидент, налоговая ставка, налог на имущество, земельный налог, транспортный налог, налоговый агент, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) Налоговая декларация, налоговые вычеты, пеня	1	
	<b>Практическая работа</b> 1. Рассмотреть порядок заполнения налоговой декларации.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Подготовить конспект «Виды налоговых вычетов и условия их предоставления»	4	
Тема 6. Обеспеченная старость: возможности пенсионного накопления.	<b>Содержание учебного материала</b>	3	
	1. Пенсия, страховой стаж, обязательное пенсионное страхование	1	2
	2. Пенсионный фонд РФ (ПФР), добровольные (дополнительные) пенсионные накопления, негосударственные пенсионные фонды (НПФ)	1	
	3. Корпоративные пенсионные планы, альтернативные способы накопления на пенсию	1	
Тема 7. Финансовые механизмы работы фирмы. (ЛР 4)	<b>Содержание учебного материала</b>	3	
	1. Резюме, испытательный срок, заработная плата, премии и бонусы, неденежные бонусы, лист нетрудоспособности, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком, выходное пособие	1	2
	2. Выручка, издержки и прибыль фирмы, инвестиции в развитие бизнеса, финансовый менеджмент, банкротство фирмы	1	
	3. Спрос на труд, профсоюз, безработица, пособие по безработице	1	
Тема 8. Риски в мире денег: как защититься от разорения	<b>Содержание учебного материала</b>	3	
	1. Финансовые риски и стратегии инвестирования	1	1
	2. Финансовая пирамида, или Как не попасть в сети мошенников. Виды финансовых пирамид	1	

	3.	Виртуальные ловушки, или Как не потерять деньги при работе в сети Интернет.	1	
Тема 9. Личный финансовый план (ЛР 12)	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>7</b>	2
	1.	Источники денежных средств семьи, Контроль семейных расходов	1	
	2.	Построение семейного бюджета. Финансовое планирование как способ повышения благосостояния семьи	1	
	<b>Практическая работа</b> I. Рассмотреть содержание разделов личного финансового плана.		1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> I. Разработать личный финансовый план на ближайшие 10 лет.		4	
Тема 10. Собственный бизнес: как создать и не потерять	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	3
	1.	Особенности регистрации индивидуального предпринимательства. Юридические лица	1	
	2.	Стадии становления малого предприятия	1	
	3.	Этапы развития бизнеса	1	
	4.	Характеристика предпринимателя, проявляющего активную гражданскую позицию, демонстрирующего приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономическую активность. Факторы, влияющие на становление предпринимателя	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> I. Оценка предпринимательских способностей. Разработка бизнес-идеи открытия собственного бизнеса		4	
<b>Дифференцированный зачет</b>			<b>2</b>	
			<b>Всего</b>	<b>48</b>

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

*1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);*

*2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*

*3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).*



## **2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы предполагает кабинет общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

интерактивная доска (проецирующий экран),

проектор,

компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в интернет,

лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (операционная система, офисное приложение, антивирус).

### **3.2. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

– создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

– использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу [www.mirsmpc.ru](http://www.mirsmpc.ru) для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

### **3.3. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

1. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски : учеб. пособие / Н.А. Казакова. — М. : ИНФРА-М, 2016. — 208 с. Режим доступа: <http://znaniyum.com/bookread2.php?book=780645>
2. Знаниум.ком

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>										
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>            Сущность банковской системы в России, критерии определения надежности банков            Сущность кредитования, виды кредитов и условия их оформления            Принципы работы фондовой биржи, ее участники            Виды доходов, налогооблагаемые доходы            Сущность пенсионного обеспечения, виды пенсий            Сущность предпринимательской деятельности, ее виды, преимущества и недостатки            Основные этапы создания собственного бизнеса            Преимущества и недостатки различных организационно-правовых форм предприятия</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="890 288 1126 412">Процент результативности и</td> <td data-bbox="1142 288 1463 412">Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения</td> </tr> <tr> <td data-bbox="890 418 1126 454">91-100</td> <td data-bbox="1142 418 1463 454">выполнения индивидуальных</td> </tr> <tr> <td data-bbox="890 461 1126 497">71-90</td> <td data-bbox="1142 461 1463 497">контрольных заданий.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="890 504 1126 539">50-70</td> <td data-bbox="1142 504 1463 539">Письменный опрос в форме тестирования.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="890 546 1126 584">менее 50</td> <td data-bbox="1142 546 1463 584"></td> </tr> </table>	Процент результативности и	Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения	91-100	выполнения индивидуальных	71-90	контрольных заданий.	50-70	Письменный опрос в форме тестирования.	менее 50		<p>Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий.            Письменный опрос в форме тестирования.</p>
Процент результативности и	Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения											
91-100	выполнения индивидуальных											
71-90	контрольных заданий.											
50-70	Письменный опрос в форме тестирования.											
менее 50												
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>            Рассчитывать доходы своей семьи, полученные из разных источников и остающиеся в распоряжении после уплаты налогов            Контролировать свои расходы и использовать разные способы экономии денег            Выбирать из банковских сберегательных вкладов тот, который в наибольшей степени отвечает поставленной цели; рассчитать процентный доход по вкладу;            Различать обязательное пенсионное страхование и добровольные пенсионные накопления, альтернативные способы накопления на пенсию            Получать необходимую информацию на официальных сайтах ЦБ и Агентства по страхованию вкладов и выбрать банк для размещения своих сбережений            Распознавать разные виды финансового мошенничества и отличить финансовую пирамиду от добросовестных финансовых организаций            Различать организационно-правовые формы предприятия и оценить предпочтительность использования той или иной схемы налогообложения            Защитить себя от рисков утраты здоровья, трудоспособности и имущества при помощи страхования</p>		<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных контрольных заданий.</p>										

Различать обязательное и добровольное страхование		
---	--	--

#### Критерии оценки устных ответов на занятиях

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Оценка «5» ставится, если:

1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«4» – студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«3» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

<b>Формируемые компетенции (общие компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес..	Оценка выполнения самостоятельной работы, исследовательской деятельности.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	

## 5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Содержание изменения	Обоснование- документ	Ответственное лицо	Подпись

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ЕН.01. МАТЕМАТИКА**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:

Ишмухаметов Р.Р, преподаватель высшей квалификационной категории ПЦК математики и информатики



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Математика

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

### 1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

ЕН. Математический и общий естественнонаучный цикл

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;
- применять основные методы интегрирования при решении задач;
- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия и методы математического анализа;
- основные численные методы решения прикладных задач.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы аспекты:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.	ЛР 19

### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов;

самостоятельной работы обучающегося 25 часов.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>75</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>50</b>
<b>в том числе:</b>	
практические занятия	25
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>25</b>
<b>в том числе:</b>	
решение практических задач по заданной теме	19
подбор заданий по теме исследования	5
вывод основных математических формул	1
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Математика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>Раздел 1. Дифференциальное исчисление</b>				
<b>Тема 1.1. Понятие производной функции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Приращение аргумента и приращение функции		1
	2	Определение производной		2
	3	Производные элементарных функций		2
	<b>Практическое занятие</b>		2	
	1. Вычисление производных элементарных функций			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		1	
Вывести производные для элементарных функций				
<b>Тема 1.2. Основные правила дифференцирования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Правила нахождения производной для суммы, произведения, частного функций		2
	2	Понятие сложной функции		1
	3	Производная сложной функции		2
	4	Метод непосредственного дифференцирования		2
	<b>Практическое занятие</b>		2	
	1. Освоение операции дифференцирования			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2	
Решение задач повышенного уровня на нахождение производной сложной функции.				
<b>Тема 1.3. Вторая производная и производные высших порядков</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Понятие второй производной		2
	2	Понятие производных высших порядков		2
	<b>Практическое занятие</b>		2	
	1. Нахождение производных высших порядков			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		1	
Решение задач на нахождение производных высших порядков				
<b>Тема 1.4. Физический и геометрический смысл производной</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Уравнение касательной к графику функции		2
	2	Скорость и ускорение материальной точки, движущейся прямолинейно		2
	<b>Практическое занятие</b>		2	
1. Нахождение скорости и ускорения материальной точки				

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Решение задач повышенного уровня с использованием геометрического смысла производной	2	
<b>Тема 1.6. Возрастание и убывание функций порядков</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1   Промежутки монотонности	2	2
	2   экстремум функции		2
	<b>Практическое занятие</b>		
	1. Освоение операции по определению промежутков возрастания и убывания функций, экстремумов функций	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Решение задач повышенного уровня	2	
<b>Тема 1.7. Наибольшее и наименьшее значение функции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	1   Нахождение наибольшего и наименьшего значения функции на отрезке		2
	<b>Практическое занятие</b>		
	1. Освоение операции нахождения наибольшего и наименьшего значения функции на отрезке	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Решение задач на наибольшее и наименьшее значение	2	
<b>Тема 1.8. Исследование функции (ЛР 14, ЛР 19)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1   Общая схема исследования функции	2	1
	<b>Практическое занятие</b>		
	1. Освоение навыков нахождения точек экстремума функции	2	
	2. Выработка навыков исследования функций и построения графиков		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
	1. Подбор и исследование функций	2	
<b>Раздел 2. Интегральное исчисление</b>			
<b>Тема 2.1. Неопределенный интеграл</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1   Понятие первообразной функции		1
	2   Понятие неопределенного интеграла	2	1
	3   Основные свойства неопределенного интеграла		1
	4   Таблица простейших интегралов		2
	5   Метод непосредственного интегрирования		2
	<b>Практическое занятие</b>		
	1. Вычисление неопределенных интегралов	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Подбор примеров и непосредственное интегрирование	1	

<b>Тема 2.2.</b> <b>Метод интегрирования по частям</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	1
	1	Формула интегрирования по частям		
	<b>Практическое занятие</b>		2	
	1.Решение примеров на освоение метода интегрирования по частям			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2	
Подбор и решение задач, связанных с интегрированием по частям				
<b>Тема 2.3.</b> <b>Определенный интеграл</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	1	Понятие определенного интеграла		
	2	Основные свойства определенного интеграла		
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1. Непосредственное вычисление определенного интеграла			
	2.Использование свойств определенного интеграла			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		1	
Вычисление определенного интеграла различными способами				
<b>Тема 2.3.</b> <b>Площадь плоской фигуры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	1	Площадь плоской фигуры в прямоугольных (декартовых) координатах		
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1.Решение задач на нахождение площади плоской фигуры с использованием определенного интеграла			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2	
Решение задач повышенного уровня				
<b>Тема 2.4.</b> <b>Приложения определенного интеграла к решению физических задач</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		1	2
	1	Вычисление работы, произведенной силой		
	2	Нахождение пути, пройденного точкой		
	<b>Практические занятия</b>		1	
	1.Вычисление пути материальной точки			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2	
Подобрать физические задачи, связанные с нахождением определенного интеграла				
<b>Раздел 3. Элементы численных методов</b>				
<b>Тема 3.1.</b> <b>Приближенные числа и действия над ними (ЛР 10)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		1	
	1	Абсолютная и относительная погрешности		
	2	Верные и значащие цифры		
	3	Вычисление погрешностей арифметических действий		
	4	Оценка погрешностей значений функций		

	<b>Практические занятия</b>		1		
	1.Вычисление погрешностей арифметических действий				
<b>Тема 3.2. Численные методы решения систем линейных алгебраических уравнений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2		
	1	Алгоритм решения систем линейных алгебраических уравнений методом Гаусса, прямой и обратный ход			1
	2	Вычисление определителей и обращение матриц			1
	3	Метод простой итерации для решения систем линейных алгебраических уравнений			1
	<b>Практические занятия</b>		2		
	1.Освоение решения систем линейных уравнений				
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		1		
Подбор и решение задач на решение систем линейных уравнений					
<b>Тема 3.3. Численное дифференцирование и интегрирование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		1	1	
	1	Формулы численного дифференцирования на основе интерполяционного многочлена Ньютона			
	2	Формула трапеций			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2		
	Подбор и решение задач на численное дифференцирование. Подбор и решение задач на численное интегрирование.				
<b>Дифференцированный зачет</b>			1		
		<b>Всего:</b>	<b>75</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета математических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

Интерактивная доска (проецирующий экран),

Проектор,

Компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в интернет, акустическая система.

#### 3.2 Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу [www.mirsmpc.ru](http://www.mirsmpc.ru) для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,



- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

### **3.3. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

1. Муравин Г.К. Алгебра и начала математического анализа. 10 кл./ Г.К. Муравин, О.В. Муравина, - М.: Дрофа, 2019.
2. Муравин Г.К. Алгебра и начала математического анализа. 11 кл./ Г.К. Муравин, О.В. Муравина, - М.: Дрофа, 2019.
- 3.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] / <http://www.consultant.ru/>
2. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» Интернет-портал [Электронный ресурс] / <http://www.sudrf.ru/>
3. Официальный интернет-портал правовой информации «Государственная система правовой информации» [Электронный ресурс] / <http://pravo.gov.ru>
4. Знаниум.ком

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;	оценка выполнения практического задания на практических занятиях
применять основные методы интегрирования при решении задач;	оценка выполнения практического задания на практических занятиях
применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;	оценка выполнения практического задания на практических занятиях
<b>Знания:</b>	
основные понятия и методы математического анализа;	оценка выполнения КИМов на дифференцированном зачете
основные численные методы решения прикладных задач	оценка выполнения КИМов на дифференцированном зачете

#### Критерии оценивания КИМ

Оценка	% выполнения тестовых заданий
Оценка «5»	91-100 %
Оценка «4»	71-90 %
Оценка «3»	50-70%
Оценка «2»	менее 50 %



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ЕН.02 ИНФОРМАТИКА**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:

Хасанова Ю.Ф., преподаватель высшей категории

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ЕН.02 Информатика

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

### 1.2. Место дисциплины в структуре ПССЗ:

ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы аспекты:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда..

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b> (описатели)	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям	<b>ЛР 3</b>

представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<b>ЛР 10</b>
Способствующий своим поведением установлению в коллективе товарищеского партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества.	<b>ЛР 17</b>
Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.	<b>ЛР 19</b>

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося 25 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<i><b>Вид учебной работы</b></i>	<i><b>Объем часов</b></i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>75</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>50</b>
<b>в том числе:</b>	
практические занятия	50
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>25</b>
<b>в том числе:</b>	
- выполнение практических заданий	3
- подготовка доклада	4
- анализ теоретического материала	12
- изучение теоретического материала	4
- разработка макета профессиональной направленности	2
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>Раздел 1. Технические средства и программное обеспечение персонального компьютера</b>			<b>14</b>	
<b>Тема 1.1. Теоретические основы современных информационных технологий общего и специализированного назначения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		0	
	1	Информационные и телекоммуникационные технологии, их развитие и совершенствование в современном обществе		2
	2	Информация и информатизация		2
	3	Виды и функции информационных технологий		2
	4	Информационные и телекоммуникационные средства: классификация и назначение		2
	5	Соблюдение правил техники безопасности	3	
	<b>Практические занятия</b>		2	
1. Демонстрация и анализ возможностей информационных и телекоммуникационных средств профессиональной направленности				
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2		
Подготовить доклад о негативных последствиях внедрения информатизации				
<b>Тема 1.2. Аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, применяемое в профессиональной деятельности ЛР 10</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		0	
	1	Общий состав и структура персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем		2
	2	Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ		2
	3	Технология эксплуатации программного обеспечения ПК: установка, лицензирование, использование сервисных программ	2	
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1. Знакомство с аппаратным обеспечением ПК 2. Заполнение и анализ таблиц «Аппаратное обеспечение ПК», «Классификация ПО»			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2	
Подготовка доклада на тему «Технология эксплуатации аппаратного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности»				
<b>Тема 1.3. Работа с объектами операционной системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		0	
	1	Работа с информационными объектами операционной системы		2
	2	Параметры файла и папки		2
	3	Действия с папками и файлами: создание, сохранение, переименование, удаление, перемещение, копирование, архивирование		2
	4.	Антивирусная защита	2	
	<b>Практические занятия</b>		4	

	<p>1.Выполнение основных действий с файлами и папками. Просмотр параметров файла и папки.</p> <p>2.Архивирование информационных объектов</p> <p>3.Выполнение поиска информационных объектов</p> <p>4.Работа с сервисными программами ОС Windows. Использование антивирусных программ в профессиональной деятельности</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>1.Описать назначение и возможности сервисных программ ОС Windows</p> <p>2.Дефрагментация. Очистка диска. Восстановление системы</p> <p>3.Изучение классификации вирусов</p>	2	
<b>Раздел 2. Прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации</b>		<b>48</b>	
<b>Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	0	
	1 Понятие текста и его обработки		2
	2 Интерфейс текстового редактора		2
	3 Лента командных вкладок		2
	4 Кнопка Office: назначение, состав		2
	5 Панель быстрого доступа		2
	6 Правила оформления документов на персональном компьютере		2
	7 Русская и латинская клавиатура персонального компьютера		2
	8 Операции с документом: создание, сохранение, удаление и передача		2
	9 Операции ввода, редактирования и форматирования текста		2
	10 Параметры Word: Основные, Экран, Правописание, Дополнительно		2
	11 Разметка, размер и ориентация страницы		2
	12 Непечатаемые символы		2
	13 Буфер обмена		2
	14 Операции с фрагментами текста: выделение, копирование, вставка		2
	15 Сервисные функции: проверка правописания, расстановка переносов		2
	16 Автозамена		2
	17 Оформление списков		2
	18 Вставка колонтитулов и нумерации страниц		2
	19 Графическое оформление текстового документа		2
	20 Создание и редактирование таблиц		2
	21 Использование редактора формул		2
	22 Фигурное оформление текста: WordArt		2
		<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1.Установка параметров документа. Набор и редактирование текста.</p> <p>2.Буфер обмена: назначение, организация работы. Работа с фрагментами текста</p> <p>3.Форматирование символов</p>	6

	<p>4.Форматирование абзацев  5.Поиск и замена текста. Автозамена  6.Создание списков. Использование сервисных функций  7.Создание и редактирование колонтитулов и нумерации страниц  8.Создание и оформление текстового документа содержащего таблицы, графические объекты и фигурный текст</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  1.Выявление преимуществ и недостатков электронного документа  2.Рассмотреть Параметры Word: Настройка, Дополнительно  3.Описать алгоритм добавления символов для автозамены  4.Освоение возможностей инструментов форматирования таблиц</p>	6	
<p><b>Тема 2.2.  Технология обработки графической информации в PaintNet</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	0	
	1. Представление графической информации		2
	2. Графический редактор PaintNet: назначение, пользовательский интерфейс		2
	3. Основные инструменты графического редактора PaintNet		2
	4. Слои: понятие, назначение.		2
	5. Обработка фотографий	2	
	<p><b>Практические занятия</b>  1.Изучение интерфейса и возможностей PaintNet  2.Изучение основных операций  3.Создание рисунка с помощью инструментов рисования  4.Редактирование рисунка</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  Изучение возможностей преобразования изображений с помощью инструментов</p>	2	
<p><b>Тема 2.3.  Технология обработки числовой информации в табличном процессоре</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	0	
	1. Автоматизированная система: понятие, виды		2
	2. Электронные таблицы: назначение		
	3. Интерфейс программы		2
	4. Основные объекты в электронных таблицах и операции над ними (ячейка, столбец, строка)		2
	5. Ввод, редактирование и форматирование текста и чисел		2
	6. Использование в расчетах формул и стандартных функций		2
	7. Мастер функций		2
	8. Сортировка и фильтрация данных		2
	9. Построение диаграмм	2	
		<p><b>Практические занятия</b>  1.Знакомство с интерфейсом программы. Установка параметров документа  2.Ввод информации, выполнение операций с основными объектами  3.Создание, редактирование документа по образцу</p>	8

	<p>4.Форматирование документа по образцу  5.Сортировка и фильтрация данных профессиональной направленности  6.Выполнение вычислений с помощью формул и автозаполнение  7.Использование относительной и абсолютной адресации в вычислениях  8.Использование стандартных функций  9.Создание и оформление сводных таблиц профессиональной направленности  10.Выполнение вычислений и визуализация данных сводных таблиц с помощью диаграмм</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  1.Выявление различия между абсолютной, относительной и смешанной адресациями ячеек  2.Заполнение таблицы «Группы операторов»  3.Освоение алгоритма применения сортировки и фильтрации данных в Excel</p>	3	
<b>Тема 2.4. Технология использования базы данных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	0	
	1   Основные объекты базы данных (БД): таблица, запрос, форма, отчеты		2
	2   Характеристика полей баз данных		2
	3   Режимы работы: мастер, конструктор		2
	4   Этапы создания базы данных		2
	5   Элементы управления: надписи, кнопки, поле со списком		2
	6   Запросы: назначение, виды, создание и редактирование		2
	<p><b>Практические занятия</b>  1.Знакомство с интерфейсом программы  2.Создание и редактирование таблиц БД с помощью конструктора  3.Создание форм для БД с помощью мастера  4.Заполнение базы данных  5.Связывание таблиц БД и обеспечение целостности данных  6.Создание полей со списком  7.Использование элементов управления  8.Создание запроса на выборку  9.Создание запроса с параметром  10.Создание запроса на обновление и удаление записей БД  11.Редактирование запросов  12.Обработка информации посредством запросов  13.Изучение структуры отчета  14.Создание и редактирование отчетов</p>	10	
<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  1.Анализ этапов разработки базы данных  2.Создание макета базы данных профессиональной направленности. Анализ и проектирование связей между таблицами  3.Создание макета графического интерфейса базы данных</p>	3		

<b>Тема 2.5</b> <b>Технология создания динамических презентаций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		0	
	1	Назначение и интерфейс Power Point 2007		2
	2	Способы создания презентации		2
	3	Режимы просмотра презентации		2
	4	Работа со слайдами: добавление, удаление, перемещение, копирование		2
	5	Применение и изменение шаблонов оформления		2
	6	Цветовое оформление объектов и слайдов		2
	7	Добавление звуковых и видео клипов в презентацию		2
	8	Добавление и настройка анимации: анимация текста и объектов слайда		2
	9	Настройка действия		2
	10	Управляющие кнопки и переключатели		2
	11	Настройка переходов и времени показа слайдов		2
	12	Сохранение и показ презентации		2
<b>Практические занятия</b>		6		
1. Знакомство с интерфейсом программы. 2. Выполнение основных операций со слайдами 3. Создание презентации профессиональной направленности 4. Создание и оформление презентации 5. Настройка анимации 6. Создание интерактивной презентации профессиональной направленности				
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2		
1. Освоение правил использования шрифта, размера, цвета текстовых объектов 2. Изучение возможностей по добавлению и оформлению текста, изменению положения текстовых объектов, вставки рисунков, автофигур и объектов WordArt				
<b>Раздел 3. Использование телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности</b>			<b>13</b>	
<b>Тема 3.1.</b> <b>Использование возможностей ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		0	
	1	Сервисы Интернет: электронная почта, телеконференции, сервис FTP, World Wide Web, ICQ, Skype		2
	2	Образовательные, правовые, информационные и развлекательные ресурсы сети Интернет		2
	3	Использование возможностей ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности		2
	<b>Практические занятия</b>			4
1. Создание электронного почтового ящика 2. Работа с электронной почтой 3. Передача информационных объектов с помощью сервисов Интернет				
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		1		
Систематизация видов адресации в глобальной сети				
<b>Тема 3.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		0	

<b>Организация работы с поисковыми системами Интернета в профессиональной деятельности</b> ЛР 3, ЛР 17, ЛР 19	1	Поисковые системы: определение, назначение, виды		2
	2	Организация поиска информации в глобальной сети с помощью языка запросов		2
	3	Безопасная работа в сети Интернет		2
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1. Организация поиска информации 2. Использование языка запросов при поиске информации 3. Регистрация и поиск материала профессиональной направленности на информационном ресурсе сети Интернет			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2		
1. Составление надежных паролей при регистрации на информационных ресурсах сети Интернет 2. Составление и пересылка по e-mail списка ресурсов интернет профессиональной направленности				
<b>Дифференцированный зачет</b>		2		
			<b>Всего:</b>	<b>75</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики.

Оборудование учебного кабинета:

проектор;

мультимедийная доска;

акустическая система; многофункциональное устройство (МФУ);

доска;

прикладное и системное программное обеспечение

#### 3.2 Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу [www.mirsmpc.ru](http://www.mirsmpc.ru) для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;

- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

### 3.3. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учеб. пособие / Н.Г. Плотникова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 124 с.

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/994603>

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] / <http://www.consultant.ru/>
2. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» Интернет-портал [Электронный ресурс] / <http://www.sudrf.ru/>
3. Официальный интернет-портал правовой информации «Государственная система правовой информации» [Электронный ресурс] / <http://pravo.gov.ru>
4. Знаниум.ком

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
использовать базовые системные программные продукты;	суммирующее оценивание результатов выполнения практических и самостоятельных работ
использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации	суммирующее оценивание результатов выполнения практических и самостоятельных работ
<b>Знания:</b>	
основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;	оценка выполнения КИМов на дифференцированном зачете
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.	оценка выполнения КИМов на дифференцированном зачете



## 5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

<b>Дата</b>	<b>Содержание изменения</b>	<b>Обоснование- документ</b>	<b>Ответственное лицо</b>	<b>Подпись</b>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.03 ОСНОВЫ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения с учетом запроса работодателя.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:

Коваленко Г.А., преподаватель высшей квалификационной категории предметно (цикловой) комиссии общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Основы учебно-исследовательской деятельности студентов

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с вариативной частью учебного плана ГАОУ СПО СМПК, разработанного на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения с учетом запроса работодателя с учетом запроса работодателя

### 1.2. Место дисциплины в структуре ПИССЗ:

Математический и общий естественнонаучный цикл

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен **уметь**:

- работать с информационными источниками: изданиями, сайтами и т.д.
- владеть современными методами поиска, обработки и использования информации, уметь интерпретировать и адаптировать информацию для адресата;
- модифицировать содержание своего профессионального образования и научной культуры;

– оформлять и защищать учебно-исследовательские студенческие работы (реферат, выпускную квалификационную работу);

В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен **знать**:

- формы и методы учебно-исследовательской работы;
- методы исследования проблем педагогического, психологического, социального и методического характера;
- требования, предъявляемые к защите реферата, выпускной квалификационной работы.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигая в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 16. Демонстрирующий принципы законности, справедливости и разумности при толковании и применении нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере деятельности правоохранительных органов

ЛР 19. Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**  
 максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	72
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	48
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	11
контрольная работа	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Зачет	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	24
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Разработать план опытно-практической работы	2
Подобрать тестовый материал по теме исследования	2
Разработать вопросы для проведения беседы по проблеме, предложенной преподавателем	2
Разработать лист опросника с методическим пояснением его заполнения	2
Провести сбор исследовательского материала	2
Провести количественную обработку полученного исследовательского материала	2
Провести качественную обработку полученного исследовательского материала	2
Составить аннотацию (по одному из источников литературы курсовой работы)	2
Составить план статьи (по одному из источников литературы курсовой работы)	2
Составить тезисы (по одному из источников литературы, подготовить реферат)	2
Оформить научную работу	2
Подготовить текст защиты курсовой работы и презентацию защиты	2
<i>Итоговая аттестация в форме (указать) дифференцированный зачет</i>	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы учебно-исследовательской деятельности студентов»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Организация исследовательской деятельности</b>		<b>36</b>	
Тема 1.1. Специфика научного исследования (ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР19)	<i>Содержание учебного материала</i> 1 Понятие о научном исследовании 2 Объект, предмет и задачи социально-психологического исследования 3 Исследовательские навыки и умения. Стратегия научного исследования. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	3	1 1 1
	Практические занятия Освоение общих принципов научного знания	1	
Тема 1.2. Планирование научного исследования	<i>Содержание учебного материала</i> 1 Первоначальное определение темы 2 Теоретический анализ информации 3 Организация опытно-практической работы 4 Литературное оформление результатов	4	1 1 1 1
	Практические занятия Организация самостоятельного научного исследования	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Разработать план опытно-практической работы Подобрать тестовый материал по теме исследования	3	
Тема 1.3. Методы теоретического и эмпирического исследования (ЛР 4, ЛР 13, ЛР 16, ЛР19)	<i>Содержание учебного материала</i> 1 Абстракция и конкретизация. Индукция и дедукция 2 Анализ и синтез. Сравнение, классификация. Обобщение. 3 Наблюдение. Опросные методы. Тестирование 4 Правила проведения беседы, интервью, анкетирования.	4	1 1 1 1
	Практические занятия Освоение различных методов сбора информации	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Разработать вопросы для проведения беседы по проблеме, предложенной преподавателем Разработать лист опросника с методическим пояснением его заполнения	6	

	Провести сбор исследовательского материала		
Тема 1.4. Методы обработки результатов исследований	<i>Содержание учебного материала</i>	3	
	1 Количественная обработка материалов		1
	2 Качественные методы исследования		1
	3 Методы математико-статистической обработки		1
	Практические занятия	1	
	Освоение методов обработки данных		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	4	
Провести количественную обработку полученного исследовательского материала			
	Провести качественную обработку полученного исследовательского материала. Стремление к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.		
Тема 1.5. Методологические характеристики исследования	<i>Содержание учебного материала</i>	3	
	1 Структура введения		1
	2 Научный аппарат исследования		1
	3 Составные элементы исследования	1	
	Практические занятия	1	
	Освоение научного аппарата исследования		
<b>Раздел 2. Способы получения и переработки информации</b>		<b>14</b>	
Тема 2.1. Работа с литературой	<i>Содержание учебного материала</i>	2	
	1 Виды чтения книг. Правила чтения книг		1
	2 Особенности работы с периодической литературой		1
	Практические занятия	1	
	Работа с различными типами источников		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	-	
	Составить аннотацию (по одному из источников литературы курсовой работы)		
Тема 2.2. Составление плана информационного текста	<i>Содержание учебного материала</i>	2	
	1 План как краткая запись содержания		1
	2 Формулирование пунктов плана		1
	Практические занятия	1	
		Освоение методики составления плана информационного текста. Стремление к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	2	



	Составить план статьи (по одному из источников литературы курсовой работы)			
Тема 2.3. Способы извлечения и представления информации	<i>Содержание учебного материала</i>		3	
	1	Тезирование		1
	2	Цитирование		1
	3	Реферирование		1
	Практические занятия		1	
	Освоение алгоритмов написания тезисов и рефератов			
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		2	
Составить тезисы по одному из источников литературы), подготовить реферат				
<b>Раздел 3. Оформление результатов научного исследования</b>			<b>22</b>	
Тема 3.1. Требования к структуре научной работы	<i>Содержание учебного материала</i>		4	
	1	Оформление титульного листа и содержания		1
	2	Требования к содержанию глав		1
	3	Оформление таблиц и приложений		1
	4	Оформление выводов и заключений		1
	Практические занятия		2	
	Оформление научной работы			
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		2	
Оформить научную работу				
Тема 3.2. Технология работы с информационными источниками	<i>Содержание учебного материала</i>		4	
	1	Поиск информации по библиотечному каталогу и сети Интернет		1
	2	Особенности работы с научной литературой по теме исследования		1
	3	Требования к оформлению списка литературы		1
	4	Публикация результатов исследования		1
	Практические занятия		1	
	Освоение правил оформления различных типов литературных источников			
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		2	
Оформить примеры из различных типов источников по теме исследования				
Тема 3.3. Особенности проведения защиты курсовой работы	<i>Содержание учебного материала</i>		4	
	1	Требования к процедуре защиты исследовательской работы		1
	2	Методика подготовки сообщения		1
	3	Способы презентации материалов исследования		1
	4	Критерии оценки исследовательской работы. Отзыв, рецензия на работу		1
Практические занятия		1		

	Освоение правил представления результатов исследования		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	3	
	Подготовить текст защиты курсовой работы и презентацию защиты		
	<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	1	
		<b>Всего:</b>	<b>72 часа</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинет общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

компьютер, интерактивная доска, проектор; методический раздаточный материал для студентов для организации занятий по переработке информации; образцы выпускных квалификационных работ.

#### **3.2. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу [www.mirsmpc.ru](http://www.mirsmpc.ru) для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста

### 3.3. Информационное обеспечение обучения

1. Ломакова О. Б., Соколова Е. М. Курсовые и выпускные квалификационные работы по теоретическим дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки / О. Б. Ломакова, Е. М. Соколова. – Новокузнецк, 2019. – 17 с.

Интернет-ресурсы:

1. Знаниум.ком.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работать с информационными источниками: изданиями, сайтами и т.д.</li> <li>– владеть современными методами поиска, обработки и использования информации, уметь интерпретировать и адаптировать информацию для адресата;</li> <li>– модифицировать содержание своего профессионального образования и научной культуры;</li> <li>– оформлять и защищать учебно-исследовательские студенческие работы (реферат, выпускную квалификационную работу);</li> </ul> <p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формы и методы учебно-исследовательской работы;</li> <li>– методы исследования проблем педагогического, психологического, социального и методического характера;</li> <li>– требования, предъявляемые к защите реферата, выпускной квалификационной работы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– суммирующее оценивание результатов выполнения практических работ;</li> <li>– суммирующее оценивание результатов выполнения практических работ;</li> <li>– суммирующее оценивание результатов выполнения практических работ;</li> <li>– оценка оформления и защиты исследовательской работы на дифференцированном зачете по дисциплине.</li> <li>– оценка выполнения требований, предъявляемых к защите ВКР на дифференцированном зачете по дисциплине.</li> <li>– успешное применение полученных знаний в ходе выполнения собственных научных работ</li> </ul>



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОПД.01. ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА**

2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.031 Право и организация социального обеспечения.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:

Сайфуллин И.З., преподаватель предметной (цикловой) комиссией общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	15
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ .....	17



# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.01.ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения с учетом запроса работодателя

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины, входящие в П.00 Профессиональный цикл

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

#### **уметь:**

применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;

оперировать юридическими понятиями и категориями;

применять на практике нормы различных отраслей права;

применять методы научного познания при изучении нормативно-правовых актов;

осуществлять поиск актуальной нормативно-правовой базы в ходе освоения теоретической части дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

#### **знать:**

закономерности возникновения и функционирования государства и права;

основы правового государства;

основные типы современных правовых систем;

понятие, типы и формы государства и права;

роль государства в политической системе общества;

систему права Российской Федерации и ее элементы;

формы реализации права;

понятие и виды правоотношений;

виды правонарушений и юридической ответственности;

основные общенаучные и специальные методы научного познания;

способы поиска, проверки нормативно-правовой части при изучении теоретической части дисциплины.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 17. Способствующий своим поведением установлению в коллективе товарищеского партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 99 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 66 часов;

самостоятельной работы обучающегося 33 часа.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>99</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>66</b>
Лекционные занятия	<b>60</b>
<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>
Составление тематической схемы на основе Конституции РФ «Система государственных органов»	1
Определение гипотезы, диспозиции, санкции на основе ГК РФ и УК РФ	1
Анализ Постановлений ВС РФ по толкованию норм права	1
Решение задач по защите прав человека и гражданина	2
Составление тематической схемы на основе Конституции РФ «Система государственных органов»	1
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>33</b>
изучение основной и дополнительной литературы, подготовка примеров основных понятий теории государства и права;	<b>6</b>
работа с электронными пособиями;	<b>4</b>
составление таблиц;	<b>9</b>
выполнение индивидуального (группового) проектного задания ;	<b>4</b>
объяснение терминов и ответы на теоретические вопросы по теме с помощью ресурсов Интернет и учебных пособий;	<b>4</b>
выделение элементов правоотношения	<b>4</b>
Классификация источников (форм) права	<b>2</b>
<b><i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i></b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Теория государства и права»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень
<b>Раздел 1. Введение в теорию государства.</b>		8	
<b>Тема 1.1.</b> Теория государства и права как наука и учебная дисциплина.	Содержание учебного материала 1. Предмет теории государства и права. 2. Становление, развитие и современное состояние теории государства и права, ее функции. 3. Положение теории государства и права в системе естественных и гуманитарных наук. 4. Категории и понятия теории государства и права, их значение. <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составить таблицу о предмете, методе и принципах государства и права	2     4	
<b>Тема 1.2.</b> Власть и общество (ЛР 1 ЛР 2)	Содержание учебного материала 1. Государство как продукт разложения первобытного общества. 2. Общая характеристика родоплеменной организации общества. 3. Проблема генезиса государства в политико-правовой мысли прошлого и современности. <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составить таблицу характеристика родоплеменной организации общества.	2    2	
<b>Тема 1.3.</b> Происхождение государства и права.	Содержание учебного материала 1. Власть и социальные нормы в первобытных обществах. 2. Причины и общие закономерности возникновения государства. 3. Причины возникновения права. 4. Теории происхождения государства и права – их виды и особенности.	2    2	
<b>Тема 1.4.</b>	Содержание учебного материала 1. Государственная власть как особая разновидность социальной власти.	2	1

Государственная власть.	2.	Соотношение политической и государственной власти.		2		
	3.	Признаки государственной власти, легитимность и легальность государственной власти.		2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составить таблицу Признаки государственной власти			2		
<b>Раздел 2. Теория государства.</b>				14		
<b>Тема 2.1.</b> Сущность и типы государства.	Содержание учебного материала			2		
	1.	Признаки государства и понятие типа государства			1	
	2.	Понятие и элементы формы государства.			2	
	3.	Соотношение сущности, содержания и формы государства.			2	
<b>Тема 2.2.</b> Форма государства.	Содержание учебного материала			2		
	1.	Формы государственного правления: понятия, виды				
	2.	Формы национально-государственного и административно-территориального устройства: понятия, виды.				
	3.	Политический и государственный режим: понятие и виды.				
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составить таблицу типология государства				2	
<b>Тема 2.3.</b> Функции государства.	Содержание учебного материала			2		
	1.	Понятие, значение, функции государства.			1	
	2.	Классификация функций государства.			2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа над таблицей «Классификация функций государства».				2	
<b>Тема 2.4.</b> Механизм (аппарат) государства	Содержание учебного материала			2		
					3	
	1.	Понятие механизма государства.			1	1
	2.	Понятия и признаки государственных органов, их классификация.				2
	3.	Система государственных органов и принцип разделения властей.				3
	Практическое занятие				1	2
	1.	Составление тематической схемы на основе Конституции РФ «Система государственных органов»				
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучение основной и дополнительной литературы, работа			2			

	над таблицей «Классификация государственных органов»		
	<b>Контрольная работа по теме «Понятие и признаки государственных органов»</b>	1	
<b>Тема 2.5.</b> Система разделения властей.	Содержание учебного материала	2	
	1. Возникновение и сущность теории разделения властей.		1
	2. Законодательная власть		2
	3. Исполнительная власть.		2
	4. Судебная власть.		2
<b>Тема 2.6.</b> Государство в политической системе общества.	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие, структура, политической системы общества.		1
	2. Виды политических систем.		2
	3. Место и роль государства в политической системе, его взаимодействие с иными элементами политической системы.		2
<b>Тема 2.7.</b> Гражданское общество, правовое и социальное государство. (ЛР 3 ЛР 11 ЛР 17)	Содержание учебного материала	2	
	1. Соотношение общества и государства.		1
	2. Структура и признаки гражданского общества.		2
	3. Правовое государство в истории политико-правовой мысли.		2
	4. Принципы правового государства.		2
	5. Социальное правовое государство.		2
<b>Раздел 3. Введение в теорию права</b>		8	
<b>Тема 3.1.</b> Право в системе нормативного регулирования общественных отношений.	Содержание учебного материала	2	
	1. Виды норм их понятие, особенности, взаимосвязь.		1
	2. Классификация социальных норм.		2
	3. Право как нормативный регулятор общественных отношений.		3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучение основной и дополнительной литературы, работа с электронными пособиями, подготовка сообщений по заданным темам с электронными презентациями.	2	
<b>Тема 3.2.</b> Сущность, принципы и функции права	Содержание учебного материала	2	
	1. Признаки права.		1
	2. Принципы права.		2
	3. Понятие функций права.		3

	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составить таблицу Признаки права		2	
<b>Тема 3.3.</b> Типология права.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятие типа права.		1
	2.	Римское право.		2
	3.	Правовая система общества: понятие, структура.		2
	4.	Классификация правовых систем.		2
5.	Российская правовая система: становление, развитие, особенности.	2		
<b>Тема 3.4.</b> Источники (формы) права.	Содержание учебного материала		2	1
	1.	Соотношение понятий «источник» и «форма» права.		2
	2.	Классификация источников права.		3
	3.	Понятие и виды нормативно-правовых актов.		3
	4.	Система нормативных актов в России.		3
	5.	Понятие, признаки и виды законов.		3
	6.	Конституция как основной закон государства.		3
	7.	Действие нормативных актов.	3	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Классифицировать источники(формы) права		2		
<b>Раздел 4. Создание и реализация права</b>		32		
<b>Тема 4.1.</b> Правотворчество.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Общая характеристика правотворчества.		1
	2.	Виды правотворчества.		2
3.	Принципы правотворчества.	2		
<b>Тема 4.2.</b> Система права.	Содержание учебного материала		4	
	1.	Понятие системы права.		1
2.	Понятие отрасли права.	2		

	3.	Общая характеристика отраслей права.		2
	4.	Институт права: понятия и виды.		2
	5.	Подотрасль права.		2
	6.	Система права и система законодательства, их соотношение и взаимосвязь.		2
	7.	Характеристика современного состояния российского законодательства.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Выполнение индивидуального (группового) проектного задания по теме «Эволюция учения о типологии правовых систем мира»		4	
<b>Тема 4.3.</b> Норма права.	Содержание учебного материала		1	
	1.	Понятие нормы права.		1
	2.	Признаки правовой нормы.		2
	3.	Структура нормы права.		2
	4.	Виды правовых норм.		2
	Практическое занятие		1	2
	1.	Определение гипотезы, диспозиции, санкции на основе ГК РФ и УК РФ		
<b>Тема 4.4.</b> Правовые отношения.	Содержание учебного материала		4	
	1.	Правоотношение как особая форма общественных отношений.		1
	2.	Понятие, признаки и виды правовых отношений.		2
	3.	Состав правоотношения.		2
	4.	Физические и юридические лица.		2
	5.	Правоспособность и дееспособность.		2
	6.	Понятие и классификация юридических фактов.		2
<b>Тема 4.5.</b> Реализация права	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятие реализации права.		1
	2.	Характерные черты форм и способов реализации права.		2
	3.	Юридические коллизии: понятие, виды, пути и способы их разрешения.		2
<b>Тема 4.6.</b> Толкование права	Содержание учебного материала		1	
	1.	Понятие и необходимость толкования норм права.		1
	2.	Способы (приемы) толкования правовых норм.		2
	3.	Официальное и неофициальное толкование.		2
	Практическое занятие		1	2



	1.	Анализ Постановлений ВС РФ по толкованию норм права		
<b>Тема 4.7.</b> Юридический процесс .	Содержание учебного материала		2	1
	1.	Понятие юридического процесса.		
	2.	Содержание юридического процесса.		
<b>Тема 4.8.</b> Юридическая практика	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятие, виды и структура юридической практики		
	2.	Судебная практика как источник права.		
<b>Тема 4.9.</b> Правовое сознание и.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятие правосознания.		
	2.	Правовая психология и правовая идеология.		
<b>Тема 4.10.</b> Правовая культура	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятие, основные черты, функции правовой культуры.		
	2.	Понятия, формы и методы правового воспитания.		
	3.	Роль правовой культуры в формировании правового государства, в становлении профессионального юриста, государственного служащего.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Объяснение терминов и ответы на теоретические вопросы по теме с помощью ресурсов Интернет и учебных пособий.		4	
<b>Тема 4.11.</b> Механизм правового регулирования	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятие и предмет правового регулирования.		
	2.	Понятие механизма правового регулирования.		
	3.	Правовые средства: понятие признаки, виды.		
	4.	Правовые стимулы и ограничения в механизме правового регулирования: понятия, признаки, виды.		
<b>Тема 4.11.</b> Правомерное поведение.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Право и поведение.		
	2.	Виды правового поведения.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выделение элементов правоотношения		2	
<b>Тема 4.12.</b> Правонарушение.	Содержание учебного материала		2	
	1	Правонарушение: понятие, признаки и виды		

	2	Юридический состав правонарушения: понятие и элементы		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выделение элементов юридического состава правонарушения		2	
<b>Тема 4.13.</b> Юридическая ответственность.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Виды юридической ответственности		1
	2.	Обстоятельства, исключющие юридическую ответственность.		2
	3.	Основания освобождения от юридической ответственности		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> заполнение таблицы «Виды юридической ответственности их характеристика»,		2	
<b>Раздел 5 Защита прав человека и гражданина.</b>			4	
<b>Тема 5.1.</b> Законность, правопорядок.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятие и значение принципа законности.		2
	2.	Презумпция невиновности.		2
<b>Тема 5.2.</b> Защита прав человека и гражданина	Содержание учебного материала (практическое занятие)		2	
	1.	Решение задач по защите прав человека и гражданина.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> составление сравнительной таблицы по правам человека на основании различных источников закрепления прав человека ( Конституция РФ, всеобщая Декларация прав и свобод человека и гражданина и др.).		3	
	<b>Всего</b> <b>Дисциплина заканчивается экзаменом</b>		66	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинет профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: интерактивная доска (проецирующий экран); проектор; компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в интернет; акустическая система; лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение операционная система, офисное приложение, антивирус).

#### **3.2. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу [www.mirsmpc.ru](http://www.mirsmpc.ru) для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

### **3.3. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

1. Теория государства и права: учебник / М.Б. Смоленский. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование) // <http://znanium.com/catalog/product/961707>
2. Знаниум.ком, pravo.gov.ru, www.consultant.ru

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><i>Освоенные умения</i> уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;</li> <li>оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>применять на практике нормы различных отраслей права;</li> <li>применять методы научного познания при изучении нормативно-правовых актов;</li> <li>осуществлять поиск актуальной нормативно-правовой базы в ходе освоения теоретической части дисциплины.</li> </ul>	Оценка умения анализировать основную и дополнительную литературу;
	Оценка умения представлять сообщения по заданным темам;
	Оценка умения вести дискуссию;
	Оценка выполнения электронных тестовых заданий;
	Оценка выполнять компьютерные презентации по заданной теме.
	Защита рефератов и докладов с использованием презентаций
<p><i>Усвоенные знания</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>закономерности возникновения и функционирования государства и права;</li> <li>основы правового государства;</li> <li>основные типы современных правовых систем;</li> <li>понятие, типы и формы государства и права;</li> <li>роль государства в политической системе общества;</li> <li>систему права Российской Федерации и ее элементы;</li> <li>формы реализации права;</li> <li>понятие и виды правоотношений;</li> <li>виды правонарушений и юридической ответственности;</li> <li>основные общенаучные и специальные методы научного познания;</li> <li>способы поиска, проверки нормативно-правовой части при изучении теоретической части дисциплины</li> </ul>	<p>Индивидуальный опрос; Фронтальный опрос; Оценка выполнения заданий самостоятельной работы; Оценка выполнения электронных тестовых заданий. Выполнение индивидуальных и групповых заданий.</p>

### **Критерии оценки устного ответа студента**

*оценка «5» ставится, если студент:*

- а) дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи;
- б) свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (этническим, профессиональным, личностным и т.д.) других людей;
- в) ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.

*Оценка «4» ставится, если студент:*

- а) дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм литературного языка;
- б) способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания практическими умениями;
- в) проявляет коммуникативную компетентность;
- г) овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки.

*Оценка «3» ставится, если студент:*

- а) дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса;
- б) материал знает не твердо, требует постоянной помощи преподавателя;
- в) при выполнении практических заданий умения проявляет неуверенно.

*Оценка «2» ставится, если студент:*

- а) ответы строит несвязно, допускает существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя;
- б) обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
- в) знания не подтверждает практическими умениями.

### **Критерии оценки выполнения студентом тестовых заданий**

При проведении тестирования для перевода процента верных ответов из 100-бальной системы в «пятибалльную» систему оценки использовать следующую шкалу: «отлично» – 91-100%; «хорошо» – 71-90%; «удовлетворительно» – 50-70%; «неудовлетворительно» – менее 50%.

## 5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

<b>Дата</b>	<b>Содержание изменения</b>	<b>Обоснование- документ</b>	<b>Ответственное лицо</b>	<b>Подпись</b>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОПД.02. КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО**

**2021**



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:

Сайфуллин И.З, преподаватель предметной (цикловой) комиссией общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>15</b>
<b>5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ.....</b>	<b>17</b>



# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.02. КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения с учетом запроса работодателя

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины, входящие в П.00 Профессиональный цикл

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- работать с законодательными и иными нормативно-правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.
- определять конституционно-правовые основы норм права конкретных нормативно-правовых актов;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции Российской Федерации;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему Российской Федерации;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления;
- конституционно-правовые основы действующего законодательства.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы аспекты:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

**1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 час, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>84</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>56</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>28</b>
изучение основной и дополнительной литературы, подготовка примеров основных категорий конституционного права;	<b>6</b>
работа над таблицами	<b>6</b>
анализ применения на практике норм конституционного законодательства; решение практических задач	<b>6</b>
составление электронных презентаций по заданной теме	<b>5</b>
обоснование своей точки зрения по правовой проблематике;	<b>5</b>
Практические занятия	<b>8</b>
<i><b>Итоговая аттестация в форме экзамена</b></i>	

## 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Конституционное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1.</b> <b>Общая характеристика конституционного права РФ</b>		4	
<b>Тема 1.1.</b> Конституционное право как отрасль законодательства РФ	Содержание учебного материала 1. Понятие конституционного права 2. Предмет конституционного права 3. Система конституционного права 4. Особенности и задачи конституционного права как отрасли права	2	
<b>Тема 1.2</b> Источники и система конституционного права	Содержание учебного материала 1. Понятие источников конституционного права 2. Источники конституционного права на федеральном уровне 3. Источники конституционного права на уровне субъектов 4. Ответственность в конституционном праве Самостоятельная работа обучающихся: изучение основной и дополнительной литературы по вопросу «Предпосылки возникновения конституционного права в России и этапы его развития», с составлением таблицы по данной теме, подготовка примеров основных категорий конституционного права	2	
<b>Раздел 2.</b> Основы теории Конституции РФ		8	

<b>Тема 2.1</b> Сущность Конституции РФ	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие о Конституции РФ. Качества, характеризующие Конституцию, как основной закон государства		3
	2	Понятие о Конституции РФ. Качества, характеризующие Конституцию, как основной закон государства		3
	3	Реализация Конституции РФ		3
	4	Соблюдение и применение, толкование конституционных норм		3
<b>Тема 2.2</b> Конституционное развитие России	Содержание учебного материала		2	
	1	Идеи конституционализма до октября 1917г.		2
	2	Конституционное право в советский период - первые декреты Советского правительства		2
	3	Первая Конституция России		2
	4	Конституция 1925, 1937, 1978 г.г.		2
<b>Тема 2.3</b> Становление современного конституционализма в России	Содержание учебного материала		2	
	1	Начала становления современного конституционализма в России		2
	2	Принятие Декларации прав и свобод человека и гражданина		2
	3	Референдум по проекту новой Конституции РФ		2
	4	Принятие Конституции РФ на Всенародном референдуме 12 декабря 1993 года		2
<b>Тема 2.4</b> Внесение изменений и дополнений в Конституцию	Содержание учебного материала		2	
	1	Стабильность Конституции РФ		3
	2	Алгоритм внесения изменений и пересмотра Конституции РФ.		3
	3	Конституционное Собрание РФ		3
	4	Порядок изменения положений Конституции РФ		3



	Самостоятельная работа обучающихся: изучение основной и дополнительной литературы, сравнительный анализ основных положений Конституций 1918, 1925, 1937, 1978г.г., составление сравнительной таблицы по основным положениям Конституций	6	
<b>Раздел 3</b> Конституционный строй РФ		12	
<b>Тема 3.1</b> Основы конституционного строя РФ ЛР 1	Содержание учебного материала	2	
	1 . Понятие конституционного строя РФ и его основ. Осознание себя гражданином и защитником великой страны		2
	2 . Система основ конституционного строя РФ		2
	3 . Конституционные характеристики российского государства		2
	4 . Конституционные принципы		2
<b>Тема 3.2</b> Политические основы конституционного строя РФ	Содержание учебного материала	2	
	1 . Демократическое государство: непосредственная, представительная демократия. Суверенитет государства, народа, нации		2
	2 . Понятие суверенитета с точки зрения конституционного права России и международного права		2
	3 . Суверенитет государства, народа, нации		2
	4 . Проблема взаимоотношения суверенитетов		2
<b>Тема 3.3.</b> Экономические основы конституционного строя РФ	Содержание учебного материала	2	
	1 . Понятие экономической системы и модели устройства экономики и хозяйства		2
	2 . Объем и содержание конституционно-правового регулирования экономических отношений		2
	3 . Институт собственности в конституционном праве		2
	4 . Роль государства в экономической деятельности		2
<b>Тема 3.4.</b> Социальные основы	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие социальной основы РФ		2

конституционного строя РФ	.			
	2	Социальная структура общества		2
	3	Основные направления социальной политики государства		2
	4	Цели социального государства		2
<b>Тема 3.5</b> Общая характеристика избирательного права	Содержание учебного материала		2	
	1	Основные формы непосредственной демократии		2
	2	Понятие выборов		2
	3	Классификация выборов		2
	4	Принципы проведения выборов		2
<b>Тема 3.6</b> Институт референдума в России	Содержание учебного материала		2	
	1	Сущность референдума		3
	2	Порядок проведения референдума		3
	3	Вопросы, выносимые на референдум		3
	4	Алгоритм проведения референдума		3
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение основной и дополнительной литературы, анализ применения на практике норм конституционного законодательства; составление электронных презентаций по заданной теме.		4	
<b>Раздел 4.</b> Конституционные основы правового статуса личности			10	

<b>Тема 4.1</b> Конституционные основы правового статуса личности ЛР 2	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие конституционного статуса личности, его характеристика. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций		2
	2	Классификация прав и свобод личности		2
	3	Основные обязанности граждан		2
	4	Институт парламентского уполномоченного по правам человека		2
<b>Тема 4.2</b> Система прав и свобод гражданина РФ	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие конституционных прав и свобод человека и гражданина, их классификация		2
	2	Личные права и свободы		2
	3	Политические права и свободы		2
	4	Социально-экономические права и свободы		2
<b>Тема 4.3</b> Гарантии прав и свобод человека и гражданина ЛР 3	Содержание учебного материала		2	
	1	Сущность гарантий прав и свобод человека и гражданина. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих		2
	2	Система гарантий прав и свобод человека и гражданина		2
	3	Способы осуществления прав и свобод человека и гражданина		2

	.			
	4	Институт парламентского уполномоченного по правам человека		2
	.			
<b>Тема 4.4</b> Институт гражданства в РФ	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие гражданства РФ		2
	2	Принципы гражданства РФ		2
	3	Развитие законодательства РФ о гражданстве		2
	4	Двойное гражданство		2
	.			
<b>Тема 4.5</b> Основания приобретения и утраты гражданства РФ	Содержание учебного материала		2	
	1	Основания приобретения гражданства - филиация, натурализация		3
	2	Основания приобретения гражданства - реинтеграция. Оптация		3
	3	Основания прекращения гражданства		3
	4	Правовой статус иностранцев		3
	.			
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение основной и дополнительной литературы, анализ применения на практике норм конституционного законодательства; составление электронных презентаций по заданной теме		4	
<b>Раздел 5.</b> Национально-государственное устройство России			6	
<b>Тема 5.1.</b> Федерация как форма государственного устройства	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие о федерации как форме государственного устройства		2
	2	Принципы федерации РФ		2
	.			
	3	Организация власти в федеративном государстве		2
	.			

	4	Состав субъектов РФ		2
<b>Тема 5.2.</b> Конституционные принципы российского федерализма	Содержание учебного материала		2	
	1	Принципы федеративного устройства		2
	2	Принцип сфер полномочий		2
	3	Нормативные акты федераций и субъектов РФ		2
	4	Разграничение полномочий федеративных и региональных органов власти		2
<b>Тема 5.2.</b> Конституционно-правовой статус субъектов РФ	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие субъектов РФ		3
	2	Конституционно-правовой статус республик, краев, областей, городов федерального значения, автономной области, автономных округов в составе РФ		3
	3	Административно-территориальное устройство РФ		3
	4	Республика Башкортостан как субъект Российской Федерации		3
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение основной и дополнительной литературы, анализ применения на практике норм конституционного законодательства; составление электронных презентаций по заданной теме		6	
<b>Раздел 6.</b> Конституционные основы системы государственных органов			16	
<b>Тема 6.1</b> Конституционно-правовое закрепление системы государственных органов РФ	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие государственного органа, его признаки		2
	2	Конституционный статус государственного органа		2
	3	Принцип разделения властей, его становление в РФ		2

	4	Система государственных органов в РФ		2
<b>Тема 6.2</b> Конституционно-правовой статус Президента РФ	Содержание учебного материала		2	
	1	Место Президента в системе органов государственной власти РФ		2
	2	Требования к кандидату в Президенты		2
	3	Порядок выборов Президента РФ и отрешения его от должности		2
	4	Компетенция Президента РФ		2
<b>Тема 6.3</b> Конституционно-правовой статус парламента РФ	Содержание учебного материала		2	
	1	Федеральное Собрание -парламент РФ. Его назначение и характерные черты. Структура Федерального Собрания РФ		2
	2	Совет Федерации и Государственная Дума РФ: способ формирования и компетенция. Внутренняя структура палат парламента		2
	3	Конституционно-правовой статус депутата		2
	4	Законодательная функция парламента: законодательный процесс и его стадии		2
<b>Тема 6.4</b> Конституционно-правовой статус Правительства РФ	Содержание учебного материала		2	
	1	Правительство РФ как орган исполнительной власти		2
	2	Взаимоотношения с Президентом РФ и парламентом РФ		2
	3	Порядок формирования Правительства РФ и его полномочия		2
	4	Акты Правительства РФ		2
<b>Тема 6.5</b> Организация законодательной и исполнительной власти субъектов РФ	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие органов законодательной власти субъектов РФ, их виды		2
	2	Понятие органов исполнительной власти субъектов РФ, их виды		2
	3	Органы судебной власти		2

	4	Проблема взаимоотношений органов государственной власти и субъектов		2
<b>Тема 6. 6</b> Конституционный статус правоохранительных органов РФ	Содержание учебного материала		2	
	1	Общая характеристика конституционных принципов правосудия		2
	2	Суд в системе правоохранительных органов		2
	3	Виды судебных органов		2
	4	Суды РФ		2
<b>Тема 6. 7</b> Конституционный Суд РФ – основной орган правовой охраны конституции РФ	Содержание учебного материала		2	
	1	Порядок формирования и организация Конституционного Суда		2
	2	Компетенция Конституционного Суда		2
	3	Решения Конституционного Суда		2
	4	Конституционная жалоба		2
<b>Тема 6. 8</b> Конституционные основы местного самоуправления	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие местного самоуправления		3
	2	Система органов местного самоуправления		3
	3	Полномочия органов местного самоуправления и их конституционные гарантии		3
	4	Роль местного самоуправления в регулировании вопросов местного значения		3
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение основной и дополнительной литературы, анализ применения на практике норм конституционного законодательства; составление электронных презентаций по заданной теме		6	
Экзамен		Всего:	56	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинет профессиональных дисциплин.

Оборудование:

интерактивная доска (проецирующий экран);

проектор;

компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в интернет;

акустическая система;

лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (операционная система, офисное приложение, антивирус).

#### **3.2. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу [www.mirsmpc.ru](http://www.mirsmpc.ru) для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

### **3.3. Информационное обеспечение обучения.**

1. Конституционное право России: учебник / В.Л. Меньшов. — 2-е изд. — М.: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 206 с. — (Среднее профессиональное образование). // <http://znanium.com/catalog/product/942782>

Интернет-ресурсы:

1. Знаниум.ком,
2. pravo.gov.ru,
3. www.consultant.ru.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Умение</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с законодательными и иными нормативно-правовыми актами, специальной литературой;</li> <li>- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;</li> <li>- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуации;</li> <li>- определять конституционно-правовые основы норм права конкретных нормативно-правовых актов;</li> </ul>	Накопительная оценка анализа правовых отношений, применения на практике норм конституционного законодательства
<i>Знание</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные теоретические понятия и положения конституционного права</li> <li>– содержание Конституции Российской Федерации</li> <li>– особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации</li> <li>– основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;</li> <li>– избирательную систему Российской Федерации</li> <li>- систему органов государственной власти и местного самоуправления</li> </ul>	Экспертная оценка выполнения электронных тестовых заданий на зачете
<ul style="list-style-type: none"> <li>- конституционно-правовые основы действующего законодательства.</li> </ul>	

## 5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

<b>Дата</b>	<b>Содержание изменения</b>	<b>Обоснование- документ</b>	<b>Ответственное лицо</b>	<b>Подпись</b>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.03. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом запроса работодателя, а также на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

**РАЗРАБОТЧИКИ:**

Гимранов И.Р., преподаватель первой квалификационной категории, П(Ц)К общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	17
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ	17
.....	

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения с учетом запроса работодателя

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:**

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины, входящие в П.00 Профессиональный цикл

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

выделять исполнительную (административную)

ю) деятельность среди иных видов

государственной деятельности;

составлять различные административно-правовые документы;

выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

отграничивать муниципальную (деятельность органов местного самоуправления)

деятельность от государственной деятельности;

выделять муниципальные правовые отношения из числа иных правоотношений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

понятие и источники административного права;

понятие и виды административно-правовых норм;

понятие государственного управления и государственной службы;

состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;

понятие и виды административно-правовых отношений;

понятие и виды субъектов административного права;

административно-правовой статус субъектов административного права;

понятие и источники муниципального права;

понятие и виды муниципальных правовых норм;

понятия муниципального управления и муниципальной службы.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы аспекты:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны



ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР 16. Демонстрирующий принципы законности, справедливости и разумности при толковании и применении нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере деятельности правоохранительных органов

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 135 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 90 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 45 часов.

## **2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>135</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>
в том числе:	
Экзамен	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>45</b>
изучение основной и дополнительной литературы, подготовка примеров основных категорий административного права; составление таблиц	<b>6</b>
составление различных административно-правовых документов;	<b>5</b>
анализ применения на практике норм административного законодательства;	<b>5</b>
анализ оказания консультационной помощи субъектам административных правоотношений;	<b>6</b>
обоснование своей точки зрения по административно-правовой проблематике;	<b>5</b>
Практические занятия	<b>10</b>
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

## 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Административное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Понятие и источники административного права</b>		12	
<b>Тема 1.1. Понятие, предмет и система административного права</b>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие административного права</p> <p>2. Предмет административного права</p> <p>3. Система административного права</p> <p>4. Роль государства в функционировании административного права Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.</p>	2	2 2 2 2
<b>Тема 1.2. Нормы, особенности и задачи административного права</b>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Сущность норм административного права</p> <p>2. Особенности административного права</p> <p>3. Административное право как составная часть системы российского права</p> <p>4. Особенности и задачи административного права как отрасли права</p>	2	2 2 2 2
<b>Тема 1.3. Предпосылки возникновения административного права в России и этапы его развития</b>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Разделение административного права на направления</p> <p>2. Исторические предпосылки возникновения административного права в России</p> <p>3. Основные этапы в истории развития законодательства (1917-1987г.г.)</p>	2	3 3 3

	.			
	4	Этапы в истории развития законодательства (1987 по настоящее время)		3
	.			
<b>Тема 1.4. Административное право в системе права Российской Федерации</b>	Содержание учебного материала		2	
	1	Административное право как часть системы российского права		2
	2	Типы управленческих отношений		2
	3	Взаимодействие административного права со смежными отраслями права		2
	4	Разграничения норм права		2
	.			
<b>Тема 1.5 Источники административного права</b>	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие источников административного права		2
	2	Источники административного права на федеральном уровне		2
	3	Источники административного права на уровне субъектов		2
	4	Источники административного права на уровне местного самоуправления, на межгосударственном уровне, внутриорганизационного характера		2
	.			
<b>Тема 1.6 Функции и методы административного права</b>	Содержание учебного материала		2	
	1	Основные функции административного права		3
	2	Методы административного права		3
	3	Административное принуждение как метод административного права		3
	4	Взаимодействие административного права с другими отраслями права		3
	.			
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение основной и дополнительной литературы, подготовка примеров основных категорий административного права; обоснование своей точки зрения по административно-правовой проблематике; составление таблиц		7	
<b>Раздел 2. Административно -</b>			6	

<b>правовые нормы</b>			
<b>Тема 2.1 Административно- правовые нормы, понятие и особенности</b>	Содержание учебного материала		2
	1	Сущность административно-правовой нормы	3
	2	Структура административно-правовых норм	3
	3	Особенности административно-правовых норм	3
	4	Классификация административно-правовых норм	3
<b>Тема 2.2. Действие административно- правовых норм в пространстве и времени</b>	Содержание учебного материала		2
	1	Действие административно-правовых норм в пространстве	2
	2	Действие административно-правовых норм во времени	2
	3	Приобретение законной силы административно-правовых норм	2
	4	Значение положений конституции для правовых норм	2
<b>Тема 2.3 Реализации, применение, виды систематизации административно- правовых норм ЛР 1</b>	Содержание учебного материала		2
	1	Процесс реализации административно-правовых норм	3
	2	Способы реализации административно-правовых норм	3
	3	Применение административно-правовой нормы	3
	4	Виды систематизации административно-правовых норм	3
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение основной и дополнительной литературы, подготовка примеров основных категорий административного права; обоснование своей точки зрения по административно-правовой проблематике; составление таблиц		7
<b>Раздел 3. Административно - правовые отношения</b>		12	
<b>Тема 3.1</b>	Содержание учебного материала		2

<b>Административно-правовые отношения</b>	1	Сущность административно-правовых отношений		2
	2	Особенности и признаки административно-правовых отношений		2
	3	Структура административно-правовых отношений		2
	4	Субъекты и объекты административно-правовых отношений		2
<b>Тема 3.2 Основания возникновения и виды административно-правовых отношений</b>	Содержание учебного материала		2	
	1	Основания возникновения административно-правовых отношений		3
	2	Волевые юридические факты		3
	3	Неволевые юридические факты		3
	4	Виды административно-правовых отношений		3
<b>Тема 3.3 Субъекты административного права ЛР 3</b>	Содержание учебного материала		2	
	1	Субъекта административного права		2
	2	Признаки субъектов административного права		2
	3	Система субъектов административного права		2
	4	<p>Правовой статус субъектов административного права</p> <p>Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.</p> <p>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p> <p>Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и</p>		2

		предупреждающий социально опасное поведение окружающих Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.		
<b>Тема 3.4 Понятие правосубъектности</b>	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие правоспособности		2
	2	Сущность дееспособности		2
	3	Понятие деликтоспособности		2
	4	Общая и специальная правоспособность		2
<b>Тема 3.5 Административно- правовой статус гражданина РФ</b>	Содержание учебного материала		2	
	1	Сущность административно-правового статуса гражданина		2
	2	Правовое положение граждан РФ		2
	3	Структура административно-правового статуса гражданина РФ		2
	4	Особенности административно-правового статуса		2
<b>Тема 3.6 Административно- правовой статус иностранцев граждан и лиц без гражданства</b>	Содержание учебного материала		2	
	1	Классификация административно-правового статуса		2
	2	Отличия административно-правового статуса гражданина РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства		2
	3	Административно-правовой статус иностранных граждан		2
	4	Административно-правовой статус лиц без гражданства		2
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение основной и дополнительной литературы, подготовка примеров основных категорий административного права; обоснование своей точки зрения по административно-правовой проблематике; составление таблиц		7	
<b>Раздел 4</b>			34	

<b>Государственное управление и государственная служба</b>			
<b>Тема 4.1 Понятие и содержание управления</b>	Содержание учебного материала		2
	1	Понятие управления	2
	2	Социальное управление	2
	3	Государственное управление	2
	4	Объекты государственного управления	2
<b>Тема 4.2 Общая характеристика государственного управления ЛР 15, ЛР 16</b>	Содержание учебного материала		2
	1	Сущность государственного управления	2
	2	Признаки государственного управления	2
	3	Функции государственного управления	2
	4	Субъекты и объекты госуправления	2
<b>Тема 4.3 Государственное управление и административно-правовое регулирование отношений в экономической сфере</b>	Содержание учебного материала		2
	1	Управление промышленностью	2
	2	Управление агропромышленным комплексом	2
	3	Управление транспортно-дорожным комплексом	2
	4	Управление строительно-жилищным комплексом	2
<b>Тема 4.4 Содержание государственного управления</b>	Содержание учебного материала		2
	1	Государственное управление как деятельность	2
	2	Принцип законности как принцип управления	2
	3	Принцип демократизма как принцип управления	2

	.			
	4	Принцип федерализма как принцип управления		2
	.			
<b>Тема 4.5 Формы государственного управления</b>	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие форм государственного управления		2
	2	Признаки форм государственного управления		2
	3	Правовые формы государственного управления		2
	4	Неправовые формы государственного управления		2
	.			
<b>Тема 4.6 Методы государственного управления</b>	Содержание учебного материала		2	
	1	Сущность методов государственного управления		2
	2	Характерные черты методов государственного управления		2
	3	Убеждение как метод государственного управления		2
	4	Принуждение как метод государственного управления		2
	.			
<b>Тема 4.7 Правовые акты государственного управления и их виды</b>	Содержание учебного материала		2	
	1	Сущность правовых актов государственного управления		3
	2	Характерные черты правовых актов управления		3
	3	Виды правовых актов по юридическим свойствам		3
	4	Другие виды государственных актов		3
	.			
<b>Тема 4.8 Понятие и общая характеристика исполнительной власти</b>	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие исполнительной власти		2
	2	Основные характерные черты государственной власти		2
	3	Органы исполнительной власти		2



	.			
	4	Полномочия органов исполнительной власти		2
	.			
<b>Тема 4.9 Административно- правовой статус Президента РФ</b>	Содержание учебного материала		2	
	1	Президент РФ как глава государства		2
	2	Полномочия Президента РФ как главы государства		2
	3	Полномочия Президента как главы государства		2
	4	в сфере функционирования исполнительной власти		2
	.			
<b>Тема 4.10 Правовой статус, структура и система Администрации Президента РФ</b>	Содержание учебного материала		2	
	1	Администрация Президента как государственный орган власти		2
	2	Функции Администрации Президента		2
	3	Система Администрации Президента РФ		2
	4	Состав Администрации Президента		2
	.			
<b>Тема 4.11 Правительство РФ</b>	Содержание учебного материала		2	
	1	Правительство как коллегиальный орган власти		2
	2	История создания правительства		2
	3	Состав Правительства		2
	4	Особые полномочия Правительства		2
	.			
<b>Тема 4.12 Правительство РФ</b>	Содержание учебного материала		2	
	1	Основные акты Правительства		2
	2	Регламент заседаний Правительства		2
	3	Формы работы Правительства		2

	.			
	4	Прекращение деятельности Правительства		2
	.			
<b>Тема 4.13 Аппарат Правительства РФ</b>	Содержание учебного материала		2	
	1	Роль РФ		2
	2	Полномочия аппарата Правительства РФ		2
	3	Формы деятельности государственной администрации		2
	4	Контроль за деятельностью государственной администрации		2
	.			
<b>Тема 4.14 Органы исполнительной власти РФ</b>	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие органов исполнительной власти РФ		3
	2	Признаки органов исполнительной власти		3
	3	Виды органов исполнительной власти		3
	4	Административно-правовой статус органов исполнительной власти		3
	.			
<b>Тема 4.15 Система федеральных органов исполнительной власти</b>	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие органов исполнительной власти		2
	2	Виды органов исполнительной власти		2
		Система федеральных органов исполнительной власти		2
	4	Система органов исполнительной власти республики, края, области в составе РФ		2
	.			
<b>Тема 4.16 Правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации</b>	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие местного самоуправления		2
	2	Принципы местного самоуправления		2
	3	Компетентность органов местного самоуправления		2
	.			

	4	Ответственность органов самоуправления		2
<b>Тема 4.17 Государственная служба, государственный служащий</b>	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие государственной службы		3
	2	Особенности и принципы государственной службы		3
	3	Понятие государственного служащего		3
	4	Классификация государственных служащих		3
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение основной и дополнительной литературы, обоснование своей точки зрения по административно-правовой проблематике; анализ применения на практике норм административного законодательства; анализ оказания консультационной помощи субъектам административных правоотношений; составление различных административно-правовых документов		12	
<b>Раздел 5. Административное правонарушение, порядок привлечения к административной ответственности</b>			26	
<b>Тема 5.1 Правовые основы и виды ответственности по административному праву</b>	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие юридической ответственности		2
	2	Сущность административной ответственности		2
	3	Особенности и структура административной ответственности		2
	4	Основание административной ответственности		2
<b>Тема 5.2 Административное правонарушение, понятие</b>	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие административного проступка		2

<b>и признаки</b>	2	Признаки административного правонарушения		2
	3	Виновность		2
	4	Административное взыскание		2
<b>Тема 5.3 Объект и субъект административного правонарушения</b>	Содержание учебного материала		2	
	1	Объект административного правонарушения		2
	2	Объективная сторона правонарушения		2
	3	Объект административного проступка		2
	4	Субъективная сторона проступка		2
<b>Тема 5.4 Виды административных взысканий</b>	Содержание учебного материала		2	
	1	Предупреждение как административное взыскание		3
	2	Штраф, возмездное изъятие как административные взыскания		3
	3	Конфискация, лишение специального права		3
	4	Исправительные работы, административный арест		3
<b>Тема 5.5 Предупреждение по административному праву. Предупредительные меры</b>	Содержание учебного материала		2	
	1	Методы управления		2
	2	Пресечение по административному праву		2
	3	Принуждение по административному праву		2
	4	Административно-принудительные меры		2
<b>Тема 5.6 Освобождение от административной</b>	Содержание учебного материала		2	
	1	Освобождения от административной ответственности		2

<b>ответственности</b>	2	Ограничение административной ответственности		2
	3	Вменяемость		2
	4	Невменяемость		2
<b>Тема 5.7 Порядок наложения административных взысканий</b>	Содержание учебного материала		2	
	1	Общие принципы наложения административных взысканий		3
	2	Исчисление сроков административных взысканий		3
	3	Освобождение от административной ответственности		3
	4	Ограничения административной ответственности		3
	Самостоятельная работа обучающихся: - анализ оказания консультационной помощи субъектам административных правоотношений;		3	
<b>Тема 5.8 Административно-процессуальная деятельность</b>	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие административного юрисдикционного процесса		2
	2	Основные черты административно-процессуальной деятельности		2
	3	Основные стадии производства		2
	4	Виды административно-процессуальной деятельности		2
<b>Тема 5.9 Предупреждение по административному праву. Предупредительные меры</b>	Содержание учебного материала		2	
	1	Методы управления		2
	2	Пресечение по административному праву		2
	3	Принуждение по административному праву		2
	4	Административно-принудительные меры		2

<b>Тема 5.10</b> <b>Производство по делам об административных правонарушениях</b>	Содержание учебного материала		2	
	1	Задачи по делам об административных правонарушениях		2
	2	Обеспечение гарантий отсутствия злоупотреблений		2
	3	Основные участники производства по делам об		2
	4	административных правонарушениях		2
<b>Тема 5.11</b> <b>Этапы производства по делам об административных правонарушениях</b>	Содержание учебного материала		2	
	1	Административное расследование		2
	2	Рассмотрение дела		2
	3	Пересмотр постановления		2
	4	Исполнение постановления		2
<b>Тема 5.12</b> <b>Административный надзор</b>	Содержание учебного материала		2	
	1	Сущность административного надзора		2
	2	Виды административного надзора по объектам		2
	3	Особенности административного надзора		2
	4	Стадии административного надзора		2
<b>Тема 5.13</b> <b>Система прав и обязанностей граждан, закрепленная нормами</b>	Содержание учебного материала		2	
	1	Права граждан в сфере государственного управления		3
	2	Обязанности граждан в сфере государственного управления		3
	3	Судебное обжалование действий лиц, нарушающих права граждан		3
	4	Судебное обжалование действий органов исполнительной власти, нарушающих права граждан		3

	Самостоятельная работа обучающихся: - анализ оказания консультационной помощи субъектам административных правоотношений; анализ применения на практике норм административного законодательства; составление различных административно-правовых документов	12	
	Экзамен	Всего:	90

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинет профессиональных дисциплин.

Оборудование:

интерактивная доска (проецирующий экран);

проектор;

компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в интернет;

акустическая система;

лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (операционная система, офисное приложение, антивирус).

#### **3.2. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие



адаптированного официального сайта колледжа по адресу [www.mirsmpc.ru](http://www.mirsmpc.ru) для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

### **3.3. Информационное обеспечение обучения**

1. Административное право: учебник / А.Н. Миронов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. – 320 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/938916>

Дополнительная литература:

1. Административное право: учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. – 2-е изд., перераб и доп. – М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 704 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/928359>

Интернет-ресурсы:

1. Знаниум.ком,
2. [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru),
3. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Умение</i></p> <p>выделять исполнительную (административную) деятельность среди иных видов государственной деятельности;</p> <p>составлять различные административно-правовые документы;</p> <p>выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;</p> <p>выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;</p> <p>анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;</p> <p>оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;</p> <p>логично и грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;</p> <p>отграничивать муниципальную (деятельность органов местного самоуправления) деятельность от государственной деятельности;</p> <p>выделять муниципальные правовые отношения из числа иных правоотношений</p>	<p>1) Накопительная оценка анализа административно-правовых отношений, применения на практике норм административного законодательства</p>
<p><i>Знание</i></p> <p>понятие и источники административного права</p> <p>понятие и виды административно-правовых норм;</p> <p>понятие государственного управления и государственной службы;</p> <p>состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;</p>	<p>Экспертная оценка выполнения электронных тестовых заданий на экзамене</p>

понятие и виды административно-правовых отношений	
понятие и виды субъектов административного права;	
административно-правовой статус субъектов административного права	
понятие и источники муниципального права;	
понятие и виды муниципальных правовых норм;	
понятия муниципального управления и муниципальной службы.	

## 5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

<b>Дата</b>	<b>Содержание изменения</b>	<b>Обоснование- документ</b>	<b>Ответственное лицо</b>	<b>Подпись</b>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОПД.04. ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА**

2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее–ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее –СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Организация разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:

Коваленко Г.А, преподаватель высшей квалификационной категории предметно (цикловой) комиссии общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	7
<b>5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ</b>	10

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО

### 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в преподавании естественнонаучных, общепрофессиональных дисциплин

## 1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

П.00 Профессиональный цикл

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- толковать и применять нормы экологического права;

- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;

- применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники экологического права;

- экологические права и обязанности граждан;

- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;

- правовой механизм охраны окружающей среды;

- виды экологических правонарушений и ответственность за них.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы аспекты:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Демонстрирующий принципы законности, справедливости и разумности при толковании и применении нормативно-правовых	ЛР 16



актов для реализации прав граждан в сфере деятельности правоохранительных органов	
---	--

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>54</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>36</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>11</i>
контрольные работы	<i>2</i>
Дифференцированный зачет	<i>2</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>18</i>
в том числе:	
- подготовить сообщение	<i>5</i>
- подготовить компьютерные проекты	<i>4</i>
- заполнить таблицу	<i>4</i>
- изучить специальную литературу и интернет-ресурсы	<i>5</i>
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы экологического права

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
<b>Тема 1.1. Понятие и источники экологического права. Экологические права и обязанности граждан</b> ЛР 3, ЛР 10, ЛР 16	Содержание учебного материала	6		
	1   Учения о взаимодействии общества и природы. Экологический кризис			
	2   Понятие экологического права. Экологические функции государства			
	3   Экологические отношения как предмет экологического права. Методы экологического права			
	4   Источники экологического права			
	5   Экологические права и обязанности граждан Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой			
		Практические занятия: Характеристика влияния человека на биосферу. Разбор основных концепций взаимодействия общества и природы	2	
	Практическое занятие ролевая игра на сопоставление экологического права с другими отраслями российского права; определение места и роли экологического права в правовой системе России	1		
	Практическое занятие Определение объекта, источников экологического права в различных ситуациях	1		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. подготовить сообщения на тему - «Экологические проблемы в мире и в России», - «Становление и развитие экологического права России» - «Важнейшие этапы взаимодействия общества и природы» 2. подготовить компьютерные проекты на темы: «Антропогенные воздействия на составляющие биосферы и последствия их загрязнения» 3. заполнить таблицу «Характеристика основных источников экологического права»	6		
<b>Тема 1.2. Право собственности на природные ресурсы. Право природопользования</b>	Содержание учебного материала	4		
	1   Право природопользования: понятие и виды		**	
	2   Лицензирование и лимитирование природопользования.			
		3   Нормирование качества окружающей среды. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой		
		Практическое занятие Природоресурсный потенциал России	1	
		Практическое занятие Дискуссия на тему «определение основных принципов и основания возникновения и прекращения права природопользования»	2	
		Контрольная работа Самостоятельная работа обучающихся: - подготовить сообщение о видах и распространении природных ресурсов в России - используя специальную литературу и интернет-ресурсы, раскрыть проблемы использования и воспроизводства природных ресурсов, их взаимосвязь с размещением производства - подготовить компьютерные проекты «Особо охраняемые природные территории России»	1 4	
<b>Тема 1.3. Правовой механизм охраны</b>	Содержание учебного материала	6		
	1   Понятие и структура эколого-правового механизма охраны окружающей природной			

окружающей среды		среды.		
	2	Плата за использование природных ресурсов и за загрязнение окружающей природной среды. Налоговые льготы как мера стимулирования природоохранной деятельности.		
	3	Экологическое страхование(понятие, виды)		
	4	Идеологический механизм охраны окружающей среды		
	Самостоятельная работа обучающихся - используя специальную литературу и интернет-ресурсы, разъяснить роль института экологического страхования в реализации экономико-правового механизма; - изучив налоговый кодекс РФ, выявить виды налогов за пользование природными ресурсами; - подготовить сообщение на тему «основные инструменты в реализации идеологического механизма охраны окружающей среды»		4	
Тема 1.4. Виды экологических правонарушений и ответственность за них ЛР 3, ЛР 10, ЛР 16	Содержание учебного материала		5	
	1	Понятие и виды экологических правонарушений		
	2	Уголовная, административная, дисциплинарная, гражданско-правовая виды ответственности. Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний		
	3	Возмещение вреда окружающей среде		
	Практические занятия Определение состава экологического преступления, и вида ответственности за него		2	
	Практическое занятие Характеристика механизма возмещения вреда окружающей природной среде и определение его формы в конкретных ситуациях		2	
	Контрольная работа		1	
	Самостоятельная работа обучающихся - заполнить таблицу «Виды юридической ответственности за экологические правонарушения» - перечислить элементы состава экологического преступления и дать их краткую характеристику - заполнить таблицу «Виды и формы возмещения ущерба, причиненного окружающей среде»		4	
	Экзамен			
	<b>Всего:</b>			<b>54</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

интерактивная доска (проецирующий экран);

проектор;

компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в интернет;

акустическая система;

лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (операционная система, офисное приложение, антивирус).

#### **3.2. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу [www.mirsmpc.ru](http://www.mirsmpc.ru) для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

### 3.3. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Экологическое право : учебник / О. И. Крассов. — 4-е изд., пересмотр. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 528 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/752337>

Интернет- ресурсы

1. Знаниум.ком, pravo.gov.ru, www.consultant.ru.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>уметь:</b>	
толковать и применять нормы экологического права;	При решении экологических ситуаций на практическом занятии
анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;	При решении экологических ситуаций на практическом занятии
применять правовые нормы для решения практических ситуаций;	При решении различных ситуаций на практическом занятии
<b>знать:</b>	
понятие и источники экологического права;	При выполнении КИМов на дифференцированном зачете
экологические права и обязанности граждан;	При выполнении КИМов на дифференцированном зачете
право собственности на природные ресурсы, право природопользования;	При выполнении КИМов на дифференцированном зачете
правовой механизм охраны окружающей среды;	При выполнении КИМов на дифференцированном зачете
виды экологических правонарушений и ответственность за них	При выполнении КИМов на дифференцированном зачете

## 5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

<b>Дата</b>	<b>Содержание изменения</b>	<b>Обоснование- документ</b>	<b>Ответственное лицо</b>	<b>Подпись</b>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОПД.05. ТРУДОВОЕ ПРАВО**

2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом запроса работодателя, а также на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения с учетом запроса работодателя.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

**РАЗРАБОТЧИКИ:**

Сайфуллин И.З, преподаватель первой квалификационной категории, П(Ц)К общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин.



## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ	15

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальностям СПО по направлению подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения с учетом запроса работодателя

**1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:** общепрофессиональная дисциплина.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
- осуществлять защиту нарушенных трудовых прав;
- участвовать в подготовке локальных актов в области кадрового делопроизводства.

**знать:**

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
- способы защиты нарушенных трудовых прав;
- правовые основы кадрового делопроизводства.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы аспекты:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда..

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР 16. Демонстрирующий принципы законности, справедливости и разумности при толковании и применении нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере деятельности правоохранительных органов

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 126 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 84 часов;

самостоятельной работы обучающегося 42 часа;

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	126
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	84
в том числе: практические занятия	6
Экзамен	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	42
Итоговая аттестация в форме комплексного экзамена	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Общая часть</b>		28	
<b>Тема 1.1. Предмет, метод, система трудового права</b>	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие трудового права.	2	2
	2. Предмет трудового права.		2
	3. Система трудового права.		2
	4. Метод трудового права.		2
<b>Тема 1.2. Принципы трудового права. ЛР 2, ЛР 4</b>	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятие принципов отрасли права.	2	2
	2. Основные принципы трудового права.		2
	3. Содержание основных принципов трудового права.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление таблицы «Система принципов трудового права» на основании Трудового кодекса Российской Федерации.	2	
<b>Тема 1.3. Источники трудового права.</b>	Содержание учебного материала	10	
	1. Понятие источников трудового права.	2	2
	2. Классификация источников.		2
	3. Трудовой Кодекс РФ как основной источник трудового права.		2
	4. Система источников.		2
<b>Тема 1.4. Субъекты трудового права.</b>	Содержание учебного материала	8	
	1. Понятие субъектов трудового права.	6	2
	2. Трудовая правосубъектность.		2
	3. Субъективные права и обязанности.		2
	4. Механизм осуществления полномочий субъектов трудового права. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам		2

		<p>честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p> <p>Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.</p> <p>Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</p> <p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>		
		<p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка таблицы «Правовой статус работника» Решение ситуационных задач с применением ТК РФ.</p>	2	
<b>Тема 1.5. Трудовой коллектив и профсоюзы.</b>		Содержание учебного материала	6	
	1.	Трудовой коллектив как объединение работников организаций.	4	2
	2.	Виды трудовых коллективов. Правомочие трудовых коллективов.		2
	3.	Понятие профсоюзов, их система.		2
	4.	Гарантии деятельности и основные права профсоюзов.		2
		<p>Самостоятельная работа обучающихся Выполнить схему «Правомочия профсоюзов». Подготовить доклады по темам: «Участие профсоюзов в нормативном регулировании трудовых отношений». Роль выбранного профсоюзного органа в защите законных права и интересов работника.</p>	2	
<b>Тема 1.6. Социальное партнерство</b>		Содержание учебного материала	6	
	1.	Общая характеристика социального партнерства в сфере труда.	4	2
	2.	Коллективные переговоры.		2
	3.	Понятие коллективного договора. Его стороны и содержание. Порядок принятия.		2
	4.	Понятие соглашения. Виды, участники, содержание соглашений.		2
		<p>Самостоятельная работа обучающихся Составление проекта коллективного договора.</p>	2	
<b>Раздел 2. Особенная часть.</b>			152	
<b>Тема 2.1. Занятость и трудоустройство ЛР 2</b>		Содержание учебного материала	8	
	1.	Законодательство РФ о трудоустройстве и занятости населения.	6	2
	2.	Понятие безработного и его правовой статус.		2
	3.	Порядок признания гражданина безработным.		2

	4.	Выплата пособий по безработице.		2
		Самостоятельная работа обучающихся Подготовка проекта «Порядок регистрации безработных»	2	
<b>Тема 2.2. Трудовой договор.</b>		Содержание учебного материала	24	
	1.	Понятие трудового договора. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора.	16	2
	2.	Отличия трудового договора от договора гражданско-правового характера.		2
	3.	Порядок заключения трудового договора.		2
	4.	Изменение условий трудового договора, перевода, перемещение, изменение существенных условий.		2
	5.	Общие основания прекращения трудового договора по инициативе работника, работодателя, по обстоятельствам, независящим от воли сторон.		2
		Самостоятельная работа обучающихся Заключение трудового договора. Оформление документов при приеме на работу и увольнении. Подготовка проекта «Отстранение от работы».	8	
<b>Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха</b>		Содержание учебного материала	8	
	1.	Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное, неполное рабочее время.	6	2
	2.	Режим рабочего времени: понятие, разновидности. Рабочая смена. Рабочая неделя.		2
	3.	Учет рабочего времени.		2
	4.	Понятие времени отдыха.		2
	5.	Ежедневный, еженедельный отдых, праздничные дни. Ежегодные отпуска. Дополнительные отпуска и отпуска без сохранения заработной платы.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Составить проект приказа о предоставлении отпуска Решение ситуационных задач с применением ТК РФ.	2		
<b>Тема 2.4. Заработная плата, гарантии, компенсации</b>		Содержание учебного материала	10	
	1.	Понятие заработной платы. Правовое регулирование заработной платы, ее составные элементы.	6	2
	2.	Понятие тарифной системы и ее элементы.		2
	3.	Гарантийные выплаты и доплаты: понятие, виды. Выплата выходного пособия.		2
	4.	Компенсационные выплаты при командировках, при переезде в другую местность.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных задач с применением ТК РФ.	4		
<b>Тема 2.5. Трудовой (страховой) стаж.</b>		Содержание учебного материала	12	
	1.	Понятие трудового (страхового) стажа.	8	2
	2.	Исчисление трудового (страхового) стажа.		2

	3.	Виды трудового (страхового) стажа.		2
	4.	Периоды, включаемые в стаж. Правила подсчета.		2
	5.	Доказательства трудового стажа. Порядок подтверждения трудового стажа.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнить схемы: 1. Нормативная продолжительность страхового стажа для определения размера пенсии по инвалидности и по случаю потери кормильца; 2. Периоды трудовой и иной деятельности, включаемые в страховой стаж при определении права на пенсию.		4	
<b>Тема 2.6. Трудовые пенсии</b>	Содержание учебного материала		12	
	1.	Виды и структура трудовой пенсии.	8	
	2.	Условия назначения и размеры пенсии по старости.		
	3.	Условия назначения и размеры пенсий по инвалидности.		
	4.	Условия назначения и размеры пенсий по случаю потери кормильца.		
	5.	Порядок сохранения и конвертации ранее приобретенных прав.		
	6.	Ответственность за достоверность сведений, необходимых для установления и выплаты трудовой пенсии.		
	7.	Назначение двух видов пенсий.		
	Самостоятельная работа обучающихся Решение практических задач.		4	
<b>Тема 2.7. Трудовая дисциплина</b>	Содержание учебного материала		22	
	1.	Понятие и значение трудовой дисциплины, ее содержание и методы обеспечения.	14	2
	2.	Поощрение работников за успехи в труде. Порядок поощрения работников.		2
	3.	Дисциплинарная ответственность работников: понятие, состав, виды дисциплинарных взысканий и дисциплинарной ответственности.		2
	4.	Порядок применения дисциплинарных взысканий.		2
		Самостоятельная работа обучающихся Подготовка проекта: Применение дисциплинарных взысканий. Решение практических задач.		8
<b>Тема 2.8. Материальная ответственность сторон трудового договора</b>	Содержание учебного материала		18	
	1.	Понятие материальной ответственности.	12	2
	2.	Основания привлечения к материальной ответственности.		2
	3.	Виды материальной ответственности.		2
	4.	Порядок определения размера ущерба, причиненного работником работодателю.		2
	5.	Порядок возмещения имущественного ущерба, причиненного работником организации.		2

	6.	Основания материальной ответственности работодателя.		2
	7.	Порядок обращения за возмещением ущерба, причиненного здоровью работнику.		2
		Самостоятельная работа обучающихся Подготовка проекта: Порядок возмещения вреда, причиненного работником. Решение практических задач. Изучение типовых форм договоров о полной индивидуальной и коллективной(бригадной) материальной ответственности.	6	
<b>Тема 2.9. Охрана труда</b>		Содержание учебного материала	22	
	1.	Понятие, содержание и значение охраны труда.	14	2
	2.	Основные права и обязанности сторон трудового договора по охране труда.		2
	3.	Охрана труда женщин, молодежи, лиц с пониженной трудоспособностью.		2
	4.	Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов несчастных случаев на производстве.		2
		Самостоятельная работа обучающихся Решение практических задач. Подготовка проекта: Расследование несчастных случаев на производстве.	8	
<b>Тема 2.10. Трудовые споры ЛР 15, ЛР 16</b>		Содержание учебного материала	16	
	1.	Понятие трудовых споров.	10	2
	2.	Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.		2
	3.	Порядок разрешения коллективных трудовых споров. Порядок объявления и проведения забастовки.		2
	4.	Признание забастовки незаконной. Права работников, участвующих в законной забастовке.		2
	5.	Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем Способствующий своим поведением установлению в коллективе товарищеского партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества. Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.		2
		Самостоятельная работа обучающихся Решение практических задач.	6	
	Всего: Комплексного экзамена	126		



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинет профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

интерактивная доска (проецирующий экран);

проектор;

компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в интернет;

акустическая система;

лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (операционная система, офисное приложение, антивирус).

#### **3.2. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу [www.mirsmpc.ru](http://www.mirsmpc.ru) для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

### 3.3. Информационное обеспечение обучения

1. Гасанов К.К., Мышко Ф.Г. **Трудовое право**: учебник для студентов / под ред. К.К. Гасанова, Ф.Г. Мышко. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. — 551 с. - ISBN 978-5-238-02852-1. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028678>
2. Шувалова И.А. Трудовое право России: Учебное пособие / Шувалова И.А. - 2-е изд. - Москва :ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 251 с. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/898583>

Интернет-ресурсы:

1. Знаниум.ком,
2. pravo.gov.ru,
4. www.consultant.ru.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
- применять на практике нормы трудового законодательства;	оценка приобретенных навыков студентов на практических занятиях (решение задач); умения применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; оценка выполнения самостоятельной работы (подготовка проектов договоров) на практических занятиях.
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;	
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;	

<p>- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации</p>	
<p><b>Знания:</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;</li> <li>- содержание российского трудового права;</li> <li>- права и обязанности работников и работодателей;</li> <li>- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;</li> <li>- виды трудовых договоров;</li> <li>- содержание трудовой дисциплины;</li> <li>- порядок разрешения трудовых споров;</li> <li>- виды рабочего времени и времени отдыха;</li> <li>- формы и системы оплаты труда работников;</li> <li>- основы охраны труда;</li> <li>- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.</li> </ul>	<p>оценка выполнения самостоятельной работы (решение задач) на практических занятиях; подготовка докладов, конспектов; оценка приобретенных знаний с использованием КИМ.</p>

## 5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

<b>Дата</b>	<b>Содержание изменения</b>	<b>Обоснование- документ</b>	<b>Ответственное лицо</b>	<b>Подпись</b>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОПД.06. ПРАКТИКУМ ПО КАДРОВОМУ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВУ**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее–ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее –СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Организация разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:

Исянгулова М.Ф, преподаватель высшей квалификационной категории предметно (цикловой) комиссии общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>стр.</b>
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ</b>	<b>11</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальностям СПО по направлению подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения с учетом запроса работодателя

**1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:** общепрофессиональная дисциплина.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен

**уметь:**

- осуществлять организацию деятельности кадровой службы;
- участвовать в подготовке локальных актов в области кадрового делопроизводства.

**знать:**

- законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие ведение кадрового делопроизводства в организации;
- правила подготовки и оформления кадровых документов;
- основу и структуру кадровой службы;
- правовые основы кадрового делопроизводства.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы аспекты:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда..

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.



ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 18. Стремящийся в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:  
практикум по кадровому делопроизводству 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе: практические занятия	36
Самостоятельной работы студента	18
Экзамен	
<i>Итоговая аттестация в форме комплексного экзамена</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Субъекты трудового права. (ЛР 2, ЛР 3, ЛР 18)</b>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документирование отбора персонала.</li> <li>2. Документирование приема на работу.</li> <li>3. Самостоятельная работа обучающихся. Оформление документов при приеме на работу и увольнении.</li> </ol>	<p><b>8</b></p> <p>2</p> <p>2</p> <p>4</p>	
<b>Трудовой договор.</b>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документирование заключения трудового договора.</li> <li>2. Документирование изменения условий трудового договора.</li> <li>3. Документирование прекращения трудового договора (увольнения) по инициативе работодателя, по инициативе работника, по основаниям, независящим от воли сторон.</li> <li>4. Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка проекта «Отстранение от работы».</li> </ol>	<p><b>8</b></p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	
<b>Рабочее время и время отдыха.</b>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документирование использования рабочего времени.</li> <li>2. Оформление перевода на другую работу, перемещения работника.</li> <li>3. Оформление отпуска и документирование служебной командировки.</li> <li>4. Самостоятельная работа обучающихся. Составить проект приказа о предоставлении отпуска</li> </ol>	<p><b>8</b></p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	
<b>Заработная плата, гарантии, компенсации.</b>	<p>Содержание учебного материала.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документальное оформление предоставления гарантий и компенсаций.</li> <li>2. Самостоятельная работа обучающихся. Решение практических задач.</li> </ol> <p>Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</p>	<p><b>4</b></p> <p>2</p> <p>2</p>	
<b>Трудовая дисциплина.</b>	Содержание учебного материала.	<b>8</b>	

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документирование мер взыскания.</li> <li>2. Документирование мер поощрения.</li> <li>3. Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка проекта: Применение дисциплинарных взысканий.</li> </ol>	<p>2</p> <p>2</p> <p>4</p>	
<b>Страховой стаж.</b>	Содержание учебного материала	<b>4</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование дел и хранение документов кадровой службы.</li> <li>2. Трудовая книжка. Правила заполнения и ведения.</li> </ol>	<p>2</p> <p>2</p>	
<b>Пенсии.</b>	Содержание учебного материала.	<b>2</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление документов пенсионного обеспечения.</li> </ol>	2	
<b>Материальная ответственность сторон трудового договора.</b>	Содержание учебного материала.	<b>4</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документальное оформление полной индивидуальной и коллективной (бригадной) материальной ответственности.</li> </ol>	2	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Оформление возмещения ущерба причиненного сторонами трудового договора.</li> </ol>	2	
<b>Трудовые споры</b>	Содержание учебного материала.	<b>4</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документальное оформление рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров.</li> <li>2. Самостоятельная работа обучающихся .</li> </ol>	2	
	Подготовка проекта: Порядок возмещения вреда, причиненного работником.	2	
<b>Охрана труда</b>	Содержание учебного материала.	<b>4</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.</li> <li>2. Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка проекта: Расследование несчастных случаев на производстве</li> </ol>	<p>2</p> <p>2</p>	
	<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p> <p>Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.</p> <p>Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем</p>		
	<p>Всего:</p> <p>Комплексный экзамен</p>	<b>54</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинет профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

интерактивная доска (проецирующий экран);

проектор;

компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в интернет;

акустическая система;

лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (операционная система, офисное приложение, антивирус).

#### **3.2. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу [www.mirsmpc.ru](http://www.mirsmpc.ru) для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

### 3.3. Информационное обеспечение обучения

1. Делопроизводство: документационное обеспечение управления: Учебное пособие / Панасенко Ю.А., - 3-е изд. - М.:РИОР, ИНФРА-М, 2019. - 112 с. - (ВО: Бакалавриат) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/542773>  
Интернет ресурсы
1. Знаниум.ком, pravo.gov.ru, www.consultant.ru.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
-осуществлять организацию деятельности кадровой службы;	оценка приобретенных навыков студентов на практических занятиях; умения применять нормативные правовые акты при подготовке локальных актов в области кадрового делопроизводства.
- участвовать в подготовке локальных актов в области кадрового делопроизводства.	
<b>Знания:</b>	
- основу и структуру кадровой службы;	оценка выполнения практических заданий в сфере кадровой службы; подготовка докладов, конспектов; оценка приобретенных знаний с использованием КИМ.
-правовые основы кадрового делопроизводства.	

## 5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

<b>Дата</b>	<b>Содержание изменения</b>	<b>Обоснование- документ</b>	<b>Ответственное лицо</b>	<b>Подпись</b>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОПД.07. ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО**

2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения с учетом запроса работодателя.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:

Сайфуллин И.З., преподаватель высшей квалификационной категории предметной (цикловой) комиссии общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин.



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>14</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>16</b>
<b>5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ</b>	<b>17</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.07. ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения с учетом запроса работодателя

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;
- анализировать нормы жилищного законодательства и применять их при решении правовых проблем в сфере жилищно-правовых отношений;
- составлять акты, направленные на защиту нарушенных гражданских прав.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности; формы и виды собственности;
- основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовая ответственность;
- основные понятия и источники жилищного права;
- способы защиты нарушенных гражданских прав.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы аспекты:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 16. Способствующий своим поведением установлению в коллективе товарищеского партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 177 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 59 часов.

Предусмотрено написание курсовой работы.

## **2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ**

### **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>177</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>118</b>
в том числе: практические занятия	12
Экзамен	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>59</b>
изучение норм гражданского права на примере условных задач;	
подготовка конспектов-консультаций;	
составление основных видов гражданско-правовых документов (договор, договор с включением мер обеспечительного характера, доверенность);	
подготовка проектов с применением нормативно-правовых актов;	
анализ применения нормативных правовых актов при подготовке сравнительных таблиц.	
<b><i>Итоговая аттестация в форме комплексного экзамена</i></b>	

## 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Гражданское право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел I. Общие положения гражданского права</b>		<b>70</b>	
<b>Тема 1.1. Введение. Гражданское право в системе права России. ЛР 3</b>	Содержание учебного материала	2	
	1. Гражданское право в системе права.	2	2
	2. Источники гражданского права		2
	3. Применение норм гражданского законодательства		2
	4. Взаимосвязь гражданского права с другими отраслями права. Обеспечение безопасности, прав и свобод граждан России.		2
<b>Тема 1.2. Гражданские правоотношения.</b>	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие и структура гражданских правоотношений	2	2
	2. Юридические факты.		2
	3. Субъективное право, субъективная обязанность.		2
	4. Осуществление и защита прав.		2
<b>Тема 1.3. Граждане как субъекты гражданского права</b>	Содержание учебного материала	8	
	1. Правоспособность и дееспособность граждан	4	3
	2. Опекa и попечительство.		3
	3. Юридическое значение места жительства.		3
	4. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим.		3
	Самостоятельная работа обучающихся: Заполнение таблицы «Объем право-, дееспособности граждан» Решение ситуационных задач с применением ГК РФ. Подготовка заявления о признании гражданина безвестно отсутствующим.	4	
<b>Тема 1.4. Юридическое лицо как субъект гражданских</b>	Содержание учебного материала	14	
	1. Понятие и признаки юридического лица.	8	2
	2. Признаки юридического лица.		2
	3. Правосубъектность юридического лица.		2

<b>правоотношений</b>	4.	Государственная регистрация юридических лиц		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка таблицы: Признаки юридического лица. Решение ситуационных задач с применением ГК РФ. Подготовка образца устава ООО, заявления на регистрацию ООО.		6	
<b>Тема 1.5 Виды юридических лиц.</b>	Содержание учебного материала		20	
	1.	Виды юридических лиц.	12	
	2.	Организационно-правовые формы юридических лиц.		
	3.	Прекращение деятельности юридического лица.		
	4.	Органы государственной и муниципальной власти как юридические лица.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка таблицы «Возникновение, прекращение деятельности юридического лица» Подготовка таблицы: «Виды юридических лиц по цели деятельности» Подготовить конспект, консультацию, используя ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» найти нормы, определяющие права участников общества по распоряжению своей долей в уставном капитале общества. Подготовить пакет документов для внесения изменений в устав ООО. Подготовить конспект-консультацию, используя ФЗ «Об акционерных обществах» найти нормы, в соответствии с которыми размер уставного капитала общества может быть: а) увеличен; б) уменьшен. Дать их анализ. Подготовить конспект-консультацию, используя ФЗ «Об акционерных обществах» найти нормы, определяющие полномочия органов управления акционерного общества по распоряжению имуществом общества		8	
<b>Тема 1.6 Объекты гражданских правоотношений.</b>	Содержание учебного материала		6	
	1.	Понятие и виды объектов права.	4	3
	2.	Классификация вещей		3
	3.	Особенности правового режима имущества.		3
	4.	Личные имущественные и неимущественные права, способы их защиты		3
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучить и выучить ст.12 ГК РФ Подготовка сообщения на тему: Интернет, электронно-вычислительные устройства как объекты гражданских прав.		2	
<b>Тема 1.7 Сделки.</b>	Содержание учебного материала		10	

	Понятие и	Понятие сделки. Виды сделок.	6	2
	2.	Условия действительности. Недействительные сделки. Последствия признания сделки недействительной.		2
	3.	Структурные элементы сделок. Действительные и недействительные сделки. Реституция.		2
	4.	Государственная регистрация сделок. Способствование установлению конструктивного сотрудничества.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка таблицы: «Виды недействительных сделок» с применением ГК РФ. Решение ситуационных задач с применением ГК РФ. Рассмотрение правовых ситуаций на предмет обнаружения пороков при заключении сделок – проект-игра (по образцу).		4	
<b>Тема 1.8 Представительство в гражданском праве</b>	Содержание учебного материала		2	
	1.	Представительство. Его виды, форма.	2	2
	2.	Доверенность, ее виды, форма, сроки действия.		2
	3.	Коммерческое представительство, понятие, виды и форма.		2
	4.	Роль представительства в хозяйственной деятельности		2
<b>Тема 1.9 Сроки в гражданском праве.</b>	Содержание учебного материала		2	
	1.	Срок как юридический факт.	2	2
	2.	Виды сроков.		2
	3.	Срок исковой давности.		2
	4.	Приостановление, прерывание, восстановление срока исковой давности.		2
<b>Тема 1.10 Жилищное право как отрасль российского права.</b>	Содержание учебного материала		4	
	1.	Понятие, предмет, источники, методы жилищного права.	4	2
	2.	Принципы жилищного права.		2
	3.	Источники жилищного права.		2
	4.	Жилищные правоотношения. Жилищный фонд.		2
<b>Раздел II. Право собственности и иные вещные права</b>		<b>54</b>		
<b>Тема 2.1 Вещные права.</b>	Содержание учебного материала		16	
	1.	Понятие вещных прав, их виды и содержание.	10	2
	2.	Правомочия собственника. Их реализация.		2

ЛР 3, ЛР 7, ЛР 16	3.	Основания возникновения и прекращения права собственности.		2
	4.	Субъекты права хозяйственного ведения и оперативного управления.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: (с применением ГК РФ) Подготовка схемы: Понятие и содержание права собственности. Подготовка схемы: Первоначальные и производные способы возникновения права собственности. Прекращение права собственности и иных вещных прав. Подготовка сравнительной таблицы: Правомочия собственника в ст.ст. 209, 606, 671, 785, 886 ГК РФ (определение правомочий приобретаемых лицом, которому передается вещь)		6	
<b>Тема 2.2 Право общей долевой и совместной собственности</b>	Содержание учебного материала		12	
	1.	Понятие, виды, основание возникновения права общей собственности.	6	2
	2.	Право общей долевой собственности.		2
	3.	Выдел доли и раздел имущества.		2
	4.	Защита права собственности.		2
	Самостоятельная работа: Подготовка таблицы: Понятие защиты права собственности. Разработка видов иска: 1. Иск о признании права собственности. 2. Виндикационный иск. Негаторный иск. 3. Иск о защите прав владельца, не являющегося собственником. 4. Иск о защите давностного владения.		6	
<b>Тема 2.3 Право собственности на жилые помещения</b>	Содержание учебного материала		14	
	1.	Права и обязанности собственников жилых помещений. Приватизация.	8	2
	2.	Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме.		2
	3.	Эксплуатация, обслуживание и ремонт жилищного фонда.		2
	4.	Смена правового статуса помещений (перевод), перепланировка и переустройство жилых помещений.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Оформление протокола собрания собственников помещений в многоквартирном доме. Составление тематической таблицы «Эксплуатация, обслуживание и ремонт жилищного фонда». На основании Административного регламента г. Стерлитамак подготовка перечня документов необходимых для оформления жилого помещения в нежилое.		6	

<b>Тема 2.4 Жилищные, жилищно-строительные и жилищные накопительные кооперативы.</b>	Содержание учебного материала:		4	
	1.	Понятие жилищного и жилищно-строительного кооперативов, жилищного накопительного кооператива.	4	2
	2.	Права и обязанности членов жилищных кооперативов.		2
	3.	Организация и порядок управления жилищными кооперативами.		2
	4.	Реорганизация и ликвидация жилищного кооператива.		2
<b>Тема 2.5 Товарищество собственников жилья.</b>	Содержание учебного материала:		8	
	1.	Понятие товарищества собственников жилья.	6	2
	2.	Права и обязанности товарищества собственников жилья.		2
	3.	Создание и государственная регистрация товарищества собственников жилья.		2
	4.	Порядок управления в товариществе собственников жилья. Реорганизация и ликвидация товарищества собственников жилья.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление перечня документов, необходимых для создания и государственной регистрации товарищества собственников жилья. Подготовка образца квитанции оплаты ЖКУ с определением граф.		2	
		<b>87</b>		
<b>Раздел III. Обязательственное право</b>				
<b>Тема 3.1 Общие положения обязательственного права.</b>	Содержание учебного материала		4	
	1.	Понятие, основание возникновения, стороны, содержание обязательств.	4	2
	2.	Классификация обязательств.		2
	3.	Перемена лиц в обязательстве.		2
	4.	Обязательства со множественностью лиц.		2
<b>Тема 3.2 Исполнение обязательства. ЛР 16</b>	Содержание учебного материала		12	
	1.	Требования к исполнению обязательства. Срок, место, способ исполнения.	6	2
	2.	Содержание основных гражданско-правовых принципов: надлежащего исполнения, исполнения обязательств в натуре, недопустимость отказа.		2
	3.	Встречное исполнение обязательств.		2
	4.	Особенности исполнения обязательств: денежных, встречных, альтернативных		2



	. солидарных, долевых, субсидиарных.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение ситуационных задач с применением ГК РФ. Составить схему: система обязательств в российском гражданском праве. Привести примеры основных видов обязательств, предусмотренных разделом IV, части II ГК РФ. Проанализировать ст.ст.313, 382, 388 ГК РФ и выявить различия между возложением исполнения обязательства на третье лицо и переходом права кредитора к другому лицу.	6	
<b>Тема 3.2 Договор как обязательство.</b>	Содержание учебного материала	34	
	1. Понятие и значение договора. Содержание договора.	24	2
	2. Стадии заключения договора.		2
	3. Виды договоров. Специфика отдельных видов договоров.		2
	4. Принципы и условия надлежащего исполнения договоров. Изменение и расторжение договора.		2
Самостоятельная работа обучающихся: Решение ситуационных задач с применением ГК РФ. Подготовить доклад с представлением: Классификация договоров в гражданском праве.(с использованием ГК РФ) Составить несколько вариантов договоров используя ГК РФ. Подготовка таблицы: «Существенные условия гражданско-правовых договоров» Оформление договора участия в долевом строительстве.	10		
<b>Тема 3.3 Понятие и виды способов обеспечения исполнения договоров. ЛР 16</b>	Содержание учебного материала	22	
	1. Неустойка, ее значение и виды.	12	2
	2. Залог, понятие и виды. Задаток и его функции		2
	3. Поручительство. Банковская гарантия.		2
	4. Удержание имущества.		2
Самостоятельная работа обучающихся: Составить схему: «Способы обеспечения исполнения обязательств». Составить схему: «Виды неустойки». Подготовить конспект-консультацию найдя в ГК РФ статьи, предусматривающие возможность удержания имущества в качестве способа обеспечения исполнения обязательства. Составьте договор залога имущества, обеспечивающего надлежащее исполнение обязательства займа. Оформление договора ипотеки с закладной.	12		

<b>Тема 3.4 Внедоговорные обязательственные правоотношения</b>	Содержание учебного материала		11	
	1.	Обязательства по возмещению вреда.	6	2
	2.	Ответственность за вред, причиненный работником, несовершеннолетним, должностными лицами государственных и муниципальных органов, в состоянии необходимой обороны и крайней необходимости.		2
	3.	Обязательства из вреда, причиненного источником повышенной опасности, причиненного незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда.		2
	4.	Обязательства из неосновательного обогащения и иных односторонних действий физических и юридических лиц. Осознание приоритетной ценности личности человека		2
	Самостоятельная работа: Подготовка примеров судебной практики взыскания средств неосновательного обогащения. Подготовка искового заявления по возмещению морального вреда (на примере ДТП).		5	
<b>Тема 3.5 Договор социального найма жилого помещения</b>	Содержание учебного материала		2	
	1.	Соотношение договора социального найма и договора коммерческого найма	2	2
	2.	Основания, учет и порядок признания граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий		2
	3.	Права и обязанности сторон по договору социального найма		2
	4.	Расторжение и прекращение договора социального найма		2
<b>Раздел 1V. Наследственное право</b>		<b>18</b>		
<b>Тема 4.1 Принципы наследственного правопреемства. ЛР 7</b>	Содержание учебного материала		4	
	1.	Наследование как основание возникновения права собственности	4	2
	2.	Время и место открытия наследства.		2
	3.	Порядок призвания к наследованию		2
	4.	Принятие и отказ от наследства. Осознание приоритетной ценности личности человека.		2
Содержание учебного материала		6		

<b>Тема 4.2 Наследование по завещанию.</b>	1.	Завещание как способ выражения воли.	6	2
	2.	Очередность наследников.		2
	3.	Завещательный отказ.		2
	4.	Завещание в чрезвычайных ситуациях.		2
<b>Тема 4.3 Наследование по закону.</b>	Содержание учебного материала		8	
	1.	Наследники по закону	6	2
	2.	Недостойные наследники.		2
	3.	Наследственная масса, раздел наследства. Наследники по праву представления.		2
	4.	Оформление наследственных прав		2
Самостоятельная работа: Составление искового заявления о восстановление срока для принятия наследства		2		
<b>Раздел V. Регулирование отношений, связанных с интеллектуальной собственностью.</b>			<b>8</b>	
<b>Тема 5.1 Авторское право. ЛР 7</b>	Содержание учебного материала		4	
	1.	Понятие интеллектуальной собственности.	4	2
	2.	Авторское право. Субъекты авторского права, виды соавторства. Объекты авторского права.		2
	3.	Передача имущественных прав по авторскому договору.		2
	4.	Способы защиты прав интеллектуальной собственности. Осознание приоритетной ценности личности человека		2
<b>Тема 5.2 Патентное</b>	Содержание учебного материала		4	
	1.	Понятие промышленной собственности.	4	2
	2.	Патентное право. Понятие, признаки, виды изобретений.		2
	3.	Патент как форма охраны прав изобретателя. Понятие и признаки полезной модели, промышленного образца. Право на секрет производства (ноу-хау).		2
	4.	Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий.		2
Комплексный экзамен		Всего:	177	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:  
1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

интерактивная доска (проецирующий экран);

проектор;

компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в интернет;

акустическая система;

лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (операционная система, офисное приложение, антивирус).

#### **3.2. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу [www.mirmsmpc.ru](http://www.mirmsmpc.ru) для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

### 3.3. Информационное обеспечение обучения

1. Гражданское право: учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. С.П. Гришаев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма: ИНФРА-М, 2021. - 688 с.: - (Ab ovo). - ISBN 978-5-91768-904-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1203867>

Интернет-ресурсы:

1. Знаниум.ком,
2. pravo.gov.ru,
3. www.consultant.ru.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Умение</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</li> <li>- составлять договоры, доверенности;</li> <li>- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;</li> <li>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;</li> <li>- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;</li> <li>- анализировать нормы жилищного законодательства и применять их при решении правовых проблем в сфере жилищно-правовых отношений;</li> <li>- составлять акты, направленные на защиту нарушенных гражданских прав</li> </ul>	<p>оценка приобретенных навыков студентов на практических занятиях (решение задач);</p> <p>умения применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</p> <p>оценка выполнения самостоятельной работы (подготовка проектов договоров, доверенности) на практических занятиях;</p> <p>подготовка консультаций на практических занятиях.</p>
<i>знание</i>	
- понятие и основные источники гражданского	оценка <span style="float: right;">выполнения</span>

<p>права;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;</li> <li>- субъекты и объекты гражданского права;</li> <li>- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;</li> <li>- понятие, виды и условия действительности сделок;</li> <li>- основные категории института представительства;</li> <li>- понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности;</li> <li>- юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;</li> <li>- основные вопросы наследственного права;</li> <li>- гражданско-правовая ответственность;</li> <li>- основные понятия и источники жилищного права;</li> <li>- способы защиты нарушенных гражданских прав.</li> </ul>	<p>самостоятельной работы (решение задач) на практических занятиях; подготовка докладов, конспектов; оценка приобретенных знаний с использованием КИМ.</p>
--	--

## 5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

<b>Дата</b>	<b>Содержание изменения</b>	<b>Обоснование- документ</b>	<b>Ответственное лицо</b>	<b>Подпись</b>



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОПД.08 ПРАКТИКУМ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ХОЗЯЙСТВЕННО-**  
**ДОГОВОРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ**  
**(С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИКТ)**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом запроса работодателя, а также на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения с учетом запроса работодателя.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:

Сайфуллин И.З., преподаватель высшей квалификационной категории предметной (цикловой) комиссии общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	19
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ	20

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПД.08 ПРАКТИКУМ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ХОЗЯЙСТВЕННО- ДОГОВОРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ (С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИКТ)

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения с учетом запроса работодателя

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- составлять гражданско-правовые договоры

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- особенности различных видов гражданско-правовых договоров

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы аспекты:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 16. Способствующий своим поведением установлению в коллективе товарищеского партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества.

## 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;

самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>40</b>
в том числе:	
<b>самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>20</b>
изучение норм гражданского права на примере условных задач;	
подготовка конспектов-консультаций;	
составление основных видов гражданско-правовых документов (договор, договор с включением мер обеспечительного характера, доверенность);	
подготовка проектов с применением нормативно-правовых актов;	
анализ применения нормативных правовых актов при подготовке сравнительных таблиц.	
<b>Практические занятия</b>	<b>40</b>
<b>Итоговая аттестация в форме комплексного экзамена</b>	

## 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
<b>Тема 1. Юридическое лицо как субъект хозяйственно-договорной деятельности</b>	Содержание учебного материала			
	1.	Признаки юридического лица. Заполнение таблицы по значению признаков юридического лица как субъекта хозяйственно-договорной деятельности	2	1
	2.	Имущественная ответственность юридического лица		2
	3.	Заполнение таблицы Коммерческие организации		2
	4.	Заполнение таблицы Некоммерческие организации		2
<b>Тема 2. Налоговые режимы ЛР 3</b>	Содержание учебного материала		2	
	1.	Заполнение таблицы Налоговые режимы. Обеспечение безопасности, прав и свобод граждан России.		1
	2.	Бухгалтерия юридического лица		1
	3.	Заполнение таблицы Отчетность перед налоговыми органами		1
	4.	Заполнение таблицы Отчетность перед внебюджетными фондами		2
	Самостоятельная работа. Подготовка конспектов-консультаций.		2	
	Самостоятельная работа. Изучение норм гражданского права на примере условных задач		4	
<b>Тема 3. Сделки.</b>	Содержание учебного материала		2	
	Понятие и	Понятие сделки. Виды сделок. Структурные элементы сделок. Заполнение таблиц		1
	2.	Разработка таблицы. Условия действительности. Недействительные сделки. Последствия признания сделки недействительной. Государственная регистрация сделок.		2
<b>Тема 4. Общие положения обязательственного права.</b>	Содержание учебного материала		2	
	1.	Разработка сравнительной таблицы Сделки и обязательства.		1
	2.	Заполнение таблиц. Классификация обязательств. Обязательства со множественностью лиц. Перемена лиц в обязательстве. Особенности исполнения обязательств: денежных, встречных, альтернативных солидарных, долевых, субсидиарных.		1
	Самостоятельная работа. Анализ применения нормативных правовых актов при подготовке		2	

	сравнительных таблиц		
<b>Тема 5. Договор как обязательство. ЛР 3, ЛР 7, ЛР 16</b>	Содержание учебного материала		4
	1.	Понятие и значение договора. Содержание договора. Способствование установлению конструктивного сотрудничества.	1
	2.	Стадии заключения договора. Заполнение схемы Оферта и акцепт	1
	3.	Виды договоров. Заполнение таблицы. Заполнение таблицы Существенные, обычные, случайные условия разных договоров.	2
	4.	Принципы и условия надлежащего исполнения договоров. Изменение и расторжение договора.	2
	Самостоятельная работа. Составление основных видов гражданско-правовых документов. Подготовка проектов с применением нормативно-правовых актов.		10
<b>Тема 6. Специфика договора</b>	Содержание материала		14
	Составить проекты договоров с использованием НПА.		3
<b>Тема 7. Понятие и виды способов обеспечения исполнения договоров. ЛР 16</b>	Содержание учебного материала		14
	1.	Заполнение таблиц Неустойка, ее значение и виды.	2
	2.	Залог, понятие и виды. Задаток и его функции	2
	3.	Поручительство. Банковская гарантия.	2
	4.	Удержание имущества.	2
	5.	Составление договоров с разными видами мер обеспечения. Осознание приоритетной ценности личности человека.	
<b>Всего:</b>			<b>60</b>
<b>Комплексный экзамен</b>			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинет профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

интерактивная доска (проецирующий экран);

проектор;

компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в интернет;

акустическая система;

лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (операционная система, офисное приложение, антивирус).

### **3.2. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу [www.mirsmpc.ru](http://www.mirsmpc.ru) для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

### 3.3. Информационное обеспечение обучения

#### **Основное:**

**Гражданское право:** Учеб. для средних специальных учебных заведений / Отв. ред. С.П. Гришаев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. - 608 с <http://znanium.com>

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Официальный Интернет-портал правовой информации – сайт. (электронный ресурс). – Режим доступа <http://www.pravo.gov.ru>
2. Знаниум.ком, [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Умение</i>	
- составлять гражданско-правовые договоры	оценка приобретенных навыков студентов на практических занятиях (решение задач); умения применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; оценка выполнения самостоятельной работы (подготовка проектов договоров, доверенности) на практических занятиях; подготовка консультаций на практических занятиях.
<i>Знание</i>	
- особенности различных видов гражданско-правовых договоров	оценка выполнения самостоятельной работы (решение задач) на практических занятиях; подготовка докладов, конспектов; оценка приобретенных знаний с использованием КИМ.

#### Критерии оценки устного ответа студента

*оценка «5» ставится, если студент:*

- а) дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи;
- б) свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (этническим, профессиональным, личностным и т.д.) других людей;
- в) ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.

*Оценка «4» ставится, если студент:*

- а) дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм литературного языка;
- б) способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания практическими умениями;
- в) проявляет коммуникативную компетентность;
- г) овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки.

*Оценка «3» ставится, если студент:*

- а) дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса;
- б) материал знает не твердо, требует постоянной помощи преподавателя;
- в) при выполнении практических заданий умения проявляет неуверенно.

*Оценка «2» ставится, если студент:*

- а) ответы строит несвязно, допускает существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя;
- б) обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
- в) знания не подтверждает практическими умениями.

#### **Критерии оценки выполнения студентом тестовых заданий**

При проведении тестирования для перевода процента верных ответов из 100-бальной системы в «пятибалльную» систему оценки использовать следующую шкалу: «отлично» – 91-100%; «хорошо» – 71-90%; «удовлетворительно» – 50-70%; «неудовлетворительно» – менее 50%.

## 5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

<b>Дата</b>	<b>Содержание изменения</b>	<b>Обоснование- документ</b>	<b>Ответственное лицо</b>	<b>Подпись</b>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОПД.09. СЕМЕЙНОЕ ПРАВО**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Организация – разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:

Ерменкин Е.В., преподаватель высшей квалификационной категории предметно (цикловой) комиссии общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ	11

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (СПССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре СПССЗ:

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
  - анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;

знать:

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы аспекты:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР 16. Демонстрирующий принципы законности, справедливости и разумности при толковании и применении нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере деятельности правоохранительных органов

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе: практические занятия	6
Экзамен	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
изучение норм семейного права на примере условных задач;	
подготовка конспектов-консультаций;	
составление основных видов гражданско-правовых документов (брачный договор и алиментное соглашение, исковое заявление);	
подготовка проектов с применением нормативно-правовых актов;	
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Семейное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Общие положения семейного права.</b>		<b>6</b>	
Тема 1.1. Семейное право как отрасль права. ЛР 15, ЛР 16	Содержание учебного материала 1. Понятие, предмет, метод семейного права. 2. Основные принципы семейного права. 3. Субъекты семейных правоотношений. 4. Источники семейного права. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	2 2 2 2	2 2 2 2
Тема 1.2. Семейные правоотношения.	Содержание учебного материала 1. Юридические факты в семейном праве. 2. Сроки в семейном праве. 3. Семейные правоотношения. 4. Родство и его виды. Самостоятельная работа обучающихся Решение практических задач.	4 2 2 2 2	2 2 2 2
<b>Раздел 2. Семейные правоотношения субъектов семейного права.</b>		<b>48</b>	
Тема 2.1. Понятие брака в семейном законодательстве.	Содержание учебного материала 1. Понятие брака. 2. Условия вступления в брак. 3. Основания и порядок признания брака недействительным. 4. Последствия недействительности брака.	2 2 2 2	2 2 2 2

Тема 2.2. Регистрация и прекращение брака.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Порядок регистрации брака.	2	2
	2.	Основания и порядок прекращения брака в суде и органе ЗАГС.		2
	3.	Юридические последствия прекращения брака.		2
Тема 2.3. Личные и имущественные правоотношения супругов. ЛР 15, ЛР 16	Содержание учебного материала		6	
	1.	Личные правоотношения между супругами.	4	2
	2.	Договорной и законный режимы общего имущества супругов.		2
	3.	Раздел общего имущества супругов.		2
	4.	Ответственность супругов по обязательствам. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Составление брачного договора. Составление искового заявления о разделе совместно нажитого имущества супругов.		2	
Тема 2.4. Личные и имущественные права и обязанности родителей и детей.	Содержание учебного материала		18	
	1.	Установление материнства. Установление отцовства в суде.	12	2
	2.	Лишение родительских прав. Восстановление родительских прав.		2
	3.	Раздельное имущество родителей и детей.		2
	4.	Права несовершеннолетних детей на получение алиментов.		2
	5.	Алиментные обязательства других членов семьи.		2
	6.	Права родителей на получение алиментов от детей. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Составление алиментного соглашения. Составление искового заявления на лишение родительских прав. Составление искового заявления на взыскание алиментов.		6	
Тема 2.5. Личные и имущественные права и обязанности родителей и детей.	Содержание учебного материала		4	
	1.	Правовые основы усыновления (удочерения).	2	2
	2.	Особое производство усыновления (удочерения).		2
	3.	Круг лиц, желающих усыновить ребенка.		2
	4.	Разница в возрасте, между усыновителем и усыновленным.		2

	Самостоятельная работа обучающихся Составление заявления об усыновлении. Решение практических задач.	2	
Тема 2.6. Иные формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.	Содержание учебного материала	6	
	1. Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей.	4	2
	2. Права ребенка оставшегося без попечения родителей. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.		2
	3. Особенности детского дома семейного типа, как форма устройства детей.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Решение практических задач	2	
Тема 2.7. Акты гражданского состояния.	Содержание учебного материала	4	2
	1. Государственная регистрация и занесение в книгу записи актов гражданского состояния.	2	
	2. Государственная пошлина.		
	3. Отказ в государственной регистрации актов гражданского состояния.		
	Самостоятельная работа обучающихся Решение практических задач.	2	
Тема 2.8. Правовое регулирование семейных отношений с участием иностранного элемента.	Содержание учебного материала	6	
	1. Семейные отношения с участием иностранных лиц и лиц без гражданства.	4	2
	2. Алиментные обязательства иностранных граждан.		2
	3. Признание брака недействительным при участии иностранного элемента.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Усыновление детей иностранными гражданами. Регистрация брака российского гражданина за пределами страны. Решение юридических проблем в сфере семейно-правовых отношений. Рассмотрение правовых ситуаций при решении задач.	2	
<b>Всего:</b>		<b>54</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинет профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

интерактивная доска (проецирующий экран);

проектор;

компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в интернет;

акустическая система;

лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (операционная система, офисное приложение, антивирус).

#### **3.2 Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие

адаптированного официального сайта колледжа по адресу [www.mirsmpc.ru](http://www.mirsmpc.ru) для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magis Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

1. Левушкин, А.Н. Семейное право: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению 030500 «Юриспруденция» и по специальности 030501 «Юриспруденция» / А.Н. Левушкин, А.А. Серебрякова. — М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2019. — 407 с. — (Серия «Dura lex, sed lex»). - ISBN 978-5-238-02311-3. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1028638>

Интернет-ресурсы

1. Знаниум.ком, pravo.gov.ru, www.consultant.ru.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<i>1</i>	<i>2</i>
<b>Умения:</b>	
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;	Разрешение правовых ситуаций на практических занятиях.
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;	Подготовка проектов брачных договоров, алиментного соглашения.
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;	Презентация проектов на практических занятиях.
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений	Разрешение правовых ситуаций на практических занятиях.
<b>Знания:</b>	
- основные понятия и источники семейного права.	Рассмотрение правовых ситуаций, тестирование.
- содержание основных институтов семейного права.	Рассмотрение правовых ситуаций, тестирование.

**5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**

<b>Дата</b>	<b>Содержание изменения</b>	<b>Обоснование- документ</b>	<b>Ответственное лицо</b>	<b>Подпись</b>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОПД.10 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС**

2021



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения с учетом запроса работодателя.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:

Сайфуллин И.З., преподаватель высшей квалификационной категории предметной (цикловой) комиссии общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	.5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ	19

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОПД.10. ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения с учетом запроса работодателя

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять и оформлять претензионно - исковую документацию нарушенных пенсионных прав гражданина.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса;
- способы защиты нарушенных пенсионных прав;
- виды претензионно-исковой документации.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы аспекты:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда..

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 16. Способствующий своим поведением установлению в коллективе товарищеского партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества.

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:  
максимальная учебная нагрузка обучающегося 111 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 74 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 37 часов.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>111</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>74</b>
в том числе: практические занятия	6
Экзамен	
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>37</b>
- применение на практике норм гражданско-процессуального права;	
- составление различных видов гражданско-процессуальных документов;	
- составление и оформление претензионно-исковой документации;	
- применение нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций.	
<i><b>Итоговая аттестация в форме комплексного экзамена</b></i>	

## 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Гражданский процесс»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Гражданско - процессуальное право Российской Федерации</b>		28	
<b>Тема 1.1. Понятие гражданского процессуального права</b>	Содержание учебного материала 1. Понятие, предмет, метод гражданского процессуального права 2. Система гражданского процессуального права 3. Источники гражданского процессуального права 4. Принципы гражданского процесса. Осознание приоритетной ценности личности человека.	2	
<b>Тема 1.2. Понятие гражданского судопроизводства (процесса)</b>	Содержание учебного материала 1. Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи. 2. Виды гражданского судопроизводства. 3. Стадии гражданского процесса. 4. Принципы судопроизводства	2	
<b>Тема 1.3. Лица, участвующие в деле ЛР 16</b>	Содержание учебного материала 1. Понятие и состав лиц, участвующих в деле. 2. Понятие сторон в гражданском процессе. Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность. 3. Процессуальное соучастие. Цель и основания соучастия. Виды соучастия.	4	

	4	Понятие третьих лиц в гражданском процессе. Их виды. Участие прокурора в гражданском процессе.		3
<b>Тема 1.4. Представительство в суде</b>	Содержание учебного материала		8	
	1	Понятие представительства в суде.	4	2
	2	Основания и виды представительства.		2
	3	Полномочия представителя в суде, структурных подразделениях Пенсионного Фонда России.		2
	4	Лица, которые не могут быть представителями в суде, структурных подразделениях Пенсионного Фонда России.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить перечень документов подтверждающих полномочия представителя при различных видах представительств. Подготовить образец доверенности на ведение дел в суде. Подготовка заявления в УПФР.		4	
<b>Тема 1.5. Подведомственность, подсудность гражданских дел судам</b>	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие и виды подведомственности.	2	3
	2	Понятие и виды подсудности.		3
	3	Порядок разрешения вопросов о подсудности.		3
	4	Передача дел из одного суда в другой. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.		3
<b>Тема 1.6. Процессуальные сроки</b>	Содержание учебного материала		4	
	1.	Понятие процессуальных сроков, виды сроков и их значение.	2	2
	2.	Сроки рассмотрения гражданских дел.		
	3.	Исчисление процессуальных сроков. Окончание процессуальных сроков.		
	4.	Порядок приостановления, продления и восстановления процессуальных сроков.		
	Самостоятельная работа:		2	

	Подготовка условного заявления о восстановлении срока обжалования решения суда			
<b>Тема 1.7. Судебные расходы. Судебные штрафы</b>	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе.	2	
	2.	Освобождение от уплаты судебных расходов.		
	3.	Судебные штрафы.		
	4.	Основания и порядок наложения судебных штрафов.		
<b>Тема 1.8. Доказывание и доказательства</b>	Содержание учебного материала		4	
	1.	Понятие и цель судебного доказывания. Предмет доказывания.	4	
	2.	Стадии доказывания в гражданском судопроизводстве.		
	3.	Понятие судебных доказательств. Классификация доказательств.		
	4.	Общие правила оценки доказательств. Особенности доказывания наличия пенсионных прав. Способствующий своим поведением установлению в коллективе товарищеского партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества.		
<b>Раздел 2. Производство в суде первой инстанции</b>			54	
<b>Тема 2.1. Исковое производство</b>	Содержание учебного материала		6	
	1.	Понятие и элементы иска. Элементы иска. Виды исков.	6	2
	2.	Процессуальные средства защиты ответчика против иска.		2
	3.	Распорядительные действия сторон.		2
	4.	Обеспечение исковых требований.		2
<b>Тема 2.2. Возбуждение гражданского судопроизводства</b>	Содержание учебного материала		10	
	1.	Порядок предъявления иска.	6	2
	2.	Исковое заявление и его реквизиты.		2
	3.	Принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии искового заявления.		2



	4	Возращение искового заявления. Оставление искового заявления без движения. · Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.		2
	Самостоятельная работа: Применение на практике норм гражданско-процессуального права при решении задач.		4	
<b>Тема 2.3. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству</b>	Содержание учебного материала		4	
	1	Подготовка дела к судебному разбирательству и ее значения. Задачи подготовки дела к · судебному разбирательству.	2	2
	2	Процессуальные действия, совершаемые сторонами и судьей при подготовке дела к · судебному разбирательству.		2
	3	Рассмотрение дела по существу. Судебные прения. ·		2
	4	Вынесение и объявление решения. ·		2
	Самостоятельная работа обучающихся: - составление и оформление претензионно-исковой документации, подготовить условное исковое заявление (на основании разных вариантов предмета и основания иска) - применение на практике норм гражданско-процессуального права при решении задач;		2	
<b>Тема 2.4. Судебное разбирательство ЛР 16</b>	Содержание учебного материала		8	
	1	Понятие и значение судебного разбирательства ·	4	2
	2	Подготовительная часть судебного разбирательства ·		2
	3	Окончание производства без вынесения решения: понятие, основания, процессуальный · порядок и правовые последствия прекращения производства по делу		2
	4	Понятие, основания, процессуальный порядок и правовые последствия оставления · заявления без рассмотрения		2
	Самостоятельная работа обучающихся: - применение нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций		4	
<b>Тема 2.5. Постановление суда первой инстанции</b>	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие и виды судебных постановлений. Отличие судебного решения от определения. ·	2	2

	2	Содержание судебного решения.		2
	3	Требования, предъявляемые к судебному решению.		2
	4	Устранение недостатков решения суда		2
	Самостоятельная работа: Подготовка проекта «Судебное заседание»			2
<b>Тема 2.6. Заочное производство</b>	Содержание учебного материала		4	
	1	Сущность заочного производства	2	2
	2	Условия и порядок рассмотрения дела в заочном производстве		2
	3	Содержание заочного решения		2
	4	Обжалование заочного решения		2
	Самостоятельная работа: - применение на практике норм гражданско-процессуального права при решении задач;		2	
<b>Тема 2.7. Приказное производство</b>	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие судебного приказа и приказного производства	2	2
	2	Процессуальный порядок рассмотрения требований о выдаче судебного приказа.		2
	3	Правовая природа судебного приказа и его форма.		2
	4	Обжалование судебного приказа и его исполнение.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: - составление различных видов гражданско-процессуальных документов, подготовить условное заявление на выдачу судебного приказа.		2	
<b>Тема 2.8. Производство по делам, возникающим из</b>	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие и сущность судопроизводства по делам, возникающим из публичных	2	2

<b>публичных правоотношений</b>		правоотношений.		
	2	Производство по делам о признании недействующими нормативно-правовых актов		2
	3	Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной и муниципальной власти, должностных лиц.		2
	4	Производство по делам о защите избирательных прав граждан		2
	Самостоятельная работа: Подготовка условного заявления в порядке производства, возникающим из публичных правоотношений.		2	
<b>Тема 2.9 Особое производство</b>	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие и сущность особого производства.	2	2
	2	Порядок рассмотрения дел особого производства.		2
	3	Состав дел особого производства		2
	4	Порядок особого производства		2
<b>Тема 2.10 Состав дел особого производства</b>	Содержание учебного материала		4	
	1	Установление фактов, имеющих юридическое значение	2	2
	2	Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим		2
	3	Усыновление (удочерение) ребенка; объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация)		2
	4	Иные дела, рассматриваемые в порядке особого производства Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.		2
	Самостоятельная работа: Подготовка условного заявления в порядке особого производства		2	
<b>Тема 2.10</b>	Содержание учебного материала		2	

<b>Производство по рассмотрению заявлений о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного постановления в разумный срок</b>	1 ·	Право на обращение в суд с заявлениями о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного постановления в разумный срок	2	2
	2 ·	Порядок подачи заявления о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного постановления в разумный срок		2
	3 ·	Решение суда по делу о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного постановления в разумный срок		2
	4 ·	Особенности рассмотрения заявления о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного постановления в разумный срок		2
<b>Тема 2.11 Временное размещение иностранного гражданина, подлежащего реадмиссии в специальном учреждении</b>	Содержание учебного материала		2	
	1 ·	Подача заявления о временном размещении иностранного гражданина, подлежащего реадмиссии, в специальном учреждении или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего реадмиссии, в специальном учреждении	2	2
	2 ·	Рассмотрение заявления о временном размещении иностранного гражданина, подлежащего реадмиссии		2
	3 ·	Решение суда в отношении заявления о временном размещении иностранного гражданина, подлежащего реадмиссии, в специальном учреждении или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего реадмиссии, в специальном учреждении		2
	4 ·	Срок подачи заявления		2
<b>Раздел 3. Производство в суде</b>			16	

<b>второй инстанции</b>			
<b>Тема 3.1. Апелляционное производство</b>	Содержание учебного материала		8
	1	Сущность и значение апелляционного производства.	4
	2	Право апелляционного обжалования	2
	3	Полномочия апелляционной инстанции.	2
	4	Судебные постановления апелляционной инстанции.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: - составление различных видов гражданско-процессуальных документов, подготовить условную жалобу на решение мирового судьи, районного (городского) суда; - применение на практике норм гражданско-процессуального права при решении задач;		4
<b>Тема 3.2. Производство в суде кассационной инстанции</b>	Содержание учебного материала		8
	1	Сущность и значение стадии кассационного обжалования решений и определений, не вступивших в законную силу.	4
	2	Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по кассационным жалобам, представлениям судом второй инстанции.	3
	3	Полномочия суда второй инстанции.	3
	4	Определение суда второй инстанции.	3
	Самостоятельная работа обучающихся: - применение на практике норм гражданско-процессуального права при решении задач;		4
<b>Раздел 4. Пересмотр судебных постановлений, вступивших в законную силу</b>		6	
<b>Тема 4.1 Производство в суде надзорной инстанции</b>	Содержание учебного материала		2
	1	Сущность и значение стадии пересмотра судебных решений, определений в порядке судебного надзора.	2
	2	Порядок рассмотрения дела в суде надзорной инстанции.	2
	3	Полномочия суда надзорной инстанции	2

	.			
	4	Вступление в законную силу определения суда надзорной инстанции.		2
	.			
<b>Тема 4.2</b> <b>Пересмотр вступивших в законную силу решений, определений суда по вновь открывшимся обстоятельствам</b>	Содержание учебного материала		4	
	1	Пересмотр решений по вновь открывшимся обстоятельствам как стадия гражданского процесса.	2	2
	2	Подача заявления, представления о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений суда.		2
	3	Процессуальный порядок рассмотрения заявлений о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам.		2
	4	Определение суда о пересмотре дела.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: - применение на практике норм гражданско-процессуального права при решении задач;		2	
<b>Раздел 5.</b> <b>Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов</b>			7	
<b>Тема 5.1 Основные положения и общие условия совершения исполнительных действий.</b> <b>ЛР 3, ЛР 7, ЛР 16</b>	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие исполнительного производства	2	2
	2	Основные положения и общие условия совершения исполнительных действий		2
	3	Лица, участвующие в исполнительном производстве.		2
	4	Правомерные условия для совершения исполнительных действий		2
<b>Тема 5.2 Порядок исполнительного производства.</b>	Содержание учебного материала		5	
	1	Обращение взыскания на имущество должника.	4	
	2	Особенности обращения взыскания на имущество организации.		

	3	Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателей.		
	4	Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий.		
	Самостоятельная работа: Подготовка заявления о возбуждении исполнительного производства в УФССП		1	
	Всего: Комплексный экзамен		11 1	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинет профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин:

- интерактивная доска (проецирующий экран);
- проектор;
- компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в интернет;
- акустическая система;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (операционная система, офисное приложение, антивирус).

#### **3.2 Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;



- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу [www.mirsmpc.ru](http://www.mirsmpc.ru) для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

### **3.3. Информационное обеспечение обучения**

Гражданский процесс: Учебник / А.А. Демичев и др.; Под ред. А.А. Демичева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 320 с. - (Профессиональное образование) // <http://znanium.com>

Дополнительное:

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Официальный Интернет-портал правовой информации – сайт. (электронный ресурс). – Режим доступа <http://www.pravo.gov.ru>
2. Знаниум.ком, [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>умение</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;</li> <li>- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;</li> <li>- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;</li> <li>- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</li> <li>- составлять и оформлять претензионно – исковую документацию нарушенных пенсионных прав гражданина.</li> </ul>	<p>оценка приобретенных навыков студентов на практических занятиях (решение задач); умения применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; оценка выполнения самостоятельной работы (подготовка проектов исковых заявлений, заявлений на выдачу судебного приказа, жалобы, претензии, доверенности) на практических занятиях;</p>
<p><i>знание</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;</li> <li>- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;</li> <li>- формы защиты прав граждан и юридических лиц;</li> <li>- виды и порядок гражданского судопроизводства;</li> <li>- основные стадии гражданского процесса;</li> <li>- способы защиты нарушенных пенсионных прав;</li> <li>- виды претензионно-исковой документации.</li> </ul>	<p>оценка выполнения самостоятельной работы (решение задач) на практических занятиях; подготовка докладов, конспектов; оценка приобретенных знаний с использованием КИМов.</p>

## 5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

<b>Дата</b>	<b>Содержание изменения</b>	<b>Обоснование- документ</b>	<b>Ответственное лицо</b>	<b>Подпись</b>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОПД.11 ПРАКТИКУМ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ПРЕТЕНЗИОННО-ИСКОВОЙ РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИКТ**

2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения с учетом запроса работодателя.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:

Сайфуллин И.З., преподаватель высшей квалификационной категории предметной (цикловой) комиссии общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ.....	17

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАКТИКУМ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ПРЕТЕНЗИОННО-ИСКОВОЙ РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИКТ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения с учетом запроса работодателя

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;  
*- составлять и оформлять претензионно - исковую документацию нарушенных пенсионных прав гражданина.*

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
  - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
  - формы защиты прав граждан и юридических лиц;
  - виды и порядок гражданского судопроизводства;
  - основные стадии гражданского процесса;
  - *способы защиты нарушенных пенсионных прав;*
  - *виды претензионно-исковой документации.*

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы аспекты:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 16. Способствующий своим поведением установлению в коллективе товарищеского партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества.

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: максимальная учебная нагрузка обучающегося 78 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 часа; самостоятельной работы обучающегося 26 часов.



## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>78</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>52</b>
в том числе:	
Практические занятия	52
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>26</b>
- применение на практике норм гражданско-процессуального права;	
- составление различных видов гражданско-процессуальных документов;	
- составление и оформление претензионно-исковой документации;	
- применение нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций.	
<i><b>Итоговая аттестация в форме комплексного экзамена</b></i>	

## 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень
<b>Тема 1. Досудебное урегулирование споров</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
	Составление досудебной претензии (договорные и внедоговорные обстоятельства)		
<b>Тема 2. Исковое производство</b>	Содержание учебного материала	10	
	1. Понятие и составление исков (договорные и внедоговорные обстоятельства)		2
	2. Процессуальные средства защиты ответчика против иска.		2
	3. Распорядительные действия сторон.		2
	4. Обеспечение исковых требований.		2
<b>Тема 3 Возбуждение гражданского судопроизводства ЛР 3</b>	Содержание учебного материала	10	
	1. Разработка схем. Порядок предъявления иска.		2
	2. Исковое заявление и его реквизиты.		2
	3. Принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии искового заявления.		2
	4. Возращение искового заявления. Оставление искового заявления без движения. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества,		2

		обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.		
		Самостоятельная работа: Применение на практике норм гражданско-процессуального права при решении задач.	12	
<b>Тема 4. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству ЛР 16</b>		Содержание учебного материала	10	
	1	Подготовка информационных бюллетеней. Подготовка дела к судебному разбирательству и ее значения. Задачи подготовки дела к судебному разбирательству.		2
	2	Процессуальные действия, совершаемые сторонами и судьей при подготовке дела к судебному разбирательству.		2
	3	Рассмотрение дела по существу. Судебные прения.		2
	4	Вынесение и объявление решения. Способствующий своим поведением установлению в коллективе товарищеского партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества		2
		Самостоятельная работа обучающихся: - составление и оформление претензионно-исковой документации, подготовить условное исковое заявление (на основании разных вариантов предмета и основания иска) - применение на практике норм гражданско-процессуального права при решении задач;	30	
<b>Тема 5. Судебное разбирательство ЛР 7</b>		Содержание учебного материала	10	
	1	Подготовка презентации. Понятие и значение судебного разбирательства		2
	2	Подготовительная часть судебного разбирательства		2
	3	Окончание производства без вынесения решения: понятие, основания, процессуальный порядок и правовые последствия прекращения производства по делу		2
	4	Понятие, основания, процессуальный порядок и правовые последствия оставления заявления без рассмотрения Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.		2
		Самостоятельная работа обучающихся: - применение нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций	10	

	Всего: Комплексный экзамен	78	
--	-------------------------------	----	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

интерактивная доска (проецирующий экран);

проектор;

компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в интернет;

акустическая система;

лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (операционная система, офисное приложение, антивирус).

#### 3.2 Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу [www.mirsmpc.ru](http://www.mirsmpc.ru) для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

### 3.3. Информационное обеспечение обучения

Гражданский процесс: Учебник / А.А. Демичев и др.; Под ред. А.А. Демичева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 320 с. - (Профессиональное образование) // <http://znanium.com>

#### Интернет-ресурсы:

1. Официальный Интернет-портал правовой информации – сайт. (электронный ресурс). – Режим доступа <http://www.pravo.gov.ru>
2. Знаниум.ком, [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>умение</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;</li> <li>- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;</li> <li>- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;</li> <li>- применять нормативные</li> </ul>	<p>оценка приобретенных навыков студентов на практических занятиях (решение задач);</p> <p>умения применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</p> <p>оценка выполнения самостоятельной работы (подготовка проектов исковых заявлений, заявлений на выдачу судебного приказа, жалобы, претензии, доверенности) на практических занятиях;</p>

<p>правовые акты при разрешении практических ситуаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять и оформлять претензионно – исковую документацию нарушенных пенсионных прав гражданина.</li> </ul>	
<p><i>знание</i></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;</li> <li>- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;</li> <li>- формы защиты прав граждан и юридических лиц;</li> <li>- виды и порядок гражданского судопроизводства;</li> <li>- основные стадии гражданского процесса;</li> <li>- способы защиты нарушенных пенсионных прав:</li> <li>- виды претензионно-исковой документации.</li> </ul>	<p>оценка выполнения самостоятельной работы (решение задач) на практических занятиях; подготовка докладов, конспектов; оценка приобретенных знаний с использованием КИМов.</p>

## 5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

<b>Дата</b>	<b>Содержание изменения</b>	<b>Обоснование- документ</b>	<b>Ответственное лицо</b>	<b>Подпись</b>



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОПД.12 СТРАХОВОЕ ДЕЛО

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:

Сайфуллин И.З., преподаватель высшей квалификационной категории предметной (цикловой) комиссии общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ	14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СТРАХОВОЕ ДЕЛО

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

ОП.00 Общеобразовательные дисциплины, входящие в П.00 Профессиональный цикл

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы аспекты:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

## 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часа;

самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
практические работы	18
Экзамен	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
изучение основной и дополнительной литературы;	4
работа с документами профессиональной направленности	4
написание рефератов	4
заполнение страховых полюсов	4
составление типовых договоров страхования	4
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

## 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Страховое дело»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>Введение</b>		2	
<b>Введение. Актуализация задач курса.</b>	Содержание учебного материала	2	
	1. Предмет и задачи курса, его связь с другими дисциплинами		2
	2. Человек в мире современных экономических отношений.		2
	3. Построение курса, содержание тем		2
	4. Функции страхования		2
<b>Раздел 1. Правовые основы осуществления страховой деятельности</b>		<b>22</b>	
<b>Тема 1.1. Экономическая сущность страхования</b>	Содержание учебного материала	6	
	1. Социально-экономические предпосылки возникновения страхования.	4	2
	2. Основные этапы развития страхового дела		2
	3. Страховая терминология		2
	4. Роль страхования, его функции в современных условиях		2
	Самостоятельная работа обучающихся: - подготовить сообщение на тему «Особенности развития и организации страхового дела»	2	
<b>Тема 1.2. Нормы страхового права ЛР 3</b>	Содержание учебного материала	8	
	1. Юридические основы страхования	6	3
	2. Закон РФ «Об организации страхового дела в РФ»		3
	3. Закон РФ «О медицинском страховании граждан»		3
	4. Закон РФ «Об акционерных обществах»		3

	Самостоятельная работа обучающихся: - анализ работы с первоисточниками	4	
<b>Тема 1.3. Структура страхового законодательства России.</b>	Содержание учебного материала	8	
	1. Классификация нормативных актов РФ по страхованию	4	2
	2. Лицензирование страховой деятельности		2
	3. Нормы Гражданского кодекса РФ, регулирующие вопросы страхования		2
	4. Специальное законодательство. Ведомственное законодательство.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: - ознакомиться с нормативными документами страхового надзора	4	
<b>Раздел 2. Классификация видов и форм страхования.</b>		<b>28</b>	
<b>Тема 2.1. Организация страховой деятельности и ее нормативно-правовая база. ЛР 3, ЛР 7, ЛР 16</b>	Содержание учебного материала	4	
	1. Страховой рынок: понятие, структура, принципы	4	
	2. Содержание и функции государственного страхового надзора		3
	3. Лицензирование страховой деятельности в РФ		3
	4. Маркетинг в страховании		3
<b>Тема 2.2. Основные понятия страховой деятельности.</b>	Содержание учебного материала:	4	
	1. Основные понятия и термины, связанные с общими условиями страхования	4	2
	2. Страховая оценка, страховая сумма, страховой тариф		2
	3. Страховой случай, страховой ущерб, убыточность страховой суммы Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций		2

<b>Тема 2.3. Личное страхование.</b>	Содержание учебного материала		8	2
	1.	Основные категории личного страхования	4	
	2.	Страхование жизни. Страхование на случай смерти		3
	3.	Обязательное и добровольное медицинское страхование		3
	4.	Пенсионное страхование, негосударственные пенсионные фонды		3
	Самостоятельная работа: - решение практических ситуаций и задач по личному страхованию		4	
<b>Тема 2.4. Имущественное страхование.</b>	Содержание учебного материала		4	
	1.	Общие принципы и подходы к имущественному страхованию	2	2
	2.	Методы расчета тарифов имущественного страхования		2
	3.	Методы определения ущерба и страхового возмещения		2
	4.	Страховая экспертиза		2
	Самостоятельная работа обучающихся: - сделать расчеты имущественного страхования		2	
<b>Тема 2.5 Страхование ответственности.</b>	Содержание учебного материала		4	2
	1.	Общие принципы и подходы в страховании ответственности	2	
	2.	Страхование общегражданской ответственности		2
	3.	Страхование профессиональной ответственности		2
	4.	Страхование ответственности предприятий – источников повышенной опасности		2
	Самостоятельная работа обучающихся: - сформулировать риски в страховании профессиональной ответственности		2	
<b>Тема 2.6. Перестрахование (теория и практика управления страховым риском)</b>	Содержание учебного материала		4	2
			2	
	1.	Сущность, функции и значение перестрахования		
	2.	Перестраховочный договор и его основные формы		3
	3.	Виды договоров перестрахования		3
	4.	Перестрахование и ретроцессия		3
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	



	- перестраховочный рынок: в РФ и зарубежных странах			
<b>Раздел 3. Правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного страхования.</b>			<b>6</b>	
<b>Тема 3.1. Теоретические основы финансов фондов социального страхования.</b>	Содержание учебного материала		2	
	1.	Социальное страхование в РФ: сущность, цели, задачи, функции и принципы	2	2
	2.	Источник формирования средств фонда и направления их использования		2
	3.	Система контроля за финансовыми поступлениями в фонд социального страхования		2
	4.	Анализ работы фонда социального страхования Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций		2
<b>Тема 3.2. Экономика и финансы страховой компании.</b>	Содержание учебного материала		2	
	1.	Доходы и расходы страховой компании	2	3
	2.	Страховые резервы, правила размещения страховых резервов		3
	3.	Финансовые результаты деятельности страховой компании		3
	4.	Оценка и контроль платежеспособности страховой компании		3
<b>Тема 3.3. Управление риском в страховой компании.</b>	Содержание учебного материала		2	

	1.	Риск и страхование. Виды рисков и их оценка	2	3
	2.	Рисковые обстоятельства и страховой случай		3
	3.	Характеристика стихийных бедствий, крупных аварий и катастроф		3
	4.	Управление риском. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций		3
<b>Раздел 4. Органы, осуществляющие государственное социальное страхование.</b>			<b>2</b>	
<b>Тема 4.1. Общая характеристика государственных социальных внебюджетных фондов.</b>	Содержание учебного материала		2	
	1.	Пенсионный фонд РФ, особенности его функционирования	2	3
	2.	Фонд социального страхования РФ и его значение		3
	3.	Фонд обязательного медицинского страхования в РФ		3
	4.	Федеральная и региональная системы государственного социального страхования		3
<b>экзамен</b>				
Всего:			60	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:  
1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);  
2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)  
3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинет профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

интерактивная доска (проецирующий экран);

проектор;

компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в интернет;

акустическая система;

лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (операционная система, офисное приложение, антивирус).

### **3.2. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу [www.mirsmpc.ru](http://www.mirsmpc.ru) для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

### 3.3. Информационное обеспечение обучения

Страховое дело: Учебное пособие / Л.Г. Скамай; Министерство Образования и науки РФ. ГУУ - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 300 с. // <http://znanium.com>

Ссылки на интернет-ресурсы:

Знаниум.ком, pravo.gov.ru, www.consultant.ru.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>умение</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– оперировать страховыми понятиями и терминами;</li> <li>– заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;</li> <li>– использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности</li> </ul>	Накопительная оценка анализа знаний и умений за полный курс страхового дела
<i>знание</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– правовые основы осуществления страховой деятельности;</li> <li>- содержание российского страхового права;</li> <li>– основные понятия и термины</li> </ul>	оценка выполнения дифференцированного зачета.

применяемые в страховании;	
- классификацию видов и форм страхования;	
– правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;	
– органы, осуществляющие государственное социальное страхование	

## 5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

<b>Дата</b>	<b>Содержание изменения</b>	<b>Обоснование- документ</b>	<b>Ответственное лицо</b>	<b>Подпись</b>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОПД.13 СТАТИСТИКА**

2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:

Костелова Ю.Н преподаватель высшей квалификационной категории предметной (цикловой) комиссии математики и информатики.



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	13
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ.....	16

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СТАТИСТИКА»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Статистика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина «Статистика» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины «СТАТИСТИКА» обучающийся должен уметь:

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- исчислять основные статистические показатели;
- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;

В результате освоения учебной дисциплины «СТАТИСТИКА» обучающийся должен знать:

- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
- современную структуру органов государственной статистики;
- источники учета статистической информации;
- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы аспекты:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

## 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины «СТАТИСТИКА»:

максимальной учебной нагрузки, обучающегося - 81 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 54 часов;  
самостоятельной работы, обучающегося - 27 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СТАТИСТИКА»

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем Часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>81</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>54</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>26</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>28</i>
в том числе:	
- доклады	<i>4</i>
- решение и анализ задач	<i>10</i>
- решение ситуационных задач	<i>12</i>
- реферат	<i>2</i>
Итоговая аттестация в форме - экзамен	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Статистика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Введение в статистику</b>		10	
Тема 1.1. Предмет, метод и задачи статистики	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1 Понятие о статистике как о науке. Предмет и методы статистики. История статистики.</p> <p>2 Основные понятия в статистике: статистическая совокупность, объем, признак и его виды, статистические показатели.</p> <p>3 Виды учета: бухгалтерский, статистический и оперативно-технический, их взаимосвязь.</p> <p>4 Виды единиц измерения: натуральные, денежные (стоимостные), трудовые, условно-натуральные.</p>	4	I
Тема 1.2. Задачи и принципы организации государственной статистики в РФ	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1 Система государственной статистики в РФ. Задачи и принципы организации государственного статистического учета. Статистические стандарты РФ. Структура органов государственной статистики.</p> <p>2 Современные технологии организации статистического учета.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся(подготовить доклад) :</b> 1. «Современные технологии организации статистического учета»</p>	4	I
<b>Раздел 2. Статистическое наблюдение</b>		10	
Тема 2.1. Этапы проведения и программно-методологические вопросы	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1 Понятие о статистическом наблюдении, его цели и задачи. Плановость статистического наблюдения: время и место наблюдения, критический момент времени и срок наблюдения.</p> <p>2 Массовый характер и систематичность статистического наблюдения.</p>	4	2

статистического наблюдения				
	3	Программа статистического наблюдения: объект наблюдения, единица наблюдения, основные этапы и цели наблюдения.		2
	4	Статистический формуляр и инструкция по его заполнению.		2
	5	Точность статистического наблюдения; ошибки регистрации и ошибки репрезентативности.		2
	6	Арифметический и логический контроль информации. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.		2
Тема 2.2. Формы, виды и способы организации статистического наблюдения  ЛР 7	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	1	Отчетность – форма статистического наблюдения. Понятие об отчетности, ее значение, требования, предъявляемые к ней. Формы отчетности, их реквизиты. Годовая и текущая отчетность, значение отчетности. Значение органов государственной статистики по сокращению и упрощению отчетности.		1
	2	Специально-организованное статистическое наблюдение.		2
	3	Перепись – одна из форм специально-организованного статистического наблюдения; их значение и необходимость. основные этапы переписи.		2
	4	Виды статистического наблюдения по времени регистрации фактов: непрерывное (текущее), периодическое и единовременное.		2
	5	Виды статистического наблюдения по степени охвата единиц совокупности: сплошное, выборочное, основного массива, монографическое.		2
	6	Непосредственное наблюдение. Документальный способ. Опрос и его виды: экспедиционный, саморегистрация, корреспондентский, анкетный, явочный.		2
	<b>Практические занятия:</b> 1. Произвести сбор и регистрацию статистической информации		2	
<b>Раздел 3. Сводка и группировка статистических</b>		32		

данных				
Тема 3.1. Задачи и виды статистической сводки  ЛР 13	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Понятие о статистической сводке. Статистическая сводка – второй этап статистического исследования.		2
	2	Виды сводки по глубине и форме обработки материала. Техника выполнения сводки: ручная и механизированная.		2
	3	Программа и план статистической сводки. Результаты сводки. Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.		2
Тема 3.2. Метод группировок в статистике	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Группировка – основа научной обработки данных статистики. Группировочные признаки в статистике и их характеристика.		2
	2	Виды группировок: структурная, типологическая и аналитическая (факторная).		2
	3	Простая и сложная группировки, комбинационная группировка.		2
	4	Понятие об интервале, выбор интервалов. Виды интервалов: равные и неравные, открытые и закрытые.		2
	<b>Практические занятия:</b> 1. Произвести группировку и сводку статистических данных по данным из СМИ за определенный период времени			2
<b>Решение и анализ задач</b> на проведение группировок			5	
Тема 3.3. Ряды распределения в статистике	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	1	Ряд распределения как составная часть статистического наблюдения. Виды рядов распределения. Ранжирование рядов распределения.		2
	2	Характеристики ряда: вариант ряда, частота, накопленная частота, частотность, накопленная частотность.		2
	3	Графические способы изображения рядов распределения: полигон, кумулята, огива, гистограмма.		2
	<b>Практические занятия:</b> 1. Построить ряды распределения на основе статических данных			2
<b>Решение и анализ задач</b> графическим способом на изображение рядов распределения			5	
Тема 3.4. Способы	<b>Содержание учебного материала</b>		4	

наглядного представления статистических данных	1	Статистическая таблица. Подлежащее и сказуемое таблицы. Макет статистической таблицы. Виды таблиц. Правила построения и оформления таблиц в статистике. Анализ статистических таблиц.		2
	2	Статистические графики. Составные части графика: графический образ и вспомогательные элементы (масштаб, шкала, координатное поле, числовая сетка, название графика, пояснения к графику). Классификация графиков.		2
	<b>Практические занятия :</b> 1. Построение различных видов статистических таблиц по данным преподавателя; 2. Построение и анализ графиков в статистике		4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся : (написать доклад)</b> 1. «Приемы графического изображения структуры совокупности, рядов распределения, взаимосвязи между явлениями, изменений явлений во времени, территориальных сравнений		2	
<b>Раздел 4. Статистические величины</b>			29	
Тема 4.1. Абсолютные и относительные величины в статистике	Содержание учебного материала		2	
	1	Статистический показатель и его значение для изучения социально-экономических явлений. индивидуальные и обобщающие абсолютные величины. Единицы измерения абсолютных величин.		2
	2	Относительные величины, их сущность. Формы выражения: коэффициенты, проценты, промилли, продецимилли. Взаимосвязь абсолютных и относительных величин. Виды относительных величин: структуры, динамики, выполнения плана, координации, интенсивности и сравнения.		2
	<b>Практические занятия:</b> 1. Определение относительных показателей и анализ полученных результатов		2	
Тема 4.2. Средние величины в статистике	Содержание учебного материала		2	
	1	Значение средних величин для выявления типичных черт, особенностей изучаемого явления, закономерностей развития общественных явлений.		2
	2	Виды средних величин: средняя арифметическая простая, средняя арифметическая взвешенная в дискретном и интервальном ряду, средняя гармоническая простая и взвешенная, средняя геометрическая.		2
	<b>Практические занятия:</b> 1. Определение среднего уровня изучаемого явления и анализ полученных результатов		2	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся (написать реферат):</b> 1. «Средние величины в статистике»	2	
	<b>Решение ситуационных задач</b> на определение структурных средних	6	
Тема 4.3. Показатели вариации в статистике	Содержание учебного материала	5	
	1 Вариация и ее значение в статистике. Абсолютные показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение. Способы расчета дисперсии.		2
	2 Относительные показатели вариации: коэффициент вариации.		2
	3 Мода и медиана, их определение.		2
	4 Порядок расчета в дискретном и интервальном ряду. Графическое изображение моды и медианы в интервальном ряду. Значение моды и медианы в статистической практике. Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.		2
	<b>Практические занятия:</b> 1. Расчет структурных средних (моды и медианы)	2	
<b>Решение ситуационных задач</b> на определение показателей вариации	6		
	Всего: экзамен	81	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета профессиональных дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

интерактивная доска (проецирующий экран);

проектор;

компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в интернет;

акустическая система;

лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (операционная система, офисное приложение, антивирус).

#### **3.2. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу [www.mirsmpc.ru](http://www.mirsmpc.ru) для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,

- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

### **3.3. Информационное обеспечение обучения**

Статистика: Учебник / Годин А.М., - 11-е изд., перераб. и испр. - М.: Дашков и К, 2019. - 412 с.: ISBN 978-5-394-02183-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/323596>

**Интернет-ресурсы:** (Перечень адресов интернет-ресурсов с кратким описанием)

1. [http:// www.gks.ru](http://www.gks.ru) (государственный комитет РФ по статистике)
  2. [http:// www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) (Центральный банк РФ)
  3. [http:// www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) (Министерство финансов РФ)
  4. [http:// www.micex.ru](http://www.micex.ru) (ММВБ)
4. Знаниум.ком, [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru), [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;</li><li>- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;</li><li>- исчислять основные статистические показатели;</li><li>- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;</li></ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;</li><li>- современную структуру органов государственной статистики;</li><li>- источники учета статистической информации;</li><li>- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;</li><li>- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- выполнение ситуационных заданий;</li><li>- выполнение ситуационных заданий;</li><li>- решение практических задач;</li><li>- решение практических задач с использованием компьютерных технологий;</li><li>- тестирование;</li></ul>



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОПД.14 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)**

2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:

Манаева И.Х. преподаватель, предметной (цикловой) комиссии общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ	14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 **Право и организация социального обеспечения.**

**1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:** общепрофессиональные дисциплины.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;
- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- экономику социальной сферы и ее особенности.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы аспекты:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 13. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 81 час, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 27 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы



<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>81</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>54</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>27</i>
<b>Практические занятия</b>	<i>6</i>
в том числе:	
Составление тематической таблицы «Отраслевые особенности организации в рыночной экономики»	<i>3</i>
Составление понятийного словаря	<i>3</i>
Решение тематических задач	<i>4</i>
Расчет заработной платы обслуживающего персонала	<i>3</i>
Составление тематической схемы «Основные технико-экономические показатели»	<i>3</i>
Подготовка тематических докладов	<i>3</i>
Оценка эффективности использования ресурсов образовательного учреждения	<i>8</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1. Организация, отрасль в условиях рынка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	10	
	1   Отраслевые особенности организации (предприятия) в рыночной экономике		1
	2   Организационно-правовые формы организаций: хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия. Основные характеристики и принципы функционирования		2
	3   Производственная структура организации (предприятия), типы производства		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	3	
1   Составление тематической таблицы «Отраслевые особенности организации в рыночной экономике» Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций			
<b>Тема 2. Материально-техническая база организации и проблема ее обновления в условиях рынка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	10	
	1   Основной капитал и его роль в производстве		2
	2  оборотный капитал		2
	3   Капитальные вложения и их эффективность		1
	4   Аренда, лизинг, нематериальные активы		1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	7	
	1   Составление понятийного словаря		
2   Решение тематических задач			
<b>Тема 3. Организация труда и зарплаты ЛР 11</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	
	1   Кадры организации и производительность труда		2
	2   Формы и системы оплаты труда		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	3	
1   Расчет заработной платы обслуживающего персонала			
<b>Тема 4. Основные показатели</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	
	1   Издержки производства и реализации продукции		2

эффективности производства в современных условиях	2	Цена, ценообразование		2
	3	Прибыль и рентабельность		2
	4	Финансы организации		2
Тема 5. Планирование деятельности организации	<b>Содержание учебного материала</b>		6	
	1	Планирование как основа рационального функционирования организации. Бизнес-план – основная форма внутрифирменного планирования		2
	2	Основные технико-экономические показатели и их характеристика		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		3	
	1	Составление тематической схемы «Основные технико-экономические показатели»		
Тема 6. Внешнеэкономическая деятельность организации ЛР 1, ЛР 10	<b>Содержание учебного материала</b>		6	
	1	Основные формы внешнеэкономических связей: внешняя торговля, движение услуг, капитала, техники, рабочей силы.		22
	2	Виды сделок во внешнеэкономической деятельности: экспорт, импорт, реэкспорт, встречные сделки.		
	3	Международная валютная система и валютное регулирование Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций		1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		3	
	1	Подготовка тематических докладов		
Тема 7. Экономика социальной сферы	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Социальная сфера и ее эффективность	6	2
	2	Экономика образовательного учреждения		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		8	
	1	Оценка эффективности использования ресурсов образовательного учреждения		
	Дифференцированный зачет		2	
<b>Всего:</b>			81	
<b>Дифференцированный зачет</b>				

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

интерактивная доска (проецирующий экран);

проектор;

компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в интернет;

акустическая система;

лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (операционная система, офисное приложение, антивирус).

#### **3.2. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу [www.mirsmpc.ru](http://www.mirsmpc.ru) для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбук,

- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

### 3.3. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Экономика организаций (предприятий): Учебник для вузов / Под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. В.А. Швандара. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 608 с. - ISBN 978-5-238-00517-2. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1028884>
2. Знаниум.ком, pravo.gov.ru, www.consultant.ru.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>уметь:</b> рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией; оценивать эффективность использования основных ресурсов организации.</p>	<p>Практическое задание на дифференцированном зачете; решение тематических задач; самостоятельная работа: «Оценка эффективности использования ресурсов образовательного учреждения».</p>
<p><b>знать:</b> законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм; состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации; основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;</p>	<p>Составление тематической таблицы «Отраслевые особенности организации в рыночной экономики»; составление понятийного словаря; расчет заработной платы обслуживающего персонала; составление тематической схемы «Основные технико-экономические показатели»; устный ответ на дифференцированном зачете.</p>

<p>механизмы ценообразования на производство (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; экономику социальной сферы и ее особенности.</p>	
--	--



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОПД.15 МЕНЕДЖМЕНТ**



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:

Манаева И.Х. преподаватель, предметной (цикловой) комиссии общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ	16

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

### 1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

П.00. Профессиональный цикл

ОП.00. Общепрофессиональные дисциплины

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы аспекты:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14

### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 18 часов

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
лабораторные занятия – не предусмотрено	-
практические занятия	10
контрольные работы	3
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>18</b>
в том числе:	
работа с Интернет ресурсами	6
составление таблиц и схем	6
Анализ	6
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Количество часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>Раздел 1. Основы менеджмента</b>			<b>12</b>	
Тема 1.1. Сущность современного менеджмента <b>ЛР 13</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		5	
	1	Цели и задачи менеджмента. Объект и субъект управления		1
	2	Организация. Построение организации		2
	3	Внутренняя и внешняя среда организации		2
	4	Коммуникации. Связующие процессы		2
	5	Социальная ответственность и этика менеджмента ЛР 13	1	
	<b>Практические занятия: Школы менеджмента</b>		2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> используя интернет ресурсы подготовиться к практическому занятию. Составить таблицу «Школы менеджмента»		4		
Контрольная работа по разделу 1 Основы менеджмента			1	
<b>Раздел 2. Методы и функции управления</b>			<b>19</b>	
Тема 2.1. Методика принятия управленческих решений	<b>Содержание учебного материала:</b>		4	
	1	Управленческие решения		1
	2	Процесс принятия и реализации управленческих решений		2
	3	Система методов управления (экономические, административные и социально-психологические)		2
	4	Управление рисками	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> сравнить и классифицировать, различны типы и модели управления		2		
Тема 2.2. Цикл менеджмента	<b>Содержание учебного материала:</b>		4	
	1	Функции управления		2
	2	Стратегическое планирование		2
	3	Система мотивации труда		2
	4	Контроль качества программного продукта	2	
<b>Практические занятия:</b> Составление бизнес плана «Оказание услуг по предоставлению программного продукта в области дизайна». Руководство, власть		4		

	личное влияние, лидерство, стиль управления.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> подготовить материалы для выполнения практического задания бизнес-план, управление конфликтами, управление неформальной организацией. Подготовить презентацию по бизнес-плану. Проанализировать управленческие ситуации и процессы, определить действие на них факторов микро- и макроокружения. Подготовить примеры практики мотивации труда «поощрительной» и «карательной»	4		
Контрольная работа по Разделу 2. Методы и функции управления		1		
<b>Раздел 3 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</b>		<b>19</b>		
Тема 3.1. Имидж-менеджмент профессиональной деятельности ЛР 14	<b>Содержание учебного материала:</b>	4		
	1		Имидж делового общения в юридической практике	2
	2		Гендерные особенности имиджа юриста	2
	3		Специальные виды профессионального имиджа	2
	4	Имидж профессиональной среды юриста	2	
	<b>Практические занятия:</b> Деловая игра «Формирование имиджа юриста»	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Мода, стиль и этикет одежды Законы имиджевой гармонии. Имидж одежды и деловой успех: правила для женщин. Имиджевый статус одежды мужчины	2		
Тема 3.2. Информационные технологии в сфере управления	<b>Содержание учебного материала:</b>	5		
	1		Информационный контекст имиджа окружения	2
	2		Репутационные технологии взаимодействия с представителями СМИ и лидерами общественного мнения	2
	3		Формирование персонального бренда юриста	2
	4	Персональный имидж и диагностика «Я-концепции»	2	
	<b>Практические занятия:</b> имиджевая самопрезентация в контексте жизненных ситуаций «Я-концепции»	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Проанализировать Невербальные средства персонального имиджа, манеры и образ жизни: что «можно», что «нельзя»	4		
Контрольная работа по Разделу 3 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности		1		
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>		
<b>Всего:</b>		<b>54</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

интерактивная доска (проецирующий экран);

проектор;

компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в интернет;

акустическая система;

лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (операционная система, офисное приложение, антивирус).

#### **3.2. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу [www.mirsmpc.ru](http://www.mirsmpc.ru) для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

### **3.3. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Менеджмент. Книга шестая. Управление человеческим потенциалом в социально-экономических системах : избр. статьи / С.Д. Резник. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 357 с. — (Научная мысль). — [www.dx.doi.org/10.12737/monography\\_59fae100e1d779.37669358](http://www.dx.doi.org/10.12737/monography_59fae100e1d779.37669358). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/944194>  
Знаниум.ком, pravo.gov.ru, www.consultant.ru.



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;</li> <li>- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;</li> <li>- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;</li> <li>- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Текущий контроль;</li> <li>- устный и письменный опрос;</li> <li>- решение ситуационных задач;</li> <li>- оценка участия в ролевых (деловых) - играх и тренингах; тестирование по темам ОП;</li> <li>- контрольные работы по темам ОП; выполнение докладов;</li> <li>- участие в исследовательской, творческой работе;</li> <li>- оценка выполнения заданий для самостоятельной работы;</li> <li>- отчеты по практическим работам;</li> <li>- дифференцированный зачет.</li> </ul>
<b>Знания:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности современного менеджмента;</li> <li>- функции, виды и психологию менеджмента;</li> <li>- основы организации работы коллектива исполнителей;</li> <li>- принципы делового общения в коллективе;</li> <li>- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- информационные технологии в сфере управления.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Текущий контроль;</li> <li>- устный и письменный опрос;</li> <li>- решение ситуационных задач;</li> <li>- оценка участия в ролевых (деловых) - играх и тренингах; тестирование по темам ОП;</li> <li>- контрольные работы по темам ОП; выполнение докладов;</li> <li>- участие в исследовательской, творческой работе;</li> <li>- оценка выполнения заданий для самостоятельной работы;</li> <li>- отчеты по практическим работам;</li> <li>- дифференцированный зачет.</li> </ul>

## 5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

<b>Дата</b>	<b>Содержание изменения</b>	<b>Обоснование- документ</b>	<b>Ответственное лицо</b>	<b>Подпись</b>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОПД.16 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**

2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее—ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее –СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Организация разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:

Исянгулова М.Ф, преподаватель высшей квалификационной категории предметно (цикловой) комиссии общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

## 1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Рабочая программа по учебной дисциплине «Документационное обеспечение управления» является частью цикла общепрофессиональных дисциплин.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;

осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;

оформлять документы для передачи в архив организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

понятие документа, его свойства, способы документирования;

правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (ОРД);

систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (ДОУ);

особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы аспекты:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам

пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 18. Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 18 часов

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>54</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>36</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>16</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>18</i>
<i>Итоговая аттестация: комплексный дифференцированный зачет</i>	



## 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Документирование деятельности предприятий</b>		14	
<b>Тема 1.1.</b> Понятие о делопроизводстве	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие делопроизводства		1
	2 Основные цели делопроизводства		2
	3 Задачи делопроизводства		2
	4 Принципы делопроизводства	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Сформировать основные понятия «делопроизводство»	2	
<b>Тема 1.2.</b> Понятия документационного обеспечения управления ЛР 2, ЛР 3, ЛР 18	Содержание учебного материала	2	
	1 Основные понятия документационного обеспечения управления		1
	2. Основные цели документационного обеспечения управления		1
	3. Основные способы документационного обеспечения управления		1
	4. Функции документационного обеспечения	2	
	Практические занятия: 1. Сформировать общую структуру документационного обеспечения управления	2	
<b>Тема 1.3</b> Классификация документов	Содержание учебного материала	2	
	1. Документ и его функция		1
	2. Цель классификации документов		2
	3. Признаки классификации документов		2
	4. Основные принципы унификации документов		2
	5. Стандартизация документов	2	
	Практические занятия 1. Оформление основных видов документов на основе ГОСТов в рукописной форме и с использованием информационных технологий 2. Сформировать первичную ступень классификации документов	2	

	Самостоятельная работа обучающихся: 1. оформление телеграмм, телекс, факсограмм 2. оформление служебных документов (служебная записка, докладная записка)	2	
<b>Раздел 2. Системы документационного обеспечения управления</b>		16	
<b>Тема 2.1.</b> Система организационно-правовой документации	Содержание учебного материала	2	
	1. Назначение и виды организационно-правовой документации		1
	2. Состав системы организационно-правовой документации		1
	3. Функции организационно – правовой документации	2	
	Практические занятия 1. Оформление организационно-правовой документации (устав, положение, штатное расписание) с использованием информационных технологий	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составление положения о структурном подразделении 2. Составление инструкции организационно-методического характера	2	
<b>Тема 2.1</b> Система справочно- информационной документации	Содержание учебного материала	2	
	1. Назначение система справочно-информационной документации		1
	2. Состав система справочно-информационной документации		1
	3. Функции справочно-информационной документации	2	
	Практические занятия 1. Составить общий перечень документов справочно-информационной системы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составить проект справочно-информационной документации в соответствии с перечнем( акт, справка, докладная записка, служебное письмо)	2	
<b>Тема 2.3</b> Система распорядительной документации	Содержание учебного материала	2	
	1. Назначение система распорядительной документации		1
	2. Состав система распорядительной документации		1
	3. Нормативный характер распорядительной документации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составление проекта распорядительного документа ( письмо – распоряжение, указание, постановление, решение)	2	

<b>Раздел 3 Технология делопроизводства</b>		24	
<b>Тема 3.1 Организация документооборота</b>	Содержание учебного материала		2
	1.	Понятие документооборот	1
	2.	Принципы организации документооборота	2
	3.	Способы и методы обработки документов	2
	4.	Структура баз данных	2
	5.	Правила составления номенклатуры дел	1
	6.	Обработка входящих, исходящих и внутренних документов	1
	7.	Регистрация и контроль исполнения документов	1
	8.	Основные понятия автоматизированной обработки документов Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.	1
	Практические занятия 1.Составление схемы документооборота в организации 2.Регистрация и учет документов 3.Осуществление автоматизированной обработки документов 3.Организация контроля за исполнением документов		2
Самостоятельная работа обучающихся 1.Перечислить главные составляющие документооборота		2	
<b>Тема 3.2 Поиск и хранение документов</b>	Содержание учебного материала		2
	1.	Основы системы хранения дел	1
	2.	Значимость хранения документов	2
	3.	Сроки хранения документов	2
	4.	Основные виды поиска документов	2
	Практические занятия: 1.Осуществлять поиск документа в общей номенклатуре дел по электронной базе 2. Осуществлять поиск документа по картотеке		2

	Самостоятельная работа обучающихся 1.Оформление дел для сдачи в архив 2.Определить различие режимов временного и постоянного хранения документов в архиве Проявление активной гражданской позиции, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный	2	
<b>Тема 3.3</b> Унификация и стандартизация Документов	Содержание учебного материала	2	
	1. Основные понятия унификации документов		1
	2. Принципы унификации документов		1
	3. Методы унификации		1
	4. Формы унификации (типовой, табличный, анкета, графики, диаграммы)		2
Практические занятия: 1.Унификация систем документов по форме и составу. 2.Графическая унификация текстов. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.	2		
Самостоятельная работа обучающихся 1.составление унифицированной формы документа «Анкета» 2. составление унифицированной формы документа «Таблица»	2		
<b>Тема 3.4</b> Телекоммуникационные технологии в электронном делопроизводстве	Содержание учебного материала	2	
	1. Основные цели телекоммуникационных технологии в делопроизводстве		1
	2. Задачи телекоммуникационных технологий в делопроизводстве		1
	3. Направления телекоммуникационных технологий в делопроизводстве	2	
	Практические занятия 1.Технические средства, используемые в делопроизводстве 2.Использование возможностей телекоммуникационных технологий в электронном делопроизводстве.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся 1. оформление телеграмм, телекс, факсограмм	2	
	<b>Всего:</b> <b>Комплексный дифференцированный зачет</b>	54	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинет профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

интерактивная доска (проецирующий экран);

проектор;

компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в интернет;

акустическая система;

лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (операционная система, офисное приложение, антивирус).

#### **3.2. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу [www.mirsmpe.ru](http://www.mirsmpe.ru) для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

### 3.3. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

1. Делопроизводство: документационное обеспечение управления: Учебное пособие / Панасенко Ю.А., - 3-е изд. - М.:РИОР, ИНФРА-М, 2019. - 112 с. - (ВО: Бакалавриат) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/542773>
2. Знаниум.ком, pravo.gov.ru, www.consultant.ru.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;	Суммирующая оценка на практических занятиях
осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;	Суммирующая оценка на практических занятиях

оформлять документы для передачи в архив организации;	Суммирующая оценка на практических занятиях
понятие документа, его свойства, способы документирования;	Тестирование, практические занятия, домашнее задание
правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (ОРД);	Тестирование, практические занятия, домашнее задание
систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (ДОУ);	Тестирование, практические занятия, домашнее задание
особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства	Тестирование, практические занятия, домашнее задание
понятие документа, его свойства, способы документирования;	Тестирование, практические занятия, домашнее задание
правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (ОРД);	Тестирование, практические занятия, домашнее задание
систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (ДОУ);	
особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства	





**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОДП.17 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:  
Болотников

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.	13
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ	15

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Информационные технологии в профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и социальное обеспечение.

### 1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

ОП.00 Профессиональный цикл. ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-поисковыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы аспекты:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 81 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часа;

самостоятельной работы обучающегося 27 час.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	81
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
практические занятия	34
зачет	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	27
в том числе:	
составление документов профессиональной направленности	5
разработка и создание базы данных	4
работа с информационно-поисковой системой Консультант Плюс	6
составление конспектов по заданной теме	3
решение тестовых задач	2
разработка презентации	4
подготовка доклада, сообщения, реферата	3
<i>Итоговая аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Информационные системы и технологии</b>			
<b>Тема 1.1. Представление об информационной системе ЛР 10</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1. Классификация информационных систем		1
	2. Понятие правовой информации как среды информационной системы		1
	3. Автоматизированные системы обработки информации в сфере социального обеспечения		1
	4. Информационная безопасность		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Составление конспектов по заданной теме. 2. Подготовка реферата, доклада, сообщения.	3	1
<b>Тема 1.2. Информационные и телекоммуникационные технологии (ИКТ)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1. Состав, функции ИКТ		1
	2. Возможности использования ИКТ в области права и организации социального обеспечения		1
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Подготовка информационного материала в виде презентаций, докладов (с использованием мультимедийных средств) для характеристики компьютерных программ – автоматизированные рабочие места специалистов персонифицированного учета, адресной социальной помощи, по назначению и выплате пенсий, пособий	4
<b>Раздел 2. Информационные технологии использования пакетов прикладных программ</b>			
<b>Тема 2.1. Информационные технологии автоматизированной обработки текста</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1. Инструменты автоматизации редактирования и форматирования текстового документа		2
	2. Технология создания оглавлений, нумераций таблиц и рисунков, перекрестных ссылок		2

	3. Инструменты стилевого форматирования		2
	4. Применение шаблонов документов		2
	5. Технология подготовки документов слиянием.		2
	<b>Практические занятия:</b> 1. Использование инструментов Автозамена, Автотекст. Проверка орфографии. Поиск и замена специальных символов в текстовом документе 2. Использование инструментов автопереноса, нумерации страниц, создание оглавлений, перекрестных ссылок в текстовом документе 3. Создание текстового документа юридического характера (справка, договор, деловое письмо) 4. Создание текстовых документов на основе шаблонов 5. Создание комплексного документа в текстовом редакторе	10	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Создание документа профессиональной направленности используя систему распознавания текста.	4	
<b>Тема 2.2. Информационные технологии обработки данных в электронных таблицах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1. Комплексное использование приложений офисных пакетов		1
	2. Сервисные надстройки в электронных таблицах (подбор параметра, поиск решения)		2
	3.Связи между файлами, консолидация данных в электронных таблицах		2
	4. Вычисление итогов, создание сводных таблиц в электронных таблицах		3
	5. Статистические, финансовые функции электронных таблицах		3
	<b>Практические занятия:</b> 1. Статистические расчеты в электронных таблицах 2. Создание связанных таблиц, расчет промежуточных итогов 3. Подбор параметра. Организация обратного расчета 4. Задачи оптимизации (поиск решения) 5. Экономические и финансовые расчеты в электронных таблицах	10	
<b>Тема 2.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	



<b>Информационные технологии хранения и обработки данных</b>	1. Представление о базах данных		1
	2. Виды моделей данных		1
	3. Системы управления базами данных (СУБД)		2
	4. Этапы разработки, создания и ведения базы данных (БД)		3
	<b>Практические занятия:</b> 1. Создание многотабличных БД различными способами 2. Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД 3. Работа с данными в СУБД с использованием запросов 4. Создание отчетов в СУБД	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Разработка и создание собственной БД	4	
<b>Тема 2.4. Информационные сетевые технологии организации работы с информацией</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1. Разновидности компьютерных сетей		1
	2. Возможности глобальной сети Интернет		1
	3. Этика сетевого общения		1
	4. Социальные сети		2
	5. Почтовые службы		2
	6. Локальная сетевая электронная почта		2
	7. Технология поиска информации в Интернете		3
	8. Информационная безопасность сетевой технологии работы	3	
	<b>Практические занятия:</b> 1. Настройка браузера. 2. Поиск информации в глобальной сети Интернет 3. Использование почтовой программы 4. Организация безопасной работы в сети Интернет	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с информационно-правовой системой «ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО РОССИИ»: переход на страницу официального опубликования правовых документов, поиск информации по запросу, последние новости, архив новостей.	4	
<b>Раздел 3. Информационные технологии использования справочно-правовых систем</b>			
<b>Тема 3.1. Справочно-правовые</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1. Назначение, возможности, структура СПС		1

системы (СПС)	2. Разнообразие справочно-правовых систем		1	
	3. Возможности сетевого использования СПС		1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Составление конспектов по заданной теме. 2. Разработка презентации по теме «Поиск информации в справочных правовых системах по различным критериям».	4		
<b>Тема 3.2.</b> <b>Организация поиска информации в справочно-правовой системе (СПС)</b> <b>Консультант Плюс</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1. Инструменты поиска документов в СПС	2	1	
	2. Поиск информации по правовым вопросам в СПС		2	
	3. Работа с документами в СПС		3	
	<b>Практические занятия:</b> 1. Организация поиска нормативных документов различными способами в СПС Консультант Плюс 2. Работа со списком и текстом найденных документов в СПС Консультант Плюс 3. Использование СПС Консультант Плюс для решения правовых задач социального обеспечения	6		
	<b>Контрольная работа № 1.</b> Решение правовых ситуационных задач с помощью СПС	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Решение тестовых заданий различного уровня сложности, размещенных на студенческой версии дика СПС Консультант Плюс 2. Самостоятельный поиск информации с помощью он-лайн версии СПС Консультант Плюс в Интернете	4		
	<b>Комплексный дифференцированный зачет</b>	2		
	<b>Всего:</b>	<b>81</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета профессиональных дисциплин.

##### **Оборудование лаборатории:**

интерактивная доска (проецирующий экран);

проектор;

компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в интернет;

акустическая система;

лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (операционная система, офисное приложение, антивирус).

#### 3.2. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу [www.mirsmpc.ru](http://www.mirsmpc.ru) для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,

- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

### 3.3. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учеб. пособие / Н.Г. Плотникова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 124 с.  
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/994603>

1. Знаниум.ком, pravo.gov.ru, www.consultant.ru.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>умения:</b>	
– использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;	суммирующее оценивание результатов выполнения практических работ
– применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	суммирующее оценивание результатов выполнения практических работ
– работать с информационными справочно-правовыми системами;	суммирующее оценивание результатов выполнения практических работ
– использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;	суммирующее оценивание результатов выполнения практических работ
– работать с электронной почтой;	суммирующее оценивание результатов выполнения практических работ
– использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;	суммирующее оценивание результатов выполнения практических работ
<b>знания:</b>	

– состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;	оценка результатов тестирования на комплексном дифференцированном зачете
– основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;	оценка результатов тестирования на зачете
– понятие информационных систем и информационных технологий;	оценка результатов тестирования на комплексном дифференцированном зачете
– понятие правовой информации как среды информационной системы;	оценка результатов тестирования на комплексном дифференцированном зачете
– назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;	оценка результатов тестирования на комплексном дифференцированном зачете
– теоретические основы, виды и структуру баз данных;	оценка результатов тестирования на комплексном дифференцированном зачете
– возможности сетевых технологий работы с информацией	оценка результатов тестирования на комплексном дифференцированном зачете

## 5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

<b>Дата</b>	<b>Содержание изменения</b>	<b>Обоснование- документ</b>	<b>Ответственное лицо</b>	<b>Подпись</b>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОПД.18 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:

Милованов П.Н., преподаватель высшей квалификационной категории предметной (цикловой) комиссии педагогики начального, дополнительного образования и физической культуры



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ	17

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Безопасность жизнедеятельности

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ШССЗ:

П.00. Профессиональный цикл.

ОП.00. Общепрофессиональные дисциплины.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при чрезвычайных техногенных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 17. Способствующий своим поведением установлению в коллективе товарищеского партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;

самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

## **2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>102</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>68</b>
в том числе:	
лабораторные занятия – не предусмотрено	-
практические занятия	48
контрольные работы	-
Зачет	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>34</b>
в том числе:	
Подготовить сообщение об опасности объектов экономики нашего города для населения в окружающей среде	4
Составить правила пользования прибором химической разведки (ВПХР) и дозиметрического контроля (ДП-5)	2
Изучить правила действий при введении режимов повседневной, повышенной и чрезвычайной ситуации	2
Написать сообщение на тему: «Основные требования мер безопасности профессиональной деятельности»	2
Изучить тему: «Предназначение и основные задачи гражданской обороны» по видеоматериалам интернета «МЧС России»	2
Написать реферат на тему: «Порядок использования средств индивидуальной защиты (СИЗ) и средств коллективной защиты при ведении военных действий»	2
Изучение ст.1-4 Закона РФ « О воинской обязанности и военной службе»	2
Изучение ст.8-10 Закона РФ « О воинской обязанности и военной службе»	2
Изучение ст.23-24 Закона РФ « О воинской обязанности и военной службе»	2
Изучение статей Закона РФ « О военно-медицинской комиссии»	2
Изучение ст.32-34 Закона РФ « О воинской обязанности и военной службе»	2
Изучение ст.1-2 Закона РФ « Об обороне»	2
Изучение ст.10-17 Закона РФ « Об обороне»	2
Подготовка видеоматериала по теме (Журнал «Техника и вооружение») сайт МО РФ	2
Изучить обязанности санитарной дружинницы и медицинские средства защиты, правила пользования ими.	4
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения</b>		43	
<b>Тема 1.1. Основные принципы обеспечения устойчивости объектов экономики</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	2	
	1. Опасность техносферы для населения и окружающей среды		1
	2. Составляющие элементы устойчивости объектов экономики		1
	3. Основные направления повышения устойчивости объектов экономики		1
	4. Основные факторы, влияющие на устойчивость объектов экономики	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	4	
	1. Подготовить сообщение об опасности объектов экономики нашего города для населения и окружающей среды.		
<b>Тема 1.2. Прогнозирование, анализ и оценка чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	2	
	1. Сущность и назначение мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций (ЧС) техногенного и природного характера		1
	2. Организация безопасной работы объекта экономики в условиях террористической опасности Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	1	
	<i>Практические занятия</i>	6	
1. Отработка действий обучающихся в случае угрозы			

	террористического акта по телефону, в случае обнаружения предмета похожего на взрывное устройство и оказания в заложниках		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	1. Составить правила пользования прибором химической разведки (ВПХР) и дозиметрического контроля (ДП-5).		
<b>Тема 1.3. Единая государственная система по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Структура и задачи.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1. Функции и основные задачи территориальных подсистем РСЧС по вопросам мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций и их социально-экономических последствий		1
	2. Основные мероприятия, проводимые органами управления и силами РСЧС в режимах повседневной, повышенной и чрезвычайной ситуации		2
	3. Надзор и контроль в области защиты населения и территории от ЧС		1
<b>Тема 1.4. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и в быту</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1. Опасность. Основные понятия и определения. Порядок выявления источников опасности в ОУ		1
	2. Принципы, методы и средства обеспечения безопасности		2
	3. Теории риска. Основные положения теории риска		1
	4. Причины пожаров. Меры противопожарной безопасности в профессиональной деятельности и в быту		2
	<b>Практические занятия</b>	6	
	1. Анализ и действия по устранению источников опасности в ОУ. 2. Моделирование собственного поведения при выполнении алгоритма действий обучающихся ОУ при возникновении пожара. Отработать использование первичных средств пожаротушения при локализации очагов возгорания.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	1. Написать сообщение на тему «Основные требования мер безопасности в профессиональной деятельности»		
<b>Тема 1.5. Предназначение, структура и задачи гражданской обороны (ГО)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	1. Предназначение, история создания ГО		1
	2. Задачи и основные мероприятия ГО при ведении военных действий		1

	<b><i>Практические занятия</i></b>	2	
	1. Составление плана ГО образовательного учреждения по предлагаемому образцу.		
	<b><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></b>	2	
	1. Изучить тему «Предназначение и основные задачи гражданской обороны» по видеоматериалам интернета Copyright «МЧС России»,		
<b>Тема 1.6. Способы защиты населения от оружия массового поражения (ОМП) ЛР 1, ЛР 10, ЛР 17</b>	<b><i>Содержание учебного материала</i></b>	2	
	1. Инженерная защита населения при ведении военных действий		1
	2. Эвакуация и рассредоточение населения при ведении военных действий		1
	<b><i>Практические занятия</i></b>	6	
	1. Моделирование проведение учебной эвакуации из помещений ОУ, с использованием средств индивидуальной и коллективной защиты.		
	2. Отработка практических навыков в герметизации помещений ОУ, изготовлении простейших средств защиты органов дыхания.		
	<b><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></b>	2	
1. Написать реферат на тему «Порядок использования средств индивидуальной защиты (СИЗ) и средств коллективной защиты при ведении военных действий»			
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях			
<b>Раздел 2. Основы военной службы и обороны государства</b>		57	
<b>Тема 2.1. Правовые основы</b>	<b><i>Содержание учебного материала</i></b>	1	

<b>военной службы</b>	1. Конституция РФ, статьи закона РФ «О воинской обязанности и военной службе», о воинской обязанности граждан		2
	2. Воинская обязанность и ее содержание. Основные понятия о воинской обязанности		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	1. Изучить статьи 1-4 закона РФ « О воинской обязанности и военной службе»		
<b>Тема 2.2. Воинский учет и порядок подготовки граждан по военно-учетным специальностям</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	1. Воинский учет - составная часть воинской обязанности граждан		2
	2. Перечень военно-учетных специальностей и соответствие их гражданским специальностям		2
	3. Порядок подготовки и отбора граждан по военно-учетным специальностям		2
	<b>Практические занятия</b>	4	
	1. Определение из предлагаемых военно-учетных специальностей общие рекомендаций по выработке личных качеств, необходимых при прохождении военной службы		
<b>Тема 2.3. Правовые основы организации призыва граждан на военную службу</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	1. Закон РФ «О воинской обязанности и военной службе» об организации призыва граждан на военную службу		2
	2. Обязанности призывной комиссии и начальника отдела военного комиссариата по призыву граждан на военную службу		2
	<b>Практические занятия</b>	4	
	1. Посещение отдела военного комиссариата по г. Стерлитамак и Стерлитамакского района с целью знакомства с организацией проведения профессионально-психологического отбора		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
1. Изучить статьи 23-24 закона РФ « О воинской обязанности и военной службе»			
<b>Тема 2.4. Организация и порядок призыва граждан на военную службу по призыву</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	1. Медицинское освидетельствование и медицинское обследование граждан подлежащих призыву на военную службу		2

	2. Обязанности граждан, подлежащих призыву на военную службу		2
	3. Общие требования к безопасности военной службы и способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы		2
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Моделирование ситуации из реальных случаев армейской жизни бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы.	6	
	2. Посещение отдела военного комиссариата по г. Стерлитамак и Стерлитамакского района с целью знакомства с порядком организации воинского учета и медицинского освидетельствования и медицинского обследования граждан при призыве на военную службу		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	
	1. Изучить статьи закона РФ «О военно-медицинской комиссии»		
<b>Тема 2.5. Организация и порядок призыва граждан на военную службу в добровольном порядке</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	1. Правовые основы организации призыва граждан на военную службу по контракту.		1
	2. Требования, предъявляемые к гражданам, поступающим на военную службу по контракту.		1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	1. Изучить статьи 32-34 закона РФ «О воинской обязанности и военной службе»		
<b>Тема 2. 6. Военная организация РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	1. Основные направления развития военной организации РФ на современном этапе		1
	2. Структура военной организации РФ		1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	1. Изучить ст. 1-2 закона РФ «Об обороне»		
<b>Тема 2. 7. Вооруженные силы Российской Федерации – основа обороны государства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	1. Основные функции Вооруженных сил по обеспечению экономических и политических интересов России.		1
	2. Состав и структура Вооруженных сил России.		1
	<b>Практические занятия</b>	1	
	1. Составить принципиальную схему состава Вооруженных сил России		



	<b><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></b>	4	
	1 Изучить ст. 10-17 закона РФ «Об обороне»		
<b>Тема 2.8. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении воинских частей</b>	<b><i>Содержание учебного материала</i></b>	1	
	1. Вооружение, военная техника и специальное снаряжение Сухопутных войск, Военно-Морского Флота (ВМФ.)		1
	2. Вооружение и военная техника и специальное снаряжение Военно-Воздушных Сил (ВВС), Ракетных войск стратегического назначения (РВСН), Воздушно-десантных войск(ВДВ), космических войск		1
	3. Назначение, боевые свойства и устройство автомата Калашникова, его разборка и сборка. Работа частей и механизмов.		2
	4. Гранаты ручные и противотанковые. Назначение. Боевые свойства и устройство гранат. Противопехотные и противотанковые мины. Назначение, устройство. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях		2
	<b><i>Практические занятия</i></b>	6	
	1. Сборка и разборка автомата Калашникова. Стрельба из автомата Калашникова по неподвижной цели, лежа с упора.		
	2. Отработка навыков броска различных видов гранат по предлагаемым макетам.		
	<b><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></b>	2	
	Подготовить видеоматериал по данной теме (Журнал «Техника и вооружение» №1-9 2010 г., сайт МО РФ)		
<b>Тема 2. 9. Военно-медицинская подготовка граждан</b>	<b><i>Содержание учебного материала</i></b>	1	
	1. Первая медицинская помощь при ранениях, ожогах, отравлениях, травмах и несчастных случаях		2

	2. Первая медицинская помощь при применении противником оружия массового поражения		2
	3. Порядок наложения жгута при кровотечениях.		2
	4. Правила наложения повязок, шин, мобилизации при переломе костей		2
	<b><i>Практические занятия</i></b>	5	
	1. Отрабатывать приемы наложения жгута при кровотечениях наложения повязок, шин, мобилизации при переломе костей		
	2. Отрабатывать основные приемы оказания первой медицинской помощи при ожогах, при обморожениях, при отравлениях		
	3. Отрабатывать основные приемы оказания первой медицинской помощи при сердечной недостаточности, при утоплении		
	4. Отрабатывать основные приемы использования медицинских средства защиты и профилактики, с учетом действующих правил пользования.		
	<b><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></b>	4	
	1. Изучить обязанности санитарной дружинницы		
	2. Изучить медицинские средства защиты и правила пользования ими		
	<b><i>Дифференцированный зачет</i></b>	2	
	Основы военной службы и обороны государства		
	Всего:	102	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета безопасности жизнедеятельности и охраны труда, основ медицинских знаний.

Оборудование учебного кабинета:

стрелковый тир; Технические средства обучения: Компьютер, экран, проектор меловая доска; маркерная доска. Оборудование учебного кабинета «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда»: стенд «На службе отечеству». стенд «Воинская обязанность граждан», стенд «Награды России», стенд «Новейшие средства защиты органов дыхания». стенд «Уголок гражданской обороны». стенд «Умей действовать при пожаре». стенд «Осторожно – терроризм!». стенд «Наша гражданская оборона». стенд «Правила постановки на воинский учет», электрифицированный стенд с плакатами «Гражданская оборона», электрифицированный стенд с плакатами «Основы военной службы», макеты 5,45мм автомата Калашникова, учебно-имитационные гранаты Ф- 1, РГД- 5, прибор ВПХР. прибор ДП – 5. противогазы ГП – 5и ГП-7. респираторы «Лепесток», «Кама», РУ - 60М, костюмы химической защиты ОЗК и Л-1. сейф для хранения пневматического оружия, макетов автомата Калашникова, учебных мин и гранат.

Оборудование стрелкового тира:

стенд с мишенями для стрельбы, рабочее место для стрельбы. Электронный лазерный тир «Рубин». Оборудование учебного кабинета «Основ медицинских знаний»: комплект учебно-методического и раздаточного материала по дисциплине; ионизатор воздуха; зрительно-вестибулярный тренажер «Зевс»; тренажер для реанимации «Максим-3»; атрибуты для оказания неотложной помощи: шины Крамера – 20 шт., для иммобилизации верхней и нижней конечностей, подручные средства для иммобилизации верхней конечности, жгуты для остановки артериального кровотечения 10, комплекты для наложения импровизированного жгута; перевязочный материал: пращи малые и большие – 20 шт., косынки для иммобилизации верхней конечности – 10 шт., косыночные повязки на голову – 10 шт., косыночные повязки на кисть и стопу – 10 шт., эластичные бинты для закрепления шин и наложения повязок – 15 шт., кольца Дельбе – 2 шт., ватно-марлевое кольцо, кюветы – 3 шт, почкообразные тазики – 4 шт.; атрибуты для простейших медицинских манипуляций: пузыри для льда – 2 шт., грелка – 1 шт., набор для согревающего компресса.

#### 3.2. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие

помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу [www.mirsmpc.ru](http://www.mirsmpc.ru) для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

### **3.3. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Никифоров Л.Л. Безопасность жизнедеятельности. Учебное пособие для ссузов. [М.: «Инфра-М», 2019.](#) - 375 с.

Безопасность жизнедеятельности. (Учебно-метод. компл.) Сычев Ю.Н. ([Текст](#)) АСТ Астрель: (ЕАОИ; 2008, 311с.)

Безопасность жизнедеятельности. Конспект лекций. Алексеев В.С., Жидкова О.И., Ткаченко Н.В. ([Текст](#))-М.: АСТ Астрель (2008, 160с.)

Безопасность жизнедеятельности. Медицина катастроф. (Учебное пособие) Чумаков Н.А. ([Текст](#)) – М: АСТ Астрель. (2006, 247с.)

- Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда. (Учебное пособие) Фролов А.В., Бакаева Т.Н. ([Текст](#))-М.-АСТ Астрель (2008, 750с.)
- Безопасность жизнедеятельности. Шпаргалки. Жидкова О.И., Алексеев В.С., Ткаченко Н.В. ([Текст](#))- М; (2008, 32с.)
- Безопасность жизнедеятельности. Шпаргалка. Мурадова Е.О([Текст](#)). М;(2009)
- Опасные ситуации техногенного характера и защита от них. (Учебное пособие) Петров С.В., Макашев В.А. ([Текст](#))\_ М. АСТ Астрель (2008, 224с.)
- Основы безопасности жизнедеятельности. (Учебное пособие) Алексеев В.С., Иванюков М.И.- М; «Просвещение». (2007, 240с.)
- Основы безопасности жизнедеятельности и первой медицинской помощи. (Учебное пособие) Под ред Айзмана Р.И. и др. ([Текст](#))- М. «Просвещение» (2004, 2-е изд., 396с.)

#### Интернет-ресурсы:

1. Медицинский образовательный портал <http://www.WebMedinfo.ru>
2. Электронная интернет-библиотека <http://www.iqlib.ru>
3. "Консультант студента"[www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
4. Научные новости биологии-[электронный ресурс] [www.bio.nature.ru](http://www.bio.nature.ru)".HYPERLINK "www.bio.nature.ru"ru.
5. Эйдос – центр дистанционного образования-[электронный ресурс][www.edios.ru](http://www.edios.ru).
6. Сайт для учеников и учителей -[электронный ресурс]<http://www.modernbiology.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Умения:</b>	
организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	Оценка выполнения имитационного задания на зачете
предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	оценка проведения профилактических мер на зачете
применять первичные средства пожаротушения;	Оценка выполнения имитационного задания на зачете
ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;	Оценка определения родственных военно-учетных специальностей на практическом занятии
применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;	Оценка выполнения смоделированного воинского задания на основе знаний и умений по специальности в условиях военной службы на

	практическом занятии
владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;	Оценка деятельности студента в процессе общения в смоделированной ситуации на зачете
оказывать первую помощь.	Оценка выполнения задания по оказанию первой помощи на зачете
<b>Знания:</b>	
принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при чрезвычайных техногенных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;	Оценка выполнения контрольных работ на теоретическом занятии
основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;	
основы военной службы и обороны государства;	
задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;	
меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;	
организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;	
основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;	
область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;	
порядок и правила оказания первой помощи.	



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОПД.19 Исполнительное производство в сфере пенсионного и**  
**социального обеспечения**

2021



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения с учетом запроса работодателя.

Организация-разработчик – ГАПОУ СМПК.

Разработчик: Рахмаева Э.Д., преподаватель правовых дисциплин высшей квалификационной категории предметно (цикловой) комиссии общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ	13

## **1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины Исполнительное производство в сфере пенсионного и социального обеспечения**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения с учетом запроса работодателя**

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина «Исполнительное производство в сфере пенсионного и социального обеспечения» относится к ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:** составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда, внебюджетных к исполнению;

**знать:** нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;

порядок вступления судебных актов в законную силу;

общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;

специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях;

специфику обращения к взысканию к исполнению решений внебюджетных фондов.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР 16. Демонстрирующий принципы законности, справедливости и разумности при толковании и применении нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере деятельности правоохранительных органов

### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 54 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 18 часов.

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	54
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	36
Из них практических занятий	6
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	18
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Исполнительное производство в сфере пенсионного и социального обеспечения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 1. Понятие, предмет, система исполнительного производства ЛР 14, ЛР 16	Содержание учебного материала		2	
	1	Место исполнительного производства в системе права Российской Федерации		1
	2	Предмет, принципы, задачи исполнительного производства		1
	3	Источники исполнительного производства Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.		1
Тема 2. Субъекты исполнительного производства	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие и классификация субъектов исполнительного производства		1
	2	ФССП и иные органы и организации, исполняющие требования судебных актов и актов других органов		1
	3	Внебюджетные фонды как самостоятельные органы исполнения собственных решений.		1
Тема 3. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику	Содержание учебного материала		2	
	1	Исполнительные документы как основания исполнения. Виды исполнительных документов. Требования, предъявляемые к исполнительным документам		2
	2	Место и время совершения исполнительных действий. Общая территориальная компетенция совершения исполнительных действий.		2
	3	Сроки в исполнительном производстве. Сроки совершения исполнительных действий. Случаи немедленного исполнения требований исполнительных документов.		2
	4	Отсрочка или рассрочка исполнения исполнительных документов. Изменение способа и порядка исполнения исполнительных документов. Отложение исполнительных действий		
Тема 4. Возбуждение исполнительного	Содержание учебного материала		4	
	1	Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.		1

производства и подготовка к принудительному исполнению ЛР 15, ЛР 16	2	Предъявление исполнительного документа судебному приставу-исполнителю.		1
	3	Принятие исполнительного документа судебным приставом-исполнителем и вынесение постановления о возбуждении исполнительного производства.		2
	4	Добровольное исполнение исполнительного документа. Действия, совершаемые судебным приставом-исполнителем при подготовке к принудительному исполнению.		2
	5	Меры обеспечения исполнения исполнительного документа. Разъяснение судебного акта или акта другого органа, подлежащего исполнению. Отводы в исполнительном производстве. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.		
	Самостоятельная работа. Подготовка образцов постановлений о возбуждении исполнительного производства по различным основаниям		2	
Тема 5. Обращение взыскания на имущество должника	Содержание учебного материала		2	
	1	Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.		2
	2	Арест имущества должника. Основания наложения ареста на имущество должника. Меры по аресту имущества должника. Процессуальный порядок наложения ареста на имущество должника.		2
	3	Оценка имущества должника. Оценка имущества должника судебным приставом-исполнителем. Оценка имущества должника специалистом. Распределение расходов по назначению специалиста.		2
	4	Реализация арестованного имущества. Способы реализации арестованного имущества.. Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.		2
	Практические занятия		2	
	1	Организация и проведение продажи имущества должника на комиссионных и иных договорных началах		
	Самостоятельная работа. Подготовка тематических таблиц по темам занятия		2	
Тема 6. Обращение	Содержание учебного материала		6	

взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника ЛР 15, ЛР 16	1	Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника. Основания обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.		2
	2	Исчисление размера удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника. Размер удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника.		2
	3	Особенности обращения взыскания на заработок должника, отбывающего наказание. Исполнение наказаний в виде штрафа и конфискации имущества		
	4	Особенности обращения взыскания на пособия по социальному страхованию. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание. Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.		
	Практические занятия		2	
	1	Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам		
	Самостоятельная работа. Подготовка образца постановления судебного пристава-исполнителя об удержании со счетов должника денежных средств / взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина / взыскания алиментов и задолженности по алиментным обязательствам Подготовка таблицы: Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание		6	
Тема 7. Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера	Содержание учебного материала		4	
	1	Общие условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения. Возбуждение исполнительного производства при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера.		2
	2	Процессуальные действия судебного пристава-исполнителя при неисполнении добровольно требований исполнительных документов по спорам неимущественного характера.		2
	3	Особенности исполнения исполнительных документов о восстановлении на работе и иным трудовым делам.		2
	4	Особенности исполнения исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и иным жилищным делам.		2
	5	Особенности исполнения исполнительных документов неимущественного		2

		характера по брачно-семейным делам. Исполнение исполнительных документов о передаче (отобрании) ребенка. Исполнение исполнительных документов об устранении препятствий в обращении с ребенком.		
		Самостоятельная работа. Подготовка тематической таблицы: «Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах».	2	
Тема 8. Особенности обращения взыскания на отдельное имущество должников	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие дебиторской задолженности. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность. Установление дебиторской задолженности. Арест дебиторской задолженности.		2
	2	Оценка дебиторской задолженности. Реализация дебиторской задолженности.		1
	3	Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.		
	4	Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.		
	5	Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.		
	6	Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе.		
	7	Проблема применения ст. 225 ГК РФ. Порядок определения доли каждого из участников в праве на общее имущество		
Тема 9. Обеспечение исполнения обязанности по уплате страховых взносов	Содержание учебного материала		4	
	1	Исполнение обязанности по уплате страховых взносов		1
	2	Взыскание недоимки по страховым взносам, а также пеней и штрафов за счет денежных средств, находящихся на счетах плательщика страховых взносов - организации или индивидуального предпринимателя в банках		1
	3	Взыскание недоимки по страховым взносам, а также пеней и штрафов за счет иного имущества плательщика страховых взносов - организации или индивидуального предпринимателя		2
	4	Взыскание недоимки по страховым взносам, пеней и штрафов за счет имущества плательщика страховых взносов - физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем. Работа с требованиями об уплате недоимки по страховым взносам, пеней и штрафов; списание безнадежных долгов по страховым взносам  Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.		2
	Дифференцированный зачет		2	



	<p>Самостоятельная работа. Подготовка требования об уплате недоимки по страховым взносам, пеней и штрафов в соответствии со статьей 22 ФЗ «О страховых взносах в ПФР, ФСС, ФФОМС».</p> <p>Подготовка решения органа контроля за уплатой страховых взносов о взыскании страховых взносов в соответствии с ФЗ «О страховых взносах в ПФР, ФСС, ФФОМС».</p>	6	
<p>Всего: Дифференцированный зачет</p>		54	

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. Условия реализации учебной дисциплины**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета профессиональных дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

интерактивная доска (проецирующий экран);

проектор;

компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в интернет;

акустическая система;

лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (операционная система, офисное приложение, антивирус).

#### **3.2. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу [www.mirsmpc.ru](http://www.mirsmpc.ru) для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

### **3.3. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

1. Конституция Российской Федерации (официальный текст с внесенными 30.12.2008 г. поправками) // Российская газета, №7, 21.01.2009 г.
2. Федеральный закон от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" // "Собрание законодательства РФ", 08.10.2007, N 41, ст. 4849
3. Уголовный кодекс Российской Федерации // Собрание законодательства Российской Федерации от 17.06.1996 г., №25, ст.2954
4. Знаниум.ком, pravo.gov.ru, [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b>уметь:</b> составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда, внебюджетных к исполнению;</p> <p><b>знать:</b> нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов; порядок вступления судебных актов в законную силу; общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда; специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях; специфику обращения к взысканию к исполнению решений внебюджетных фондов.</p>	<p>Оценка выполненных видов самостоятельных работ;</p> <p>Оценка знаний по результатам КИМов;</p> <p>Оценка на дифференцированном зачете</p>

## 5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

<b>Дата</b>	<b>Содержание изменения</b>	<b>Обоснование- документ</b>	<b>Ответственное лицо</b>	<b>Подпись</b>

СОГЛАСОВАНО  
Мировой судебный участок № 7  
г.Стерлитамак



А.И.Кучумов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ  
ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

2021г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения с учетом запроса работодателя.

Организация – разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:

Ерменкин Е.В., преподаватель высшей квалификационной категории предметно (цикловой) комиссии общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	·
...4	
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	
...8	
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	
...9	
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	
.....26	
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	
30	
6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ.....	
32	



# 1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

## 1.1. Область применения программы

Примерная программа профессионального модуля (далее примерная программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО с учетом запроса работодателя.

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР 16. Демонстрирующий принципы законности, справедливости и разумности при толковании и применении нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере деятельности правоохранительных органов

ЛР 18. Стремящийся в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни

ЛР 19. Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.

## 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

публичного выступления и речевой аргументации позиции;

*толкование норм права в области реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;*

*взаимодействия в трудовом коллективе с учетом социально-психологических факторов*

**уметь:**

анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

*осуществлять прием и консультацию граждан в области социального обеспечения различных социальных групп;*

*осуществлять прием и консультацию граждан с учетом психологических особенностей лиц различных социальных групп и социально-правовой деятельности;*

**знать:**

содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

структуру трудовых пенсий;

понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;

государственные стандарты социального обслуживания;

порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

основы психологии личности;

современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;

*понятия индексации и корректировки пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат;*

*особенности психологической структуры личности юриста*

### 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 534 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 404 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 260 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 130 часов;

учебной и производственной практики – 144 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для СПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1	Раздел 1. Толкование нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	124	82			24		8	10
ПК 1.2, ПК 1.6	Раздел 2. Прием и консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	44	12			14		8	10
ПК 1.3, ПК 1.5	Раздел 3. Рассмотрение, формирование, хранение пакета документов, дел получателей пенсий, пособий и	118	42			32		24	20

\* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

	<b>других социальных выплат</b>							
ПК 1.4	<b>Раздел 4. Установление, индексация, корректировка пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, с использованием информационно-компьютерных технологий</b>	<b>116</b>	<b>44</b>			<b>20</b>		<b>20</b>
ПК.1.2	<b>Раздел 5. Прием и консультация граждан с учетом психологических особенностей лиц различных социальных групп и социально- правовой деятельности</b>	<b>132</b>	<b>80</b>			<b>40</b>		<b>12</b>
	<b>Всего:</b>	<b>534</b>	<b>260</b>			<b>130</b>		<b>72</b>
								<b>32</b>
								<b>-</b>
								<b>72</b>

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

### **3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)**

## ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1</b> Толкование нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		<b>82</b>	
<b>МДК.01.01.</b> <b>Право социального обеспечения</b>		<b>270</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Понятие, виды и функции социального обеспечения.	<b>Содержание</b> 1. Право человека на социальное обеспечение 2. Виды социального обеспечения 3. ФЗ Об основах обязательного социального страхования 4. Виды страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию	2	2 2 2 2
<b>Тема 1.2.</b> Изучение права социального обеспечения как отрасли российского права ЛР 19, ЛР 16	<b>Содержание</b> 1. Понятие права социального обеспечения как самостоятельной отрасли права 2. Предмет права социального обеспечения 3. Метод правового регулирования отношений по социальному обеспечению. Характеристика основных приемов регулирования отношений в сфере социального обеспечения. 4. Понятие системы отрасли права. 5. Особенности реформирования системы социального обеспечения в РФ	2	3 3 3 3 3
<b>Тема 1.3.</b> Применение основных принципов права социального обеспечения в профессиональной деятельности	<b>Содержание</b> 1. Понятие принципов правового регулирования и их классификация. 2. Общеправовые, межотраслевые, отраслевые и внутриотраслевые принципы 3. Действие общеправовых принципов в сфере социального обеспечения 4. Характеристика отраслевых принципов права социального обеспечения 8. Выбор методов решения проблем совместимости на основе анализа	2	2 2 2 2
<b>Тема 1.4.</b> Изучение становления системы права социального обеспечения в РФ	<b>Содержание</b> 1. Основные формы материального обеспечения нетрудоспособных в России в докапиталистический период. 2. Законодательство, регулирующее государственное и общественное призрение. Органы, ведающие призрением. 3. Появление в России социального страхования, его виды; принципы, на которых осуществлялось страхование. 4. Основные направления развития законодательства о социальном обеспечении в первые годы	4	2 3 2



		советской власти. Особенности социального обеспечения в 30-е, 40-е годы и в период Великой Отечественной войны.			
	5.	Программа реформирования пенсионной системы в Российской Федерации: концепция реформы системы пенсионного обеспечения в Российской Федерации от 07.08.95г. Основные положения программы пенсионной реформы от 20.05.98 г.			
	6.	Задачи и основные направления новой модели реформы пенсионной системы в Российской Федерации. Основные нормативные акты, принятые в ходе проведения реформы.			
<b>Тема 1.5.</b> Систематизация источников права социального обеспечения	<b>Содержание</b>		8		
	1.	Понятие источников права социального обеспечения. Виды источников права социального обеспечения		2	
	2.	Классификация источников по юридической силе, по видам социального обеспечения, по действию во времени, в пространстве, по кругу лиц		2	
	3.	Международные правовые акты и международные договоры как источники права социального обеспечения		3	
	4.	Конституция Российской Федерации как основной источник права социального обеспечения		3	
	5.	Федеральные законы как источники отрасли		2	
	Практические занятия № 1				
	1.	Составление тематических таблиц: Источники пенсионного законодательства Источники законодательства социального обеспечения		4	
<b>Тема 1.6.</b> Оценка правоотношений в сфере социального обеспечения	<b>Содержание</b>		2		
	1.	Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению (материальные, процедурные, процессуальные), их общая характеристика.		2	
	2.	Характеристика элементов правоотношений: субъекты, объекты, содержание.		3	
	3.	Правоспособность и дееспособность субъектов в правоотношениях по социальному обеспечению.		3	
	4.	Отдельные виды правоотношений по социальному обеспечению: пенсионные, по обеспечению пособиями, по предоставлению социальных услуг и натуральной помощи.			
	5.	Значение юридических фактов. Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.			
<b>Тема 1.7.</b> Изучение форм социального обеспечения.	<b>Содержание</b>		14		
	1.	Организационно-правовые формы осуществления конституционного права на социальное обеспечение: обязательное социальное страхование, обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обеспечение за счет бюджетных ассигнований, социальная помощь.		3	
	2.	Отличительные признаки указанных форм: круг обеспечиваемых, источники финансирования, условия, виды и размеры обеспечения; органы управления. Централизованные внебюджетные фонды. Основные функции этих фондов, порядок формирования		3	
	3.	Правовое регулирование предоставления государственной социальной помощи. Прожиточный минимум – основной фактор, определяющий право на государственную социальную помощь.		3	

		Виды государственной социальной помощи. Порядок учета доходов, виды доходов, правила определения круга лиц, входящих в состав семьи для расчета среднедушевого дохода.		
	4.	Порядок расчета среднедушевого дохода для признания граждан малоимущими и оказания им государственной социальной помощи. Порядок принятия решения о предоставлении государственной социальной помощи.		3
	5.	Настройка обновлений программ отраслевой направленности		3
		Практические занятия №2		
		1. Составление тематической таблицы: Организационно-правовые формы социального обеспечения	2	
<b>Тема 1.8.</b> Изучение видов пенсионного обеспечения ЛР 15, ЛР 16	<b>Содержание</b>		10	
	1.	Государственное пенсионное обеспечение		2
	2.	Виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению: пенсия за выслугу лет; пенсия по старости; пенсия по инвалидности; социальная пенсия		2
	3.	Трудовая пенсия		2
	4.	Трудовая пенсия по старости; трудовая пенсия по инвалидности; трудовая пенсия по случаю потери кормильца. Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.		3
	Практические занятия № 3			
1.	Подготовка проекта: «Основания предоставления трудовой пенсии» Подготовка проекта: Основания предоставления пенсии по государственному пенсионному обеспечению»	4		
<b>Тема 1.9.</b> Определение видов трудового (страхового) стажа.	<b>Содержание</b>		14	
	1.	Понятие трудового (страхового) стажа.		2
	2.	Виды трудового стажа: страховой стаж, общий трудовой стаж, стаж на соответствующих видах работ, стаж государственной службы, непрерывный трудовой стаж.		2
	3.	Понятие каждого вида трудового стажа. Значение каждого вида трудового стажа в праве социального обеспечения.		2
	4.	Периоды, включаемые в страховой стаж, порядок исчисления страхового стажа.		3
	5.	Порядок подсчета и подтверждения страхового стажа.		3
	6.	Документы, подтверждающие страховой стаж. Подтверждение периодов работы на основании свидетельских показаний.		3
	7.	Стаж на соответствующих видах работ. Списки производств, работ, профессий и должностей, с учетом которых досрочно назначаются трудовые пенсии по старости: общая характеристика и правила применения.		3
	8.	Правила исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости. Суммирование работ с различными условиями труда. Стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Понятие и юридическое значение непрерывного трудового стажа. Правила его исчисления.		
Практические занятия № 4				

<b>Тема 1.10.</b> Изучение видов пособий и компенсационных выплат по системе социального обеспечения ЛР 16, ЛР 18	1.	Решение практических задач по определению трудового стажа	2	
	<b>Содержание</b>		10	
	1.	Понятие, виды и общая характеристика пособий.		2
	2.	Правовое регулирование назначения и выплаты пособий по системе социального обеспечения.		2
	3.	Пособия по временной нетрудоспособности: круг граждан, имеющих право на пособие, условия назначения и основания для выплаты пособия, удостоверение временной нетрудоспособности; размеры пособий, расчет размеров в зависимости от системы оплаты труда, исчисление непрерывного стажа		3
	4.	Пособия по безработице: круг граждан, имеющих право на пособие, сроки выплаты пособия по безработице, его размеры и порядок исчисления, основания приостановления выплаты пособия, сокращения его размера.		2
	5.	Пособия гражданам, имеющим детей: общая характеристика; пособие по беременности и родам, единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности; единовременное пособие при рождении ребенка; пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет, круг лиц, имеющих право на пособие, размер, срок назначения; ежемесячное пособие на детей в возрасте до 16 лет (учащихся – до 18 лет), порядок определения права на пособие, расчет совокупного среднедушевого дохода семьи, размеры пособий, срок назначения и продолжительность выплаты; документы, необходимые для принятия решений о назначении пособий гражданам, имеющим детей, органы назначающие пособия, процедура и сроки обращения за назначением пособий.		3
	6.	Иные виды пособий. Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.	2	
	Практические занятия № 5			
	1.	Заполнение таблицы: «Предоставление различных видов пособий».	2	
2.	Составление перечня нормативно-правовых актов в области пенсионного обеспечения и социальной защиты. Составление таблицы норм и условий, предусматривающих назначение пенсий по старости и досрочных пенсий по старости. Составление таблицы норм и условий, предусматривающих назначение пенсий по инвалидности и по случаю потери кормильца. Составление таблицы норм и условий, предусматривающих назначение пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Составление таблицы норм и условий, регулирующих порядок обращения, назначения и выплаты пенсий. Составление таблицы норм и условий, регулирующих обеспечение пособий.	4		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ 01.</b>			24	
<b>Примерная тематика домашних заданий</b>				
1. Подготовка сообщения по теме (по выбору):				
– функции социального обеспечения;				
– система социального (пенсионного) обеспечения на примере других государств;				
– особенности права социального обеспечения как отрасли российского права.				

2. Составление сравнительной таблицы: «Функции трудового права и права социального обеспечения». 3. Заполнение таблицы: «Виды пособий: основания предоставления и особенности». 4. Подготовка проекта: «Получение трудовой пенсии» (алгоритм действий) 5. Подготовка проекта: «Получение пенсии по государственному пенсионному обеспечению» (алгоритм действий)			
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> 1. Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем: - применение составленного перечня нормативно-правовых актов в области пенсионного обеспечения и социальной защиты при решении практических задач; - применение составленной таблицы норм и условий, предусматривающих назначение пенсий по старости и досрочных пенсий по старости при решении практических задач; - применение составленной таблицы норм и условий, предусматривающих назначение пенсий по инвалидности и по случаю потери кормильца при решении практических задач; - применение составленной таблицы норм и условий, предусматривающих назначение пенсий по государственному пенсионному обеспечению при решении практических задач; - применение составленной таблицы норм и условий, регулирующих порядок обращения, назначения и выплаты пенсий при решении практических задач; - применение составленной таблицы норм и условий, регулирующих обеспечение пособий при решении практических задач.		8	
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b> <b>Виды работ</b> 1. Определение нормативно-правовой основы при подготовке решений о назначении/отказе в назначении пенсий, пособий.		10	
<b>Раздел 2.</b> <b>Прием и консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>		12	
<b>МДК.01.01.</b> <b>Право социального обеспечения</b>			
<b>Тема 2.1.</b> Определение правовых основ оказания консультационных услуг. ЛР 19, ЛР 16	<b>Содержание</b> 1. Понятие консультационной услуги. 2. Порядок предоставления государственной услуги по предоставлению информации по вопросам пенсионного обеспечения. 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги в соответствии с административным регламентом ПФР	2	1 2 2
<b>Тема 2.2.</b> Оказание консультационных	<b>Содержание</b> 1. Письменная консультация по вопросам пенсионного обеспечения	4	2

услуг по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	2.	Составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем		2
	3.	Ведение учета обращений		3
	4.	Удовлетворенность клиентов качеством услуг Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.		3
	Практические занятия № 6			
	1.	Подготовка письменной консультации на условное обращение по вопросам пенсионного обеспечения, медико-социальной экспертизы. Подготовка конспекта статьи по вопросам пенсионного обеспечения из «Вестника Пенсионного фонда России» Подготовка условного заявления на получение государственной услуги условным плательщиком страховых взносов - страхователем, указанным в статье 5 Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 212-ФЗ информации о страховых взносах	2	
<b>Тема 2.3.</b> Оказание консультационной помощи гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы	<b>Содержание</b>		2	
	1.	Специфика осуществления приема в учреждениях медико-социальной экспертизы		2
	2.	Оказание помощи гражданам, обратившимся приема в учреждения медико-социальной экспертизы		2
	3.	Консультация по вопросам медико-социальной экспертизы		2
<b>Тема 2.4.</b> Оказание консультационной помощи в области назначения пособий, компенсаций.	<b>Содержание</b>		2	
	1.	Порядок предоставления консультационной услуги в учреждениях социальной защиты населения		2
	2.	Подготовка консультации по вопросам назначения пособий Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.		3
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ 3.</b>			<b>14</b>	
<b>Примерная тематика домашних заданий</b> 1. Подготовка образцов письменных обращений в ПФР. 2. Подготовка образцов исков о защите нарушенных пенсионных прав. 3. Подготовка ответов на вопросы раздела. 4. Подготовка письменных ответов на условные обращения				
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> 1. Составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, ведение учета обращений: - Подготовка письменного ответа на условное обращение с использованием информационных справочно-правовых систем 2. Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты с использованием информационных справочно-правовых систем: - Подготовка письменной консультации условному гражданину по вопросу пенсионного обеспечения. 3. Использование периодических и специальных изданий, справочной литературы в профессиональной деятельности: - Подготовка конспекта аналитической статьи из «Вестника Пенсионного фонда России» по проблемам пенсионного обеспечения в России.			<b>8</b>	

4. Информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения: - Подготовка условного заявления на получение государственной услуги условным плательщиком страховых взносов - страхователем, указанным в статье 5 Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» информации о страховых взносах 5. Оказание консультационной помощи гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы: - Подготовка письменной консультации условным гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы.			
<b>Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности))</b> <b>Виды работ</b> 1. Участие в беседе с лицами, обращающимися за назначением пенсии, пособиями, компенсациями. 2. Участие в подготовке письменного перечня необходимых документов для лиц, обращающихся за назначением пенсий, пособий, компенсаций. 3. Участие в подготовке текста письменной консультации по вопросам пенсионного обеспечения.		<b>10</b>	
<b>Раздел 3.</b> <b>Рассмотрение, формирование, хранение пакета документов, дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат</b>		<b>42</b>	
<b>МДК.01.01.</b> <b>Право социального обеспечения</b>			
<b>Тема 3.1.</b> Определение правовой основы обращения граждан за пенсией.	<b>Содержание</b>	2	
	1. Правовая основа обращения граждан за пенсией.		2
	2. Постановление от 27 февраля 2002 года "Об утверждении правил обращения за пенсией, назначения пенсии и перерасчета размера пенсии, перехода с одной пенсии на другую в соответствии с федеральными законами "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»		2
	3. Приказ Минздравсоцразвития от 12.12.2011 г. № 1521 «Об утверждении административного регламента предоставления ПФ РФ государственной услуги по приему и регистрации заявлений граждан об установлении им пенсий в соответствии с ФЗ «О трудовых пенсиях в РФ» и «О государственном пенсионном обеспечении в РФ»		3
<b>Тема 3.2.</b> Установления порядка и оснований обращения граждан за пенсией ЛР 19, ЛР 16	<b>Содержание</b>	4	
	1. Порядок и основания обращения граждан за пенсией		1
	2. Порядок и основания рассмотрения заявления об установлении пенсии		2
	3. Порядок и основания назначения пенсии и перевода с одной пенсии на другую		2
	4. Основания перерасчета размера пенсии		2
	5. Правила учета, ведения пенсионных дел Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.		2
	<b>Практические занятия № 7</b>		
1. Составление заявления на установление пенсии, перевода с одной пенсии на другую	2		

<b>Тема 3.3.</b> Формирование перечня документов необходимых для назначения пенсии	<b>Содержание</b>		6	
	1.	Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению гражданином		3
	2.	Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые гражданин вправе представить по собственной инициативе гражданина		3
	3.	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги		3
	4.	Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги		3
	5.	Последовательность выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги		3
	Практические занятия № 8			
	1	Решение практических задач Заполнение карточки пенсионера	2	
<b>Тема 3.4.</b> Определение правовой основы назначения пособий	<b>Содержание</b>		10	
	1.	Постановление Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года №512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и доходов одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»		2
	2.	Федеральный закон от 5 апреля 2003 года №44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»		3
	3.	Федеральный закон от 17 июля 1999 года №178-ФЗ «О государственной социальной помощи»		2
	4.	Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 1996 года №473 «О порядке и условиях оплаты социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания»		3
	5.	Федеральный закон от 10 декабря 1995 года №195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»		2
	6.	Федеральный закон от 2 августа 1995 года №122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»		2
	7.	Нормативно-правовые акты Республики Башкортостан в области социального обеспечения		

		Практические занятия № 9		
	1.	Изучение нормативно-правовых актов РБ в области социального обеспечения	2	
<b>Тема 3.5.</b> Оформление получения пособий	<b>Содержание</b>		10	
	1.	Заявление на адресную социальную выплату		2
	2.	Заявление на получение путевки на отдых для ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации		2
	3.	Предоставление пособия имеющим детей семьям студентов гос.учреждений среднего и высшего профессионального образования,а также аспирантов гос.учреждений высшего профессионального образования и научных организаций,расположенных на территории РБ		2
	4.	Предоставление пособия на диетическое питание малоимущим учащимся гос.учреждений начального профессионального образования и студентам гос.учреждений среднего и высшего профессионального образования в РБ, страдающим хроническими заболеваниями		2
	5.	Предоставление социального пособия отдельным категориям малоимущих граждан		2
	6.	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг		2
	7.	Заявление о предоставлении ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг		2
	8.	Заявление о выдаче справки для бесплатного питания учащихся		2
	9.	Заявление о выдаче справки для денежной компенсации за приобретенную школьную форму		2
	10.	Заявление о выдаче справки для бесплатного обеспечения ребенка в возрасте до трех лет продуктами детского питания		2
	11.	Заявление о выдаче справки для бесплатного обеспечения беременной женщины (кормящей матери) специализированными продуктами питания		2
	12.	Заявление о выдаче сертификата на предоставление льготного зубопротезирования и ремонт зубных протезов		2
	13.	Предоставление многодетным семьям, имеющим девять и более детей в возрасте до 18 лет, микроавтобусов типа «ГАЗель»		2
	14.	Другие заявления. Материнский капитал		2
7.	Формализованное описание бизнес-процесса «Обслуживание клиента»			
		Практические занятия № 10		
	1.	Составление перечня документов для условного обращения, необходимых для установления пенсий и пособий. - Составление перечня документов для условного обращения, необходимых для установления компенсаций и ежемесячных денежных выплат. - Составление перечня документов для условного обращения, необходимых для	4	



	установления материнского (семейного) капитала и других социальных выплат - Составление заявления на выдачу семейного (материнского) капитала - Решение практических задач		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 3 ПМ 01.</b>		<b>32</b>	
<b>Примерная тематика домашних заданий</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка презентации: Социальное обслуживание. Требования к социальному обслуживанию.</li> <li>2. Подготовка группового проекта: «Порядок обращения за назначением пенсии» (алгоритм действий с правовыми основаниями).</li> <li>3. Подготовка образцов заявлений о назначении пенсии, пособий.</li> <li>4. Подготовка списка нормативно-правовых актов, регулирующих порядок и основания обращения за пенсией.</li> </ol>			
<b>Учебная практика</b>		<b>24</b>	
<b>Виды работ</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение перечня документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат: <ul style="list-style-type: none"> <li>- применение составленного перечня документов, необходимых для установления пенсий и пособий при решении практических задач;</li> <li>- применение составленного перечня документов, необходимых для установления компенсаций и ежемесячных денежных выплат при решении практических задач;</li> <li>- применение составленного перечня документов, необходимых для установления материнского (семейного) капитала и других социальных выплат при решении практических задач.</li> </ul> </li> <li>2. Прием документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Составление перечня документов, необходимых для установления материнского (семейного) капитала и других социальных выплат на условное обращение.</li> </ul> </li> <li>3. Разъяснение порядка получения недостающих документов и сроки их предоставления: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Составление перечня недостающих документов по различным видам социального обеспечения и определение сроков их предоставления для условного обращения;</li> </ul> </li> <li>4. Формирование пенсионных дел; дел получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Заполнение карточки условного пенсионера.</li> </ul> </li> <li>5. Запрос информации о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализ полученных сведений о стаже работы, заработной плате и страховых взносах: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка заявления на получение выписки из индивидуального лицевого счета застрахованного лица (условное обращение).</li> </ul> </li> <li>6. Составление проектов решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат с использованием информационных справочно-правовых систем: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка проекта решения об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала.</li> </ul> </li> <li>7. Оценка пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка списка субъектов, имеющих право на досрочные пенсии по старости с использованием Постановления Кабинета Министров СССР от 26.01.1991 г. № 10 «Об утверждении списков производств, работ, профессий, должностей и показателей, дающих право на льготное пенсионное обеспечение».</li> </ul> </li> </ol>			

- Подготовка списка субъектов, имеющих право на досрочные пенсии по старости с использованием Постановления Правительства РФ от 11 июля 2002 г. № 516 «Об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьями 27 и 28 Федерального закона "О трудовых пенсиях в Российской Федерации».			
<b>Производственная практика.</b> <b>Виды работ.</b> 1. Участие в заполнении карточки пенсионера 2. Участие в проверке перечня документов необходимых для формирования пенсионного дела		<b>20</b>	
<b>Раздел 4.</b> <b>Установление, индексация, корректировка пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, с использованием информационно-компьютерных технологий</b>		<b>44</b>	
<b>МДК.01.01.</b> <b>Право социального обеспечения</b>			
<b>Тема 4.1.</b> Понятие размера трудовой пенсии	<b>Содержание</b> 1. Размер трудовой пенсии 2. Значение размера трудовой пенсии	<b>4</b>	 3 3
<b>Тема 4.2.</b> Установление порядка и сроков назначения и перерасчета трудовых пенсий. Выплата и доставка трудовых пенсий Лр 16, ЛР 18	<b>Содержание</b> 1. Порядок назначения трудовой пенсии 2. Сроки назначения трудовой пенсии 3. Перерасчет трудовой пенсии. Индексация. 4. Выплата трудовой пенсии 5. Доставка трудовой пенсии	<b>8</b>	 2 2 2 2 2
	Практические занятия № 11 1. -Решение практических задач по установлению порядка и сроков назначения и перерасчета трудовых пенсий с составлением образцов решений -Использование пенсионного калькулятора при решении практических задач -Подготовка заявления на получение выписки из индивидуального лицевого счета застрахованного лица	<b>4</b>	
<b>Тема 4.3.</b> Определение правовых оснований приостановления и возобновления выплаты трудовых пенсий. Прекращение и восстановление	<b>Содержание</b> 1. Приостановление выплаты трудовой пенсии 2. Возобновление выплаты трудовой пенсии 3. Прекращение выплаты трудовой пенсии 4. Восстановление выплаты трудовой пенсии	<b>4</b>	 2 2 2
	Практические занятия № 12		

выплаты трудовых пенсий	1.	-Решение практических задач по приостановлению и возобновления выплаты трудовых пенсий с составлением образцов решений -Составление проекта об отказе в назначении пенсий	2		
<b>Тема 4.4.</b> Определение оснований для удержаний из трудовых пенсий	<b>Содержание</b>		4		
	1.	Понятие удержания		2	
	2.	Основания удержаний		2	
	3.	Пределы удержаний		3	
<b>Тема 4.5.</b> Установление порядка назначения, перерасчета, индексации, выплаты и доставки пенсий по государственному пенсионному обеспечению	<b>Содержание</b>		8		
	1.	Размер пенсии по государственному пенсионному обеспечению		2	
	2.	Порядок назначения пенсии по государственному пенсионному обеспечению		2	
	3.	Перерасчет, индексации пенсии по государственному пенсионному обеспечению		3	
	4.	Выплата и доставка пенсий по государственному пенсионному обеспечению		3	
	Практические занятия № 13				
1.	Решение практических задач с составлением образцов решений	2			
<b>Тема 4.6.</b> Установление порядка назначения государственных пособий, компенсаций	<b>Содержание</b>		6		
	1.	Порядок предоставления и размер государственных пособий по временной Нетрудоспособности		2	
	2.	Государственные пособия гражданам, имеющим детей		2	
	3.	Характеристика государственных пособий по безработице		2	
	4.	Иные виды государственных пособий		2	
	5.	Компенсационные выплаты и иные виды социального обеспечения		2	
	Практические занятия № 14				
	1.	Решение практических задач по установлению порядка назначения государственных пособий с составлением образцов решений. Решение практических задач с использованием калькулятора назначения пособий по временной нетрудоспособности		2	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 4 ПМ 01.</b>			<b>20</b>		
<b>Примерная тематика домашних заданий</b> 1. Подготовка перечня нормативно-правовых актов, регулирующих порядок определения размера и сроков назначения пенсий, пособий. 2. Подготовка решений практических задач с использованием информационно-компьютерных технологий. 3. Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих порядок определения размера и сроков назначения пенсий, пособий. 4. Изучение порядка индексации, доставки пенсии.					
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> 1. Определение права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем: - Решение практических задач с использованием информационно-компьютерных технологий по определению права пенсионного и социального обеспечения. - Решение практических задач с использованием информационно-компьютерных технологий по определению размера			<b>20</b>		

<p>пенсионного и социального обеспечения.</p> <p>- Решение практических задач с использованием информационно-компьютерных технологий по определению сроков пенсионного и социального обеспечения.</p> <p>2. Использование компьютерных программ назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат:</p> <p>- Работа с компьютерными программами для назначения и выплаты условной пенсий.</p>			
<p><b>Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности))</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <p>1. Участие в рассмотрении заявлений с документами лиц, обращающихся за назначением пенсий.</p> <p>2. Участие в подготовке решений о назначении/отказе в назначении пенсий, пособий.</p> <p>3. Использование пенсионного калькулятора для установления размера пенсии.</p> <p>4. Участие в рассмотрении заявления о перерасчете, переводе с одного вида пенсии на другой.</p> <p>5. Участие в подготовке решения о перерасчете, переводе с одного вида пенсии на другой.</p> <p>6. Участие в рассмотрении заявления о выдаче сертификата («материнский» капитал)</p>		<b>32</b>	
<p><b>Раздел 5. Прием и консультация граждан с учетом психологических особенностей лиц различных социальных групп и социально-правовой деятельности</b></p>		<b>132</b>	
<p><b>МДК 01.02. Психология социально-правовой деятельности</b></p>		<b>120</b>	
<p><b>Тема 5.1.</b> Основные понятия общей психологии</p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Понятие о психологии, ее структуре</p> <p>2. Задачи психологии. Этапы становления науки</p> <p>3. Классификация методов психологического познания человека</p> <p>4. Деятельность способ социальной жизни человека</p> <p>5. Понятие общения в психологии</p> <p>6. Психология группы</p>	<b>2</b>	
			1
			1
			1
			1
			2
			2
<p><b>Тема 5.2.</b> Оценка сущности психических процессов</p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Ступени познания. Внимание: определение, виды, свойства</p> <p>2. Ощущения и восприятие. Виды, особенности, свойства.</p> <p>3. Память человека: определение, виды, процессы.</p> <p>4. Мышление: определение, виды.</p> <p>5. Мыслительные операции как основные механизмы мышления.</p> <p>6. Формы, качества мышления</p> <p>7. Воображение: определение, виды, функции</p>	<b>4</b>	
			1
			1
			1
			1
			2
			2
			2
	<p><b>Практические занятия № 15</b></p> <p>1. Диагностика внимания, ощущений и восприятия</p> <p>2. Диагностика памяти человека.</p>	<b>2</b>	

<b>Тема 5.3.</b> Применение основ психологии личности в профессиональной деятельности	3.	Диагностика мышления, воображения	<b>2</b>		
	<b>Содержание</b>				
	1.	Человек как индивид		1	
	2.	Личность и индивидуальность		1	
	3.	Психологическая структура сознания		1	
	4.	Темперамент как характеристика индивидуальных свойств человека		1	
	5.	Волевая мотивация		1	
	6.	Эмоции и чувства человека		1	
	7.	Способности человека		1	
	8.	Характер: структура, формирование, типы		1	
<b>Практические занятия № 16</b>		<b>4</b>			
1.	Диагностика индивидуально-типических свойств человека				
2.	Изучение способностей человека				
<b>Тема 5.4.</b> Применение современных исследований о личности, ее структуре и возрастных изменениях	<b>Содержание</b>		<b>6</b>		
	1.	Современные направления изучения личности		1	
	2.	Структура личности		1	
	3.	Основные периодизации психического развития личности		1	
	4.	Особенности психического развития в детстве		2	
	5.	Особенности психического развития в школьном возрасте		2	
	6.	Особенности психического развития в юности и молодости		2	
	7.	Особенности психического развития в зрелости		2	
	8.	Психологическая характеристика пожилого возраста		2	
	<b>Практические занятия № 17</b>			<b>4</b>	
	1.	Диагностика особенностей школьников			
	2.	Диагностика психических особенностей взрослых, пожилых людей			
	3.	Изучение личностных особенностей потребителя услуг			
	4.	Изучение рекомендаций по общению с гражданами различных социальных групп			
<b>Тема 5.5.</b> Учет особенностей психологии инвалидов и лиц пожилого возраста	<b>Содержание</b>		<b>10</b>		
	1.	Психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья		1	
	2.	Патопсихологические особенности инвалидов с дефектами опорно-двигательного аппарата		1	
	3.	Патопсихологические особенности лиц с нарушением зрения		1	
	4.	Патопсихологические особенности глухих		1	
	5.	Психосоциальная работа с инвалидами		2	
	6.	Общая характеристика пожилого возраста		2	
	7.	Социальная ситуация развития и ведущей деятельности в пожилом возрасте		2	
	8.	Особенности личности в пожилом возрасте		2	
	9.	Особенности психических процессов в пожилом возрасте		2	
	10.	Психологическая работа с пожилыми людьми		2	

	Практические занятия № 18	4	
	1. Подбор психодиагностического материала для исследования психологических особенностей инвалидов и лиц пожилого возраста		
	2. Разработка рекомендаций по результатам психодиагностического исследования инвалидов и лиц пожилого возраста		
	3. Составление сравнительной таблицы по психическому развитию в онтогенезе		
Тема 5.6. Применение основных правил профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе	<b>Содержание</b>	10	
	1. Этика делового общения		
	2. Этикет и культура поведения делового человека		
	3. Культура общения по телефону и служебная переписка		
	4. Работа с деловой корреспонденцией		
	5. Шесть основных заповедей делового этикета		
	6. Детерминация поведения		
	7. Поведение человека в организации и типы сотрудников		
	8. Психологические типы людей и их проявления в работе, общении		
	9. Управление коллективом		
	10. Типы конфликтов и управление конфликтной ситуацией		
	<b>Практические занятия № 19</b>	4	
	1. Анализ и планирование делового общения. Тренинговые упражнения		
	2. Выработка навыков активного слушания. Тренинговые упражнения		
	3. Профессиональные качества юриста		
Тема 5.7. Понятие девиантного поведения различные виды и формы девиаций, их социальные и социально-психологические причины	<b>Содержание</b>	10	
	1. Понятие нормы и виды норм в психологии девиантного поведения		2
	2. Агрессия и агрессивное поведение		2
	3. Характерологические особенности личности и их связь с девиантным поведением		2
	4. Специфические причины девиантного поведения		2
	5. Контроль и коррекция девиантного поведения		2
	6. Наркомания		2
	7. Суицид		2
	8. Сексуальные девиации		2
	9. Тоталитарные деструктивные секты		2
	10. Новые виды девиантного поведения	2	
	<b>Практические занятия №20</b>	4	
	1. Подбор диагностического материала для выявления девиантного поведения		
	2. Разработка рекомендаций по результатам психодиагностического исследования девиантного поведения		
3. Изучение рекомендаций по улучшению настроения и уверенности в себе перед сложной деловой беседой			
	4. Изучение приемов делового общения и правил культуры поведения при общении с потребителями услуг		

<b>Тема 5.8.</b> Применение основ юридической психологии в профессиональной деятельности	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	1.	Объектно-ориентированная система классификации научного знания (Б.М. Кедров)		1
	2.	Связь юридической психологии с другими науками		1
	3.	Юридическая наука		2
	4.	Формы ее взаимодействия со смежными науками		2
<b>Тема 5.9.</b> История развития юридической психологии	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	1.	Вклад в развитие юридической психологии И.Т. Посошкова, М.М. Щербатова, В.Ф. Ушакова, А.Ф. Кони		1
	2.	Экспериментальные исследования в юридической психологии		1
<b>Тема 5.10.</b> Предмет, задачи и система юридической психологии	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	1.	Предмет юридической психологии,		1
	2.	Задачи юридической психологии		1
	3.	Система юридической психологии		2
<b>Тема 5.11.</b> Принципы юридической психологии	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	1.	Термин «принцип»		1
	2.	Диалектическими принципами познания		2
	3.	Принципы развития и историзма		2
	4.	Принцип причинности		2
	5.	Принцип системности в познании		2
	6.	Принципы Б.Д. Парыгина		2
	7.	Принцип гуманизма		2
<b>Тема 5.12.</b> Социально-психологическая характеристика личности	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	1.	Личность		1
	2.	Индивидуальность		1
	3.	Направленность		1
	4.	Самоактуализация, самосознание, самооценка		2
	5.	Индивидуально-типологические особенности человека		2
<b>Тема 5.13.</b> Психологическая структура личности юриста	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1.	Структура личности		1
	2.	Профессионально важные качества специалиста		2
	3.	Социально-обусловленных качеств		2
	4.	Деловые качества юриста		2
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.</b>			<b>40</b>	

<p align="center"><b>Примерная тематика домашних заданий</b></p> <p>Составление сравнительной таблицы по психическому развитию в онтогенезе  Составление схемы «Классификация методов исследования»  Изучение СМИ об особенностях современных социальных объединениях.  <b>Подготовить презентацию по защите плана развития профессиональных способностей.</b>  Оформление результатов изучения психических особенностей взрослых, пожилых людей  Составление рекомендаций по улучшению настроения и уверенности в себе перед сложной деловой беседой  Подбор методов исследования девиантного поведения  Подготовить сообщение на тему: «История развития юридической психологии»  Проанализировать литературу и заполнить таблицу: «Факторы социализации»  Проанализировать литературу и написать схему – таблицу: «Теории развития личности»  Проанализировать литературу и выписать личностные качества юриста  Изучить специальную литературу и выделить особенности методов: метода оценки личности; беседы как метода получения сведений о мотивационных аспектах личности; метода контент-анализа; получение необходимой информации от свидетелей, потерпевших, подозреваемых и обвиняемых  Составление памятки: «Формирование важных качеств юриста»</p>		
<p><b>Учебная практика</b></p> <p>1.Объяснение сущности психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста:  - Составление сравнительной таблицы по психическому развитию в онтогенезе.  - Составление схемы «Классификация методов исследования».</p> <p>2. Правильная организация психологического контакта с клиентами (потребителями услуг):  - Составление рекомендаций по улучшению настроения и уверенности в себе перед сложной деловой беседой.</p> <p>3. Психологическая характеристика личности, применение приёмов делового общения и правила культуры поведения:  - Подготовка презентации по защите плана развития профессиональных способностей.</p> <p>4. Следование этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности:  - Составление памятки: «Формирование важных качеств юриста».</p> <p>5. Оценка личностных особенностей людей:  - Проведение анкетирования.</p> <p>6. Анализ особенностей социального поведения людей и стилей взаимодействия с ними:  - Подготовка рекомендаций по общению с гражданами различных социальных групп.</p>	<p><b>12</b></p>	
<p align="center"><b>Примерная тематика курсовых работ (проектов)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проблемы кодификации источников права социального обеспечения.</li> <li>2. Порядок признания лица инвалидом.</li> <li>3. Исчисление и доказательства трудового стажа</li> <li>4. Правила обращения за пенсией и сроки назначения пенсий.</li> <li>5. Правовые основы обязательного медицинского страхования.</li> <li>6. Способы защиты прав граждан по социальному обеспечению</li> <li>7. Правовое регулирование обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.</li> <li>8. Правовая основа социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</li> <li>9. Проблемы государственного пенсионного страхования РФ.</li> <li>10. Пенсионное обеспечение за выслугу лет по российскому законодательству.</li> <li>11. Страховые взносы предпринимателей без образований юридического лица.</li> </ol>		



<p>12. Условия назначения трудовой пенсии по старости.</p> <p>13. Условия назначения трудовой пенсии по инвалидности.</p> <p>14. Условия назначения трудовой пенсии по случаю потери кормильца.</p> <p>15. Назначение, перерасчет размеров, выплата и доставка трудовых пенсий.</p> <p>16. Приостановление, возобновление, прекращение и восстановление выплаты трудовой пенсии.</p> <p>17. Возмещение вреда, причиненного работнику увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей.</p> <p>18. Определение степени утраты профессиональной трудоспособности работников, получивших увечье либо иное повреждение здоровья при исполнении трудовых обязанностей.</p> <p>19. Условия назначения пенсий гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф, и членам их семей.</p> <p>20. Специальный трудовой стаж (выслуга лет) и порядок его исчисления.</p> <p>21. Условия назначения пенсий федеральным государственным гражданским служащим.</p> <p>22. Условия назначения пенсий гражданам из числа космонавтов и членам их семей.</p> <p>23. Условия назначения пенсий гражданам из числа работников летно-испытательного состава.</p> <p>24. Условия назначения пенсий военнослужащим и членам их семей, участникам Великой Отечественной войны и гражданам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда».</p> <p>25. Условия и продолжительность выплаты пособия по временной нетрудоспособности, определение его размера.</p> <p>26. Условия назначения пособия по беременности и родам и единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности.</p> <p>27. Условия назначения единовременного пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком.</p> <p>28. Условия назначения единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву и ежемесячного пособия на ребенка.</p> <p>29. Условия назначения пособия по безработице.</p> <p>30. Порядок предоставления социального пособия на погребение.</p> <p>31. Распоряжение средствами материнского (семейного) капитала.</p>		
	<b>Всего</b>	<b>534</b>

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

интерактивная доска (проецирующий экран);

проектор;

компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в интернет;

акустическая система;

лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (операционная система, офисное приложение, антивирус).

#### **4.2. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

– создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

– использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

– обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

– дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу [www.mirsmpc.ru](http://www.mirsmpc.ru) для слабовидящих.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

#### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

1. Галаганов В.П. Право социального обеспечения. учебник / В.П. Галаганов- М.: Конкурс, 2019. – 510 с.
2. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения в РФ: учебник / В.П. Галаганов.- М.: Академия, 2017.
3. Знаниум.ком, pravo.gov.ru, www.consultant.ru.

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение программы модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин «Гражданское право», «Семейное право», «Трудовое право», «Страховое дело», «Право социального обеспечения», «Психология социально-правовой деятельности», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Реализация программы модуля предполагает концентрированную учебную практику после изучения раздела. Занятие проводится как в учебной аудитории так и в структурных подразделениях Пенсионного фонда Республики Башкортостан.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрировано после освоения всех разделов модуля. Производственная практика производится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающегося. Обязательным условием допуска к прохождению практики является освоение междисциплинарного курса. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтверждаемых отчетами и дневниками практики, а так же отзывами руководителей практики на студента. Учебная и производственная практика (по профилю специальности) завершается зачетом студента освоенных общих и профессиональных компетенций.

Результаты прохождения учебной и производственной практики по модулю учитываются при проведении государственной (итоговой) аттестации.

Изучение программы модуля завершается итоговой аттестацией, результаты которой оцениваются в форме общего зачета как комплексной оценки выполнения студентами зачетных мероприятий по модулю.

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

1. Наличие высшего образования по специальности юридического направления, соответствующий профилю модуля.
2. Опыт деятельности в организациях соответствующей сферы
3. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях (служба социальной защиты, службе медико-социальной экспертизы, службе социальной реабилитации) не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты, имеющие опыт практической деятельности в сфере пенсионного обеспечения или социальной защиты населения.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК.1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	1) Применение нормативных правовых актов в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты прав соответствующих правовой ситуации.	<i>Накопительная оценка на учебной практике</i> <i>Оценка на экзамене (квалификационном)</i>
ПК.1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	1) Правовая обоснованность и полнота консультаций по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<i>Накопительная оценка на учебной практике</i> <i>Оценка на экзамене (квалификационном)</i>
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	1) Соответствие оформления первичной документации в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов к содержанию и структуре документов в частности требованиям Административного регламента предоставления ПФР государственной услуги по приему и регистрации заявлений граждан об установлении им пенсий в соответствии с ФЗ «О трудовых	<i>Накопительная оценка на производственной практике</i> <i>Оценка на экзамене (квалификационном)</i>

	<p>пенсиях в РФ» и «О государственном пенсионном обеспечении в РФ», утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 декабря 2011 г. N 1521н.</p> <p>2) Применение компьютерных программ, информационно-коммуникационных технологий при рассмотрении документов.</p>	
<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>1) Правовая обоснованность проведения расчетов пенсий (установление (назначение, перерасчет, перевод), индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат).</p> <p>2) Соответствие применяемых специальных компьютерных программ, информационно-коммуникационных технологий конкретной правовой ситуации.</p>	<p><i>Интерпретация наблюдения за деятельностью студента на производственной практике</i> Оценка на экзамене (квалификационном)</p>
<p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>	<p>1) Соответствие оформления документации дел получателей пенсий требованиям нормативно-правовых актов к структуре, содержанию дел получателей пенсии, пособий.</p>	<p><i>Интерпретация наблюдения за деятельностью студента на производственной практике</i> Оценка на экзамене (квалификационном)</p>
<p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>1) Правовая обоснованность консультаций по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>2) Соответствие поведения требованиям Административного регламента предоставления ПФР государственной услуги по приему и регистрации заявлений граждан об установлении им пенсий в соответствии с ФЗ «О трудовых пенсиях в РФ» и «О государственном пенсионном обеспечении в РФ»</p>	<p><i>Интерпретация наблюдения за деятельностью студента на производственной практике</i> Оценка на экзамене (квалификационном)</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии.	<i>Интерпретация наблюдения за деятельностью студента на производственной практике</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Оценка эффективности и качества выбранных методов и способов выполнения профессиональных задач адекватна полученным результатам.	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента. В процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении заданий учебной практики и выполнения работ на производственной практике. ПМ – экзамен МДК – экзамен Учебная практика - дифференцированный зачет Производственная практика – дифференцированный зачет.</i>
ОК 3. Принимать решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрация способности определять проблему, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях. Оценивать степень риска и нести ответственность за конечные результаты.	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента. В процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении заданий учебной практики и выполнения работ на производственной практике. ПМ – экзамен МДК – экзамен Учебная практика - дифференцированный зачет Производственная практика – дифференцированный зачет.</i>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Аккуратность и правильность оформления документов по имеющейся ситуации при оценке информации. Правильность осуществления поиска, анализа необходимой документации для установления	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента. В процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении заданий учебной практики и выполнения работ на производственной практике. ПМ – экзамен МДК – экзамен</i>

	профессионального и личностного развития.	<i>Учебная практика - дифференцированный зачет Производственная практика – дифференцированный зачет.</i>
ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.	Оперативность и точность осуществления различных действий с использованием программного обеспечения.	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента. В процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении заданий учебной практики и выполнения работ на производственной практике. ПМ – экзамен МДК – экзамен Учебная практика - дифференцированный зачет Производственная практика – дифференцированный зачет.</i>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Демонстрация способности находить контакт, общения, способности принимать решение.	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента. В процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении заданий учебной практики и выполнения работ на производственной практике. ПМ – экзамен МДК – экзамен Учебная практика - дифференцированный зачет Производственная практика – дифференцированный зачет.</i>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы. Широта использования различных источников в том числе электронных..	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента. В процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении заданий учебной практики и выполнения работ на производственной практике. ПМ – экзамен МДК – экзамен Учебная практика - дифференцированный зачет Производственная практика – дифференцированный зачет.</i>

<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Постановка задач профессионального и личностного развития.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента. В процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении заданий учебной практики и выполнения работ на производственной практике. ПМ – экзамен МДК – экзамен Учебная практика - дифференцированный зачет Производственная практика – дифференцированный зачет.</i></p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p>Способность к организации и планированию самостоятельной работы при изучении профессионального модуля. Проявление интереса к анализу нормативно-правовой базы.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента. В процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении заданий учебной практики и выполнения работ на производственной практике. ПМ – экзамен МДК – экзамен Учебная практика - дифференцированный зачет Производственная практика – дифференцированный зачет.</i></p>



<p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p>	<p>Соблюдение правил техники безопасности при выполнении профессиональных задач.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента. В процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении заданий учебной практики и выполнения работ на производственной практике. Экспертное наблюдение и оценка активности студента.</i>  <i>ПМ – экзамен</i>  <i>МДК – экзамен</i>  <i>Учебная практика - дифференцированный зачет</i>  <i>Производственная практика – дифференцированный зачет.</i></p>
<p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<p>Использование приемов межличностного общения в процессе обучения. Установление психологических контактов.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента. В процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении заданий учебной практики и выполнения работ на производственной практике. ПМ – экзамен</i>  <i>МДК – экзамен</i>  <i>Учебная практика - дифференцированный зачет</i>  <i>Производственная практика – дифференцированный зачет.</i></p>
<p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p>Ответственность за надлежащее поведение при выполнении заданий.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента. В процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении заданий учебной практики и выполнения работ на производственной практике. Экспертное наблюдение и оценка активности студента.</i>  <i>ПМ – экзамен</i>  <i>МДК – экзамен</i>  <i>Учебная практика – дифференцированный зачет</i>  <i>Производственная практика – дифференцированный зачет.</i></p>

## 6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

<b>Дата</b>	<b>Содержание изменения</b>	<b>Обоснование- документ</b>	<b>Ответственное лицо</b>	<b>Подпись</b>

СОГЛАСОВАНО

Мировой судебный участок № 7

Г. Стерлитамак

И. Кучумов

2021г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

2021г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения с учетом запроса работодателя.

Организация – разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:

Ерменкин Е.В., преподаватель высшей квалификационной категории предметно (цикловой) комиссии общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20
6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ	21

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК), составлена с учетом запроса работодателя:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ЛР 16. Демонстрирующий принципы законности, справедливости и разумности при толковании и применении нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере деятельности правоохранительных органов

ЛР 19. Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.

## 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- *составлять нормативные документы, направленные на защиту прав отдельных групп населения;*

**уметь:**

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определить их подчиненность, порядок функционирования;
- использовать приемы делового общения в профессиональной деятельности;
- *пользоваться нормативными документами разного уровня для осуществления правовой защиты граждан старшего поколения; инвалидов, лиц, нуждающихся в социальной помощи и услугах;*
- *оказывать правовую помощь пенсионерам, инвалидам путём консультирования;*

**знать:**

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда Российской Федерации;
- порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат в актуальном состоянии;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения
- *нормативно-правовое обеспечение социальной работы с различными группами населения;*
- *основы законодательства пенсионного обеспечения и социальной защиты отдельных групп населения.*

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

всего – **393** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **249** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **166** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **83** часа;

учебной и производственной практики – **144** часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

#### ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Коды проф. компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практика)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса(курсов)					практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося, часов		Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия	В т.ч. курсовая работа (проект) часов	Всего часов	В т.ч. курсовая работа (проект) часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>МДК.02.01.</b>	<b>Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)</b>	<b>249</b>	<b>166</b>	<b>30</b>	*	<b>83</b>	*	<b>72</b>	<b>72</b>
ПК 2.1.	Раздел 1. Поддержка базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	118	78	20		40			
ПК 2.2., ПК 2.3.	Раздел 2. Выявление, учет лиц, нуждающихся в социальной защите, организация и координация социальной работы.	131	88	10		43			
	<b>Производственная практика (по профилю специальности), часов</b>	<b>72</b>							
	<b>Всего</b>	<b>393</b>	<b>166</b>	<b>30</b>	*	<b>83</b>	*	<b>72</b>	<b>72</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая, работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
<b>МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)</b>		<b>249</b>	
<b>Раздел 1. Поддержка базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии</b>		<b>118</b>	
<b>Тема 1.1. Пенсионный фонд РФ в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации</b> ЛР 16, ЛР 19	<b>Содержание</b>	12	
	1   Образование и развитие Пенсионного фонда РФ		1
	2   Правовое положение, задачи и функции Пенсионного фонда РФ		1
	3   Правовое положение, задачи и функции отделений Пенсионного фонда субъектов РФ		2
	4   Правовое положение, задачи и функции управлений Пенсионного фонда РФ		2
	5   Основы государственного регулирования обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации		1
	6   Участники правоотношений по обязательному пенсионному страхованию		2
	7   Финансовая система обязательного пенсионного страхования		2
<b>Тема 1.2. Общие вопросы организации работы органов Пенсионного фонда РФ</b> ЛР 16, ЛР 19	<b>Содержание</b>	12	
	1   Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с органами Министерства по налогам и сборам России, Федерального казначейства, социальной защиты населения, записи актов гражданского состояния и другими органами		2
	2   Функциональные обязанности должностных лиц управлений Пенсионного фонда РФ (государственных учреждений)		2
	3   Планирование работы органов Пенсионного фонда РФ		2
	4   Прием граждан, организация работы органов Пенсионного фонда РФ с обращениями граждан		2
	5   Организация приема граждан, застрахованных лиц, представителей организаций и страхователей		2
	6   Порядок работы с обращениями граждан, застрахованных лиц, организаций и страхователей		2
	7   Организация справочно-кодификационной работы в органах Пенсионного фонда РФ		2
<b>Практическое занятие</b>	4		

	1	Анализ нормативно-правовых актов, определяющих функциональные обязанности должностных лиц управлений Пенсионного фонда РФ (государственных учреждений). ФЗ «О персонифицированном учете». Составление списка нормативно-правовых актов, определяющих функциональные обязанности должностных лиц управлений Пенсионного фонда РФ (государственных учреждений).		
	2	Ролевая игра «Организация приема граждан, застрахованных лиц, представителей организаций и страхователей»		
	3	Осуществление организации справочно-кодификационной работы с Интернет-приложениями и специальными программами		
<b>Тема 1.3.</b> Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами	<b>Содержание</b>		12	
	1	Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования		2
	2	Индивидуальный (персонифицированный) учет как технологическая основа пенсионной реформы		1
	3	Правовая основа индивидуального (персонифицированного) учета		1
	4	Развитие законодательной базы индивидуального (персонифицированного) учета		1
	5	Организация работы региональных отделений Пенсионного фонда РФ по актуализации информационной базы персонифицированного учета (сбор и обработка индивидуальных сведений, обеспечение их достоверности)		2
	6	Основные формы документов для ведения работ по персонифицированному учету		2
	7	Использование информационной базы персонифицированного учета для назначения (перерасчета) пенсий		2
	<b>Практическое занятие</b>		4	
	1	Анализ основных форм документов для ведения работ по персонифицированному учету		
	2	Осуществление организации и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования		
3	Использование информационной базы персонифицированного учета для назначения (перерасчета) пенсий			
<b>Тема 1.4.</b> Организация работы отделов (групп) оценки пенсионных прав застрахованных лиц	<b>Содержание</b>		8	
	1	Обеспечение достоверности сведений о стаже на соответствующих видах работ застрахованных лиц		2
	2	Конвертация пенсионных прав застрахованных лиц		2
	3	Организация документальной проверки достоверности представленных страхователями индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ		2
	4	Проведение документальной проверки достоверности представленных страхователем		2

	индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ застрахованных лиц		
	<b>Практическое занятие</b>	4	
	1 Процедура обеспечения достоверности сведений о стаже на соответствующих видах работ застрахованных лиц		
	2 Осуществление конвертации пенсионных прав застрахованных лиц		
	3 Осуществление документальной организации и проверки достоверности представленных страхователем индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ застрахованных лиц		
<b>Тема 1.5.</b> Организация работы отделов назначения, перерасчета пенсий ЛР 16, ЛР 19	<b>Содержание</b>	8	
	1 Порядок обращения за пенсией		1
	2 Организация работы по созданию и развитию клиентских служб в территориальных органах ПФР		2
	3 Технология работы по назначению, перерасчету пенсии в условиях клиентской службы		2
	4 Организация работы комиссии по рассмотрению вопросов реализации пенсионных прав граждан		2
	<b>Практическое занятие</b>	4	
	1 Составление перечня документов обращения за пенсией		
	2 Организация назначение пенсий		
	3 Организация перерасчета пенсий		
	4 Ролевая игра «Комиссия по рассмотрению вопросов реализации пенсионных прав граждан» Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.		
<b>Тема 1.6.</b> Организация работы отделов социальных выплат	<b>Содержание</b>	6	
	1 Роль Пенсионного фонда РФ в реализации преобразований в области социальных льгот		1
	2 Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты и набора социальных услуг отдельным категориям граждан		2
	3 Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей		2
	<b>Практическое занятие</b>	4	
	1 Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты		
	2 Порядок набора социальных услуг отдельным категориям граждан		
3 Осуществление дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.			
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ 0.2</b>		40	

<b>Тематика домашних заданий</b>			
<p>1.1 Оформление реферата по теме «Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации»</p> <p>1.2 Составление тематической таблицы «Задачи и функции Пенсионного фонда РФ»</p> <p>1.3 Оформление презентации по теме «Государственного регулирования обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации»</p> <p>1.4 Оформление презентации по теме «Финансовая система обязательного пенсионного страхования»</p> <p>1.5 Составление тематической схемы «Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с органами Министерства по налогам и сборам России, Федерального казначейства, социальной защиты населения, записи актов гражданского состояния и другими органами»</p> <p>1.6 Подготовка к ролевой игре «Организация приема граждан, застрахованных лиц, представителей организаций и страхователей»</p> <p>1.7 Подбор материала из СМИ и Интернета по теме «Планирование работы органов Пенсионного фонда РФ»</p> <p>1.8 Составление аналитической записки «Развитие законодательной базы индивидуального (персонифицированного) учета»</p> <p>1.9 Составление перечня и подбор типовых форм документов для ведения работ по персонифицированному учету</p> <p>Конец 1 полугодия</p> <p>1.10 Оформление презентации по теме «Технология работы по назначению, перерасчету пенсии в условиях клиентской службы»</p> <p>1.11 Подготовка к ролевой игре «Комиссия по рассмотрению вопросов реализации пенсионных прав граждан»</p> <p>1.12 Составление тематической таблицы «Ежемесячные денежные выплаты и набор социальных услуг отдельным категориям граждан»</p> <p>1.13 Составление тематической таблицы «Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей»</p>			
<b>Раздел 2. Выявление, учет лиц, нуждающихся в социальной защите, организация и координация социальной работы.</b>		<b>131</b>	
<b>Тема 2.1. Государственные органы социальной защиты населения</b> ЛР 16, ЛР 19	<b>Содержание</b>	<b>16</b>	
	1   Федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации		1
	2   Министерство здравоохранения и социального развития РФ		1
	3   Федеральная служба по труду и занятости		1
	4   Федеральное агентство по здравоохранению и социальному развитию		1
	5   Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации		1
	6   Деятельность департамента социальной защиты населения субъектов РФ		1
	7   Деятельность территориального управления социальной защиты населения		1
	8   Федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы		1
	9   Организация деятельности федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы		2
	10   Порядок признания лица инвалидом		2

		Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.		
		<b>Практическое занятие</b>	6	
	1	Анализ нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность органов социальной защиты населения Российской Федерации и Республики Башкортостан		
	2	Анализ процедуры признания лица инвалидом Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.		
<b>Тема 2.2.</b> Организация деятельности территориальных органов социальной защиты населения ЛР 16, ЛР 19		<b>Содержание</b>	44	
	1	Взаимодействие территориальных органов социальной защиты населения с государственными учреждениями		1
	2	Должностной регламент государственных гражданских служащих управления социальной защиты населения		2
	3	Организация работы территориальных органов социальной защиты населения с обращениями граждан		2
	4	Прием и регистрация поступающей корреспонденции		2
	4	Рассмотрение письменных обращений граждан		2
	5	Сроки рассмотрения обращений и контроль исполнения		2
	6	Личный прием граждан		2
	7	Организация справочно-кодификационной работы в территориальных органах социальной защиты населения		2
	8	Организация работы территориальных органов социальной защиты населения по назначению и выплате пособий на детей		2
	9	Подготовка дел получателей пособий		2
	10	Организация работы территориальных органов социальной защиты населения в области реабилитации инвалидов		2
	11	Основные направления реабилитации инвалидов		1
	12	Медицинская реабилитация инвалидов		2
	13	Профессиональная реабилитация		2
	14	Социальная реабилитация инвалидов		2
	15	Организация работы территориальных органов социальной защиты населения по направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания		2
	16	Меры социальной поддержки граждан в жилищно-коммунальной сфере		2
	17	Виды социальной поддержки граждан		2
18	Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг		2	

	19	Предоставление компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг		2
	20	Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан		2
	21	Изменения в системе социальной защиты		1
	22	Меры социальной поддержки жертв политических репрессий, тружеников тыла и ветеранов труда		2
		Порядок присвоения звания «Ветеран труда» и предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан субъектов РФ		2
	23	Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан		2
	24	Деятельность территориальных органов социальной защиты населения по социальной поддержке семьи, детей и граждан пожилого возраста		2
	25	Меры социальной поддержки граждан, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф		2
	<b>Практическое занятие</b>		10	
	1	Анализ Должностного регламента государственных гражданских служащих управления социальной защиты населения		
	2	Осуществление приема и регистрации поступающей корреспонденции		
	3	Рассмотрение письменных обращений граждан		
	4	Ролевая игра «Личный прием граждан»		
	5	Подготовка дел получателей пособий		
	6	Анализ мер социальной поддержки граждан в жилищно-коммунальной сфере		
	7	Анализ меры социальной поддержки отдельных категорий граждан		
<b>Тема 2.3.</b> Социальная работа с различными категориями граждан ЛР 16, ЛР 19	<b>Содержание</b>		12	
	1	Социальная работа с семьей		2
	2	Особенности социальной работы с пожилыми людьми		2
	3	Социальная работа с инвалидами		2
	4	Социальная работа с молодежью		2
	5	Социальная защита интересов женщин		2
	6	Социальная защита интересов детей Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.		2
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ 0.2</b>			43	
<b>Тематика домашних заданий</b>				
1. Оформление реферата по теме «Организация работы Органов социальной защиты населения Российской Федерации»				
2. Составление регламента государственных гражданских служащих управления социальной защиты населения				
3. Оформление презентации по теме «Министерство здравоохранения и социального развития РФ»				
4. Оформление презентации по теме «Федеральная служба по труду и занятости»				
5. Оформление презентации по теме «Федеральное агентство по здравоохранению и социальному развитию»				
6. Оформление презентации по теме «Федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы»				
7. Составление алгоритма подготовки дел получателей пособий				

<ol style="list-style-type: none"> <li>8. Подготовка к ролевой игре «Личный прием граждан»</li> <li>9. Оформление презентации по теме «Медицинская, профессиональная и социальная реабилитация инвалидов»</li> <li>10. Составление перечня и подбор документов, необходимых для направления граждан в стационарные учреждения социального обслуживания</li> <li>11. Подбор материала из СМИ и Интернета по теме «Меры социальной поддержки граждан в жилищно-коммунальной сфере»</li> <li>12. Составление тематической таблицы «Виды социальной поддержки граждан»</li> <li>13. Составление аналитической записки «Изменения в системе социальной защиты»</li> <li>14. Составление тематической таблицы «Меры социальной поддержки жертв политических репрессий, тружеников тыла и ветеранов труда»</li> <li>15. Составление тематической таблицы «Порядок присвоения звания «Ветеран труда» и предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан субъектов РФ»</li> <li>16. Составление тематической таблицы «Меры социальной поддержки граждан, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф»</li> </ol>		
<p style="text-align: center;"><b>Учебная практика</b></p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Моделирование элементов юридической деятельности:</li> <li>2. Анализ практических ситуаций с применением информационно-справочных систем ("Кодекс, «Гарант», «Консультант») в сфере пенсионного обеспечения: конвертация пенсионных прав застрахованных лиц, назначение, перерасчет пенсии в условиях клиентской службы</li> <li>3. Анализ практических ситуаций с применением информационно-справочных систем (Кодекс, «Гарант», «Консультант») в сфере социального обеспечения: признание лица инвалидом, социальная поддержка граждан в жилищно-коммунальной сфере, социальная поддержка отдельных категорий граждан</li> <li>4. Работа с нормативно-правовыми актами на основе предложенной практической ситуации в сфере социального и пенсионного обеспечения</li> <li>5. Составление и оформление документов в области пенсионных и социальных прав граждан РФ</li> <li>6. Составление плана консультационной беседы с гражданами по вопросам оказания правовой помощи и изменения законодательства на основе предложенной практической ситуации в сфере социального и пенсионного обеспечения</li> <li>7. Разработка диагностического инструментария (анкет, опросников) с целью выявления удовлетворенности оказанных юридических услуг</li> <li>8. Разработка плана самообразования</li> </ol>	<b>72</b>	
<p style="text-align: center;"><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b></p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство с базой практики, ознакомление с системой работы органов Пенсионного фонда и социальной защиты граждан по осуществлению взаимодействия с социальными службами</li> <li>2. Поддержка в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий</li> <li>3. Выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите;</li> <li>4. Участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда</li> <li>5. Взаимодействие в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями</li> <li>6. Сбор и анализ информации для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий</li> <li>7. Выявление по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи</li> <li>8. Осуществление контроля и учета за усыновленными детьми, детьми, принятыми под</li> </ol>	<b>72</b>	



<p>опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью</p> <p>9. Использование приемов делового общения в профессиональной деятельности</p> <p>10. Определение удовлетворенностью клиента предоставленными юридическими услугами;</p> <p>11. Фиксирование, анализ и коррекция полученных результатов на производственной практике</p>		
<b>Квалификационный экзамен</b>		
<b>Итого</b>	<b>366</b>	

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

##### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

интерактивная доска (проецирующий экран);

проектор;

компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в интернет;

акустическая система;

лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (операционная система, офисное приложение, антивирус).

##### **4.2. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохраняемые анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

– обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

– дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу [www.mirsmpc.ru](http://www.mirsmpc.ru) для слабовидящих.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

#### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

1. Галаганов В.П. Право социального обеспечения. учебник / В.П. Галаганов- М.: Конкурс, 2019. – 510 с.

2. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения в РФ: учебник / В.П. Галаганов.- М.: Академия, 2017.

2. Знаниум.ком, pravo.gov.ru, [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

#### **1.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение программы модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин «Гражданское право», «Семейное право», «Трудовое право», «Страховое дело», «Право социального обеспечения», «Психология социально-правовой деятельности», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Реализация программы модуля предполагает концентрированную учебную практику после изучения раздела. Занятие проводится как в учебной аудитории так и в структурных подразделениях Пенсионного фонда Республики Башкортостан.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрировано после освоения всех разделов модуля. Производственная практика производится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающегося. Обязательным условием допуска к прохождению практики является освоение междисциплинарного курса. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтверждаемых отчетами и дневниками практики, а так же отзывами

руководителей практики на студента. Учебная и производственная практика (по профилю специальности) завершается зачетом студента освоенных общих и профессиональных компетенций.

Результаты прохождения учебной и производственной практики по модулю учитываются при проведении государственной (итоговой) аттестации.

Изучение программы модуля завершается итоговой аттестацией, результаты которой оцениваются в форме общего зачета как комплексной оценки выполнения студентами зачетных мероприятий по модулю.

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

1. Наличие высшего образования по специальности юридического направления, соответствующий профилю модуля.
2. Опыт деятельности в организациях соответствующей сферы
3. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях (служба социальной защиты, службе медико-социальной экспертизы, службе социальной реабилитации) не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты, имеющие опыт практической деятельности в сфере пенсионного обеспечения или социальной защиты населения.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК.1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	1) Применение нормативных правовых актов в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты прав соответствующих правовой ситуации.	<i>Накопительная оценка на учебной практике</i>  <i>Оценка на экзамене (квалификационном)</i>
ПК.1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	1) Правовая обоснованность и полнота консультаций по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<i>Накопительная оценка на учебной практике</i> <i>Оценка на экзамене (квалификационном)</i>
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным	1) Соответствие оформления первичной документации в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов к содержанию и структуре документов в частности	<i>Накопительная оценка на производственной практике</i> <i>Оценка на экзамене (квалификационном)</i>

<p>категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p>	<p>требованиям Административного регламента предоставления ПФР государственной услуги по приему и регистрации заявлений граждан об установлении им пенсий в соответствии с ФЗ «О трудовых пенсиях в РФ» и «О государственном пенсионном обеспечении в РФ», утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 декабря 2011 г. N 1521н.</p> <p>2) Применение компьютерных программ, информационно-коммуникационных технологий при рассмотрении документов.</p>	
<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>1) Правовая обоснованность проведения расчетов пенсий (установление (назначение, перерасчет, перевод), индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат).</p> <p>2) Соответствие применяемых специальных компьютерных программ, информационно-коммуникационных технологий конкретной правовой ситуации.</p>	<p><i>Интерпретация наблюдения за деятельностью студента на производственной практике</i> <i>Оценка на экзамене (квалификационном)</i></p>
<p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>	<p>1) Соответствие оформления документации дел получателей пенсий требованиям нормативно-правовых актов к структуре, содержанию дел получателей пенсии, пособий.</p>	<p><i>Интерпретация наблюдения за деятельностью студента на производственной практике</i> <i>Оценка на экзамене (квалификационном)</i></p>
<p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>1) Правовая обоснованность консультаций по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>2) Соответствие поведения требованиям Административного регламента предоставления ПФР государственной услуги по приему и регистрации заявлений граждан об установлении им пенсий в соответствии с ФЗ «О трудовых пенсиях в РФ» и «О государственном пенсионном</p>	<p><i>Интерпретация наблюдения за деятельностью студента на производственной практике</i> <i>Оценка на экзамене (квалификационном)</i></p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии.	<i>Интерпретация наблюдения за деятельностью студента на производственной практике</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Оценка эффективности и качества выбранных методов и способов выполнения профессиональных задач адекватна полученным результатам.	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента. В процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении заданий учебной практики и выполнения работ на производственной практике. ПМ – экзамен МДК – экзамен Учебная практика -дифференцированный зачет Производственная практика – дифференцированный зачет.</i>
ОК 3. Принимать решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрация способности определять проблему, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях. Оценивать степень риска и нести ответственность за конечные результаты.	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента. В процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении заданий учебной практики и выполнения работ на производственной практике. ПМ – экзамен МДК – экзамен Учебная практика -дифференцированный зачет Производственная практика – дифференцированный зачет.</i>
ОК 4. Осуществлять	Аккуратность и правильность	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента. В процессе освоения</i>

<p>поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>оформления документов по имеющейся ситуации при оценке информации. Правильность осуществления поиска, анализа необходимой документации для установления профессионального и личностного развития.</p>	<p><i>образовательной программы на практических занятиях, при выполнении заданий учебной практики и выполнения работ на производственной практике. ПМ – экзамен МДК – экзамен</i>  <i>Учебная практика -дифференцированный зачет</i>  <i>Производственная практика – дифференцированный зачет.</i></p>
<p>ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.</p>	<p>Оперативность и точность осуществления различных действий с использованием программного обеспечения.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента. В процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении заданий учебной практики и выполнения работ на производственной практике. ПМ – экзамен МДК – экзамен</i>  <i>Учебная практика -дифференцированный зачет</i>  <i>Производственная практика – дифференцированный зачет.</i></p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Демонстрация способности находить контакт, общения, способности принимать решение.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента. В процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении заданий учебной практики и выполнения работ на производственной практике. ПМ – экзамен МДК – экзамен</i>  <i>Учебная практика -дифференцированный зачет</i>  <i>Производственная практика – дифференцированный зачет.</i></p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы. Широта использования различных источников в том числе электронных.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента. В процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении заданий учебной практики и выполнения работ на производственной практике. ПМ – экзамен МДК – экзамен</i>  <i>Учебная практика -дифференцированный зачет</i>  <i>Производственная практика – дифференцированный зачет.</i></p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи</p>	<p>Постановка задач профессионального и личностного</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента. В процессе освоения образовательной программы на практических</i></p>

<p>профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>развития.</p>	<p><i>занятиях, при выполнении заданий учебной практики и выполнения работ на производственной практике. ПМ – экзамен МДК – экзамен</i>  <i>Учебная практика -дифференцированный зачет</i>  <i>Производственная практика – дифференцированный зачет.</i></p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p>Способность к организации и планированию самостоятельной работы при изучении профессионального модуля. Проявление интереса к анализу нормативно-правовой базы.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента. В процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении заданий учебной практики и выполнения работ на производственной практике. ПМ – экзамен МДК – экзамен</i>  <i>Учебная практика -дифференцированный зачет</i>  <i>Производственная практика – дифференцированный зачет.</i></p>
<p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p>	<p>Соблюдение правил техники безопасности при выполнении профессиональных задач.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента. В процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении заданий учебной практики и выполнения работ на производственной практике. Экспертное наблюдение и оценка активности студента. ПМ – экзамен МДК – экзамен</i>  <i>Учебная практика -дифференцированный зачет</i>  <i>Производственная практика – дифференцированный зачет.</i></p>
<p>ОК 11. Соблюдать деловую этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<p>Использование приемов межличностного общения в процессе обучения. Установление психологических контактов.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента. В процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении заданий учебной практики и выполнения работ на производственной практике. ПМ – экзамен МДК – экзамен</i>  <i>Учебная практика -дифференцированный зачет</i>  <i>Производственная практика – дифференцированный зачет.</i></p>

<p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p>Ответственность за надлежащие поведение при выполнении заданий.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента. В процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении заданий учебной практики и выполнения работ на производственной практике. Экспертное наблюдение и оценка активности студента.</i>  <i>ПМ – экзамен</i>  <i>МДК – экзамен</i>  <i>Учебная практика – дифференцированный зачет</i>  <i>Производственная практика – дифференцированный зачет.</i></p>
--	--	---



## 6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

<b>Дата</b>	<b>Содержание изменения</b>	<b>Обоснование- документ</b>	<b>Ответственное лицо</b>	<b>Подпись</b>

СОГЛАСОВАНО  
Мировой судебный участок № 7  
г.Стерлитамак



А.И.Кучумов  
2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**Учебной практики**  
**ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ**  
**ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**  
**по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

2021г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения с учетом запроса работодателя

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:

Ерменкин Е.В., преподаватель предметно (цикловой) комиссией общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

## Содержание

	стр.
<b>1. Паспорт рабочей программы учебной</b>	
<b>практики.....</b>	<b>4</b>
<b>2. Учебная практика .....</b>	<b>8</b>
<b>2.1. Тематический план и содержание учебной практики .....</b>	<b>8</b>
<b>2.2. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК) на учебной практике.....</b>	<b>12</b>
<b>2.3. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля на учебной практике практического опыта .....</b>	<b>14</b>
<b>2.4. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики .....</b>	<b>15</b>
<b>3. Лист изменений .....</b>	<b>16</b>

## I. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### I.1. Область применения программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения с учетом запроса работодателя.**

### I.2. Цели и задачи учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
  - приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
  - определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
  - формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
  - пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
  - определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
  - определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
  - информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
  - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
  - публичного выступления и речевой аргументации позиции; толкование норм права в области реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
- толкование норм права в области реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- взаимодействия в трудовом коллективе с учетом социально-психологических факторов

#### **уметь:**

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;
- осуществлять прием и консультацию граждан в области социального обеспечения различных социальных групп;
- осуществлять прием и консультацию граждан с учетом психологических особенностей лиц различных социальных групп и социально-правовой деятельности;

**знать:**

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;
  - понятия индексации и корректировки пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат
- особенности психологической структуры личности юриста.

**1.3.** Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 18. Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.

#### 1.4. Рекомендуемое количество часов

Рекомендуемое количество часов на освоение учебной практики: **72** часа.

#### 1.5. Условия реализации учебной и производственной практик

Учебная практика организуется и проводится в учебном кабинете профессиональных дисциплин использованием следующего оборудования:

интерактивная доска (проецирующий экран);

проектор;

компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в интернет;

акустическая система;

лицензионное и свободное распространяемое программное обеспечение (операционная система, офисное приложение, антивирус).

Производственная практика организуется и проводится в структурных подразделениях органов Пенсионного фонда Российской Федерации (субъектов Российской Федерации) и Министерства труда и социальной защиты.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: преподаватель, имеющий высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

## 2. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

### 2.1. Тематический план учебной практики

№ п/п	Виды заданий	Объём Часов
1.	<b>Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем.</b>	<b>12</b>
	Применение составленного перечня нормативно-правовых актов в области пенсионного обеспечения и социальной защиты при решении практических задач.	2
	Применение составленной таблицы норм и условий, предусматривающих назначение пенсий по старости и досрочных пенсий по старости при решении практических задач.	2
	Применение составленной таблицы норм и условий, предусматривающих назначение пенсий	2

	по инвалидности и по случаю потери кормильца при решении практических задач.	
	Применение составленной таблицы норм и условий, предусматривающих назначение пенсий по государственному пенсионному обеспечению при решении практических задач. ЛР 3	2
	Применение составленной таблицы норм и условий, регулирующих порядок обращения, назначения и выплаты пенсий при решении практических задач.	2
	Применение составленной таблицы норм и условий, регулирующих обеспечение пособий при решении практических задач.	2
2.	<b>Прием документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат.</b>	4
	Составление перечня документов, необходимых для установления материнского (семейного) капитала и других социальных выплат на условное обращение.	4
3.	<b>Определение перечня документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.</b>	6
	Применение составленного перечня документов, необходимых для установления пенсий и пособий при решении практических задач	2
	Применение составленного перечня документов, необходимых для установления компенсаций и ежемесячных денежных выплат при решении практических задач.	2
	Применение составленного перечня документов, необходимых для установления материнского (семейного) капитала и других социальных выплат при решении практических задач. ЛР 18	2
4.	<b>Разъяснение порядка получения недостающих документов и сроки их предоставления.</b>	2
	Составление перечня недостающих документов по различным видам социального обеспечения и определение сроков их предоставления для условного обращения.	2
5.	<b>Определение права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем.</b>	12
	Решение практических задач с использованием информационно-компьютерных технологий по определению права пенсионного и социального обеспечения.	4
	Решение практических задач с использованием информационно-компьютерных технологий по определению размера пенсионного и социального обеспечения.	4
	Решение практических задач с использованием информационно-компьютерных технологий по определению сроков пенсионного и социального обеспечения.	4
6.	<b>Формирование пенсионных дел; дел получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.</b>	2
	Заполнение карточки условного пенсионера.	2
7.	<b>Составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, ведение учета обращений.</b>	2
	Подготовка письменного ответа на условное обращение с использованием информационных справочно-правовых систем	2
8.	<b>Использование компьютерных программ назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат.</b>	2
	Работа с компьютерными программами для назначения и выплаты условной пенсий.	2
9.	<b>Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты с использованием информационных справочно-правовых систем.</b>	2
	Подготовка текста письменной консультации условному физическому/юридическому лицу по вопросу пенсионного обеспечения.	2
10.	<b>Запрос информации о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализ полученных сведений о стаже работы, заработной плате и страховых взносах.</b>	2
	Подготовка заявления на получение выписки из индивидуального лицевого счета застрахованного лица.	2
11.	<b>Составление проектов решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат с использованием информационных справочно-правовых систем.</b>	4



	Подготовка проекта решения об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала.	4
12.	<b>Оценка пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа. ЛР 3, 18</b>	4
	Подготовка списка субъектов, имеющих право на досрочные пенсии по старости с использованием Постановления Кабинета Министров СССР от 26.01.1991 г. № 10 «Об утверждении списков производств, работ, профессий, должностей и показателей, дающих право на льготное пенсионное обеспечение».	2
	Подготовка списка субъектов, имеющих право на досрочные пенсии по старости с использованием Постановления Правительства РФ от 11 июля 2002 г. № 516 «Об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьями 27 и 28 Федерального закона "О трудовых пенсиях в Российской Федерации».	2
13.	<b>Использование периодических и специальных изданий, справочной литературы в профессиональной деятельности.</b>	1
	Подготовка конспекта аналитической статьи из «Вестника Пенсионного фонда России» по проблемам пенсионного обеспечения в России.	1
14.	<b>Информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.</b>	1
	Подготовка заявления на получение государственной услуги условным плательщиком страховых взносов - страхователем, указанным в статье 5 Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» информации о страховых взносах	1
15.	<b>Оказание консультационной помощи гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы. ЛР 3, 18</b>	2
	Подготовка письменной консультации условным гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы.	2
16.	<b>Объяснение сущности психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста</b>	2
	Составление сравнительной таблицы по психическому развитию в онтогенезе. Составление схемы «Классификация методов исследования».	2
17.	<b>Правильная организация психологического контакта с клиентами (потребителями услуг).</b>	2
	Составление рекомендаций по улучшению настроения и уверенности в себе перед сложной деловой беседой.	2
18.	<b>Психологическая характеристика личности, применение приёмов делового общения и правила культуры поведения.</b>	2
	Подготовка презентации по защите плана развития профессиональных способностей.	2
19.	<b>Следование этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.</b>	2
	Составление памятки: «Формирование важных качеств юриста».	2
20.	<b>Осуществление приема граждан и консультирование по вопросам актуальных проблем пенсионного обеспечения и социальной защиты.</b>	2
	Подготовка письменной консультации граждан по сложным вопросам пенсионного обеспечения	2
21.	<b>Оценка личностных особенностей людей. ЛР 3, 18</b>	2
	Проведение анкетирования.	2
22.	<b>Анализ особенностей социального поведения людей и стилей взаимодействия с ними.</b>	2
	Подготовка рекомендаций по общению с гражданами различных социальных групп.	2
	<b>УП заканчивается дифференцированным зачетом</b>	72

Содержание учебной практики

**1. Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем.**

*Содержание работы:* Повторить теоретический материал. Подготовиться к работе с информационной справочно-правовой системой Консультант.

Применение составленного перечня нормативно-правовых актов в области пенсионного обеспечения и социальной защиты при решении практических задач.

Применение составленной таблицы норм и условий, предусматривающих назначение пенсий по старости и досрочных пенсий по старости при решении практических задач.

Применение составленной таблицы норм и условий, предусматривающих назначение пенсий по инвалидности и по случаю потери кормильца при решении практических задач.

Применение составленной таблицы норм и условий, предусматривающих назначение пенсий по государственному пенсионному обеспечению при решении практических задач.

Применение составленной таблицы норм и условий, регулирующих порядок обращения, назначения и выплаты пенсий при решении практических задач.

Применение составленной таблицы норм и условий, регулирующих обеспечение пособий при решении практических задач.

**2. Прием документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат.**

*Содержание работы:* Подготовить перечни документов для установления определенных видов социальных выплат. Проверить условный пакет документов, предоставленного преподавателем, на соответствие перечню по виду социального обеспечения.

**3. Определение перечня документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.**

*Содержание работы:* Повторить теоретический материал с использованием информационной справочно-правовой системой Консультант. Применение составленного перечня документов, необходимых для установления пенсий и пособий при решении практических задач

Применение составленного перечня документов, необходимых для установления компенсаций и ежемесячных денежных выплат при решении практических задач.

Применение составленного перечня документов, необходимых для установления материнского (семейного) капитала и других социальных выплат при решении практических задач.

**4. Разъяснение порядка получения недостающих документов и сроки их предоставления.**

*Содержание работы:* Повторить теоретический материал с использованием информационной справочно-правовой системой Консультант. Составить перечень недостающих документов по различным видам социального обеспечения и определение сроков их предоставления.

**5. Определение права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем.**

Повторить теоретический материал с использованием информационной справочно-правовой системой Консультант. Подготовить соответствующий нормативно-правовой материал. Выписать необходимые формулы расчетов пенсий. Решить практические задачи с использованием информационно-компьютерных технологий по определению права пенсионного и социального обеспечения. Решить практические задачи с использованием информационно-компьютерных технологий по определению размера пенсионного и социального обеспечения. Решить практические задачи с использованием информационно-компьютерных технологий по определению сроков пенсионного и социального обеспечения.

**6. Формирование пенсионных дел; дел получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.**

Подготовить образцы заполненных карточек пенсионера. Заполнить карточки условного пенсионера.

**7. Составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, ведение учета обращений.**

Изучить нормативно-правовую часть занятия (ФЗ «Об обращениях граждан»). Подготовить письменный ответ на условное обращение с использованием информационных справочно-правовых систем.

**8. Использование компьютерных программ назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат.**

Изучить на официальном сайте Пенсионного Фонда России представленные компьютерные программы для назначения пенсий. Работа с компьютерными программами для назначения и выплаты условной пенсий.

**9. Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты с использованием информационных справочно-правовых систем.**

Изучить порядок предоставления государственной услуги по предоставлению информации по вопросам пенсионного обеспечения. Подготовить письменную консультацию условному гражданину по вопросам пенсионного обеспечения.

**10. Запрос информации о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализ полученных сведений о стаже работы, заработной плате и страховых взносах.**

Изучить порядок предоставления государственной услуги по предоставлению информации о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц. Подготовить заявление на получение выписки из индивидуального лицевого счета застрахованного лица.

**11. Составление проектов решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат с использованием информационных справочно-правовых систем.**

Изучить, с использованием информационных справочно-правовых систем, нормативно-правовую часть занятия. Подготовить образцы решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций. Подготовить проект решения об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала.

**12. Оценка пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа.**

Изучить, с использованием информационных справочно-правовых систем, нормативно-правовую часть занятия. Подготовить список субъектов, имеющих право на досрочные пенсии по старости с использованием Постановления Кабинета Министров СССР от 26.01.1991 г. № 10 «Об утверждении списков производств, работ, профессий, должностей и показателей, дающих право на льготное пенсионное обеспечение». Подготовить список субъектов, имеющих право на досрочные пенсии по старости с использованием Постановления Правительства РФ от 11 июля 2002 г. № 516 «Об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьями 27 и 28 Федерального закона "О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

**13. Использование периодических и специальных изданий, справочной литературы в профессиональной деятельности.**

На официальном сайте Пенсионного Фонда России найти перечни периодических и специальных изданий. Подготовить конспект аналитической статьи из «Вестника Пенсионного фонда России» по проблемам пенсионного обеспечения в России.

**14. Информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.**

Изучить, с использованием информационных справочно-правовых систем, нормативно-правовую часть занятия. Подготовить образцы заявлений. Подготовить условное заявление на получение государственной услуги условным плательщиком страховых взносов - страхователем, указанным в статье 5 Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования».

**15. Оказание консультационной помощи гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы.**

Изучить, с использованием информационных справочно-правовых систем, правовые основы деятельности учреждений медико-социальной экспертизы. Подготовить письменную консультацию условным гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы.

**16. Объяснение сущности психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста.**

Составление сравнительной таблицы по психическому развитию в онтогенезе. Составление схемы «Классификация методов исследования».

**17. Правильная организация психологического контакта с клиентами (потребителями услуг).**

Составление рекомендаций по улучшению настроения и уверенности в себе перед сложной деловой беседой.

**18. Психологическая характеристика личности, применение приёмов делового общения и правила культуры поведения.**

Подготовка презентации по защите плана развития профессиональных способностей.

**19. Следование этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.**

Составление памятки: «Формирование важных качеств юриста».

**20. Осуществление приема граждан и консультирование по вопросам актуальных проблем пенсионного обеспечения и социальной защиты.**

Подготовка письменной консультации граждан. Провести анализ наиболее актуальных проблем действующего пенсионного законодательства.

**21. Оценка личностных особенностей людей.**

Проведение анкетирования. Предусмотреть психологические особенности лиц из различных социальных и возрастных групп.

**22. Анализ особенностей социального поведения людей и стилей взаимодействия с ними.**

Подготовка рекомендаций по общению с гражданами различных социальных групп. Предусмотреть психологические особенности лиц из различных социальных и возрастных групп.

**2.2. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК) на учебной практике:**

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	№ заданий для проверки (Q)
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	-соответствие перечня нормативно-правовых актов в области пенсионного обеспечения и социальной защиты условиям необходимым для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат	Задания №№ 1,2,13
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка сравнительной таблицы по психическому развитию в онтогенезе;</li> <li>- оценка рекомендаций по улучшению настроения и уверенности в себе перед сложной деловой беседой;</li> <li>- оценка разносторонности презентации по защите плана развития профессиональных способностей;</li> <li>- оценка памятки: «Формирование важных качеств юриста» на предмет направленности развития профессиональных качеств;</li> <li>- оценка анкеты на предмет учета психологических особенностей лиц из различных социальных и возрастных групп;</li> <li>- оценка рекомендаций по общению с гражданами на предмет учета различных социальных и возрастных различий.</li> </ul>	Задания №№ 1,16,17,18,19,21, 22
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка условного пакета документов, предоставленного преподавателем, на соответствие перечню по виду социального обеспечения;</li> <li>- проверка перечня недостающих документов по различным видам социального обеспечения и определение сроков их предоставления на соответствие по виду социального обеспечения;</li> <li>- обоснованность составленного списка субъектов, имеющих право на досрочные пенсии по старости, в том числе с учетом специального трудового стажа.</li> </ul>	Задания №№ 3,4,12
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование информационных правовых систем, разнообразных средств программного обеспечения при установлении пенсий;</li> <li>- использование адекватной информации подготовленной с помощью информационных правовых систем при подготовке нормативных документов;</li> <li>- проверка решений практических задач с использованием информационно-компьютерных технологий по определению права пенсионного и социального обеспечения;</li> <li>- проверка заявления на получение выписки из индивидуального лицевого счета застрахованного лица на соответствие требованиям.</li> </ul>	Задания №№ 5,8,10
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	- проверка заполненных карточек пенсионера на соответствие требованиям оформления.	Задание № 6

<p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка полноты, соответствия действий в нестандартной ситуации при подготовке консультаций, ответа на обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем;</li> <li>- обоснованность принятых решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала;</li> <li>- правильность заполнения заявления на получение государственной услуги условным плательщиком страховых взносов – страхователем;</li> <li>- соответствие, полнота письменной консультации условным гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы.</li> </ul>	<p>Задания №№ 7, 9,11,14,15, 20</p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- объяснение функции будущей профессии;</li> <li>- объяснение условий профессиональной деятельности;</li> <li>- объяснение роли будущей профессии для общества;</li> <li>- объяснение роли будущей профессии для своего развития;</li> <li>- активность и инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Задания № 1, 2, 6</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-адекватность оценки эффективности и качества выбранных методов и способов выполнения профессиональных задач;</li> <li>-обоснованность выбора методов и способов выполнения профессиональных задач при подготовке консультаций, ответов на обращения граждан.</li> </ul>	<p>Задания №№ 3,4,7,9,11, 14,15</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-адекватная оценка рисков нестандартной ситуации при разработке решений об отказе в назначении пенсий, пособий, выплаты средств материнского капитала;</li> </ul>	<p>Задания №№ 5,8,10</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие адекватной информации, необходимой для выполнения профессиональных задач</li> </ul>	<p>Задания № №1,2,16,17,18, 19,21,22</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-использование разнообразных средств программного обеспечения компьютера для обработки, презентации результатов профессиональной деятельности;</li> </ul>	<p>Задания №№1,2,5,6, 8,10</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-соответствие поведения будущего специалиста командным формам взаимодействия в совместной проектной деятельности;</li> <li>-отсутствие рекламаций со стороны коллег, и руководителя практики;</li> </ul>	<p>Задания № №16,17,18, 19, 21,22</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- адекватность и обоснованность действий при</li> </ul>	<p>Задания №</p>

работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	принятии решений;	№16,17,18, 19, 21,22
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-правильность формулирования задач профессионального и личностного развития;	Задание № 1
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	-обоснованность применения нормативно-правовых актов при принятии решений.	Задания №№ 5,8,10
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	- соблюдение требований техники безопасности и охраны труда	Задание № 1-12
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	- проявление делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения;	Задание № 1-12
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	- добросовестное отношение к своим обязанностям	Задание №1-12

### 2.3. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта на учебной практике, формирование умений

<b>Иметь практический опыт</b>	<b>№ заданий для проверки</b>
анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;	Задания №№ 1,2
приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;	Задания №№ 1,2, 16,17,18,19,21, 22
определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;	Задания № 3,4,12
формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;	Задание № 6
пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;	Задания №№ 3,4,5,8,10,12
определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;	Задания №№ 3,4,5,8,10,12
определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;	Задания №№ 3,4,5,8,10,12
информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;	Задания №№ 7,9,11,14,15
общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;	Задания №№ 16,17,18,19,

	21,22
публичного выступления и речевой аргументации позиции	Задания №№ 16,17,18,19, 21,22
составление письменных консультаций для граждан по актуальным проблемам пенсионного законодательства	Задания № №7,9,11, 14,15
учета социально-психологических и личностных особенностей людей, особенностей их социального поведения и стилей взаимодействия	Задания №№ 16,17,18,19, 21,22

<b>Умения</b>	<b>№ заданий для проверки</b>
анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;	Задания №№ 1,2
принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;	Задания №№ 1,2,13,16,17,18, 19,21, 22
определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;	Задания №№ 3,4,12
разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;	Задания №№ 3,4,12
определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;	Задания №№ 5,8,10
формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;	Задание №6
составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;	Задания №№ 7,9,11,14,15
пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;	Задания №№ 5,8
консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;	Задания №№ 7,9,11,14,15
запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;	Задание №10
составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;	Задание № 11
осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;	Задание № 12
использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;	Задание № 13
информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;	Задание № 14
оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;	Задание № 15
объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;	Задание № 16
правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);	Задание № 17
давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;	Задание № 18
следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;	Задание № 19

осуществление приема граждан и консультирование по вопросам актуальных проблем пенсионного обеспечения и социальной защиты оценка личностные особенности людей;	Задание № 20
анализ особенностей социального поведения людей и стилей взаимодействия с ними	Задания №№ 21,22

#### 2.4. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики

Оценку за учебную практику ставит руководитель практики с учетом отзыва преподавателя-предметника и в соответствии с качеством выполнения заданий и оформления документов.

Оценка приравнивается к оценке по теоретическому обучению, отметка ставится по пятибалльной шкале. Предварительные и итоговые оценки выставляются руководителями подгрупп студентов-практикантов в журналы по практике на основании выполнения всех видов заданий.

Критерии оценки по практике: качество выполненных заданий; уровень и глубина анализа; отношение к профессиональной деятельности (дисциплинированность, добросовестность, ответственность, инициативность); качество ведения документации.

Оценка «отлично»:

- высокое качество выполненных заданий, в соответствии предъявляемыми требованиями; самостоятельность, глубина и систематичность анализа; умение выстраивать взаимодействие и общаться с коллегами, качество оформления и ведения документации по практике.

Оценка «хорошо»: незначительное несоответствие качества выполненного задания предъявляемым требованиям; самостоятельность и глубина анализа; положительное отношение к профессиональной деятельности; умение выстраивать взаимодействие и общаться с коллегами; качественное ведение документации по практике.

Оценка «удовлетворительно»: частичное несоответствие качества выполненного задания предъявляемым требованиям; неглубокий уровень анализа; незначительные нарушения дисциплины; затруднения в общении с коллегами, нерегулярность заполнения документации.

«Не аттестация» выставляется за: отсутствие или низкий уровень качества выполненного задания; поверхностный уровень анализа; нарушения дисциплины; неумение выстраивать взаимодействие с коллегами, отсутствие документации по практике.

#### Информационное обеспечение обучения

1. Галаганов В.П. Право социального обеспечения. учебник / В.П. Галаганов- 8-е изд.,- М.: Академия, 2014.
2. Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации - № 51 - 17 декабря 2001 года.
3. Федеральный закон «О государственной социальной помощи» от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации - № 29 - 19 июля 1999 года.
- 4 Закон «О занятости населения в Российской Федерации» от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации - № 18 - 02 мая 1991 года.

#### Интернет-ресурсы:

2. <http://www.pfrf.ru> – Пенсионный фонд России
3. Знаниум.ком, [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru), [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).



## 5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

<b>Дата</b>	<b>Содержание изменения</b>	<b>Обоснование- документ</b>	<b>Ответственное лицо</b>	<b>Подпись</b>



Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения с учетом запроса работодателя

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:

Ерменкин Е.В., преподаватель предметно (цикловой) комиссией общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

## Содержание

	стр.
<b>1.</b> Паспорт рабочей программы производственной практики.....	5
<b>2</b> Производственная практика .....	7
3.1. Тематический план и содержание производственной практики .....	7
3.2. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК) на производственной практике .....	10
3.3. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля на производственной практике практического опыта .....	12
3.4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики.....	13
<b>3.</b> Лист изменений.....	14

## **I. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **I.1. Область применения программы производственной практики**

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения с учетом запроса работодателя.**

### **I.2. Цели и задачи производственной практики**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
  - приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
  - определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
  - формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
  - пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
  - определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
  - определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
  - информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
  - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
  - публичного выступления и речевой аргументации позиции; толкование норм права в области реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
- толкование норм права в области реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- взаимодействия в трудовом коллективе с учетом социально-психологических факторов

#### **уметь:**

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
  - информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
  - оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
  - объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
  - правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
  - давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
  - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;
  - осуществлять прием и консультацию граждан в области социального обеспечения различных социальных групп;
- осуществлять прием и консультацию граждан с учетом психологических особенностей лиц различных социальных групп и социально-правовой деятельности;

**знать:**

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;
  - понятия индексации и корректировки пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат
- особенности психологической структуры личности юриста.

**1.3.** Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного

	обеспечения и социальной защиты.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 18. Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.

#### 1.4. Рекомендуемое количество часов

Рекомендуемое количество часов на освоение производственной практики: **72** часа.

#### 1.5. Условия реализации производственной практик

Производственная практика организуется и проводится в структурных подразделениях ПФР, приемной судебного участка, зале судебного заседания, компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в интернет; компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; информационная система судебных дел и корреспонденций, пенсионные и личные дела получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем.

## 2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

### 2.1. Тематический план производственной практики

№ п/п	Виды заданий	Объём часов
1.	<b>Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>	<b>4</b>
	Определение нормативно-правовой основы при подготовке решений о назначении/отказе в назначении пенсий, пособий.	4
3.	<b>ЁПрием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</b>	<b>4</b>
	Участие в беседе с лицами, обращающимися за назначением пенсии, пособиями, компенсациями.	4
	Участие в подготовке письменного перечня необходимых документов для лиц, обращающихся за назначением пенсий, пособий, компенсаций. Участие в подготовке текста письменной консультации по вопросам пенсионного	

	обеспечения. ЛР 3	
5.	<b>Определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала</b> ЛР 18	<b>12</b>
	Участие в рассмотрении заявлений с документами лиц, обращающихся за назначением пенсий.	6
	Участие в подготовке решений о назначении/отказе в назначении пенсий, пособий.	6
8.	<b>Формирование пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения.</b>	<b>8</b>
	Участие в заполнении карточки пенсионера	4
	Участие в проверке перечня документов необходимых для формирования пенсионного дела. ЛР 3	4
11.	<b>Пользование компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан.</b>	<b>4</b>
	Использование пенсионного калькулятора для установления размера пенсии ЛР 18	4
13.	<b>Определение права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат</b>	<b>12</b>
	Участие в рассмотрении заявления о перерасчете, переводе с одного вида пенсии на другой.	6
	Участие в подготовке решения о перерасчете, переводе с одного вида пенсии на другой.	6
16.	<b>Определение права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;</b>	<b>4</b>
	Участие в рассмотрении заявления о выдаче сертификата («материнский» капитал)	4
18.	<b>Информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.</b> ЛР 3	<b>4</b>
	Подготовка текста письменной консультации по вопросам пенсионного обеспечения, проблемам пенсионного обеспечения.	4
20.	<b>Общение с лицами пожилого возраста и инвалидами.</b>	<b>4</b>
	Присутствие при устной консультации для обратившихся лиц по вопросам пенсионного обеспечения.	4
22.	<b>Публичное выступление и речевая аргументация позиции.</b>	<b>4</b>
	Подготовка презентации по разъяснению порядка обращения за пенсией. ЛР 18	4
24.	<b>Составление письменных консультаций для граждан по актуальным проблемам пенсионного законодательства</b>	<b>4</b>
	Участие в подготовке образца письменного ответа на обращение граждан в ПФР	4
26.	<b>Учет социально-психологических и личностных особенностей людей, особенностей их социального поведения и стилей взаимодействия</b>	<b>8</b>
	Подготовка рекомендаций по общению с лицами различных социальных групп	4
	Оформление отчета (портфолио) по результатам производственной практики	4
<b>Всего часов:</b>		<b>72</b>
<b>III заканчивается дифференцированным зачетом</b>		

### Содержание производственной практики

Производственная практика начинается с установочной конференции, где студенты проходят инструктаж по технике безопасности, знакомятся с приказом о прохождении производственной практики.



Руководители практики разъясняют цель, задачи, содержание, формы организации и порядок прохождения практики, назначают старост в каждом образовательном учреждении на весь период практики.

При первом посещении базы практики студент знакомится со структурой учреждения и содержанием деятельности, с правилами внутреннего трудового распорядка и техникой безопасности. Студент изучает материальную базу учреждения и знакомится с коллективом. Организуется распределение студентов по группам.

### **1. Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты**

*Содержание работы:* Знакомство с базой практики. В процессе ознакомительной экскурсии выявить организационную структуру, материально-техническими условиями, особенности организации режима дня. Установление нормативно-правовой основы деятельности учреждения. Определение нормативно-правовой основы при подготовке решений о назначении/отказе в назначении пенсий, пособий. Знакомство с доступными образцами решений о назначении/отказе в назначении пенсий, пособий.

### **2. Прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты**

*Содержание работы:* Участие в беседе с лицами, обращающимися за назначением пенсии, пособиями, компенсациями.

Участие в подготовке письменного перечня необходимых документов для лиц, обращающихся за назначением пенсий, пособий, компенсаций.

Участие в подготовке текста письменной консультации по вопросам пенсионного обеспечения.

### **3. Определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала**

*Содержание работы:* Участие в рассмотрении заявлений с документами лиц, обращающихся за назначением пенсий.

Участие в подготовке решений о назначении/отказе в назначении пенсий, пособий. Анализ оснований назначений/отказе в назначении пенсий на примере из практики. Изучение текста решения о назначении/отказе в назначении пенсий, пособий. Обобщить результатов изучения решений. Согласовать выводы с руководителем практики.

### **4. Формирование пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения.**

*Содержание работы:* Познакомиться с методическими рекомендациями, пособиями, разработанными в данном учреждении. Знакомство с образцами документов, находящихся в пенсионных и личных делах получателей пенсий и пособий. Участие в заполнении карточки пенсионера. Проверка перечня документов необходимых для формирования пенсионного дела.

### **5. Пользование компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан.**

*Содержание работы:* Познакомиться с методическими рекомендациями, пособиями по порядку применения компьютерных программ назначения пенсий, пособий. Использование пенсионного калькулятора для установления размера пенсии.

### **6. Определение права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат**

*Содержание работы:* Принять участие в рассмотрении заявления о перерасчете, переводе с одного вида пенсии на другой. Участие в подготовке решения о перерасчете, переводе с одного вида пенсии на другой. Проанализировать результаты собственного участия в рассмотрении заявления о перерасчете, переводе с одного вида пенсии на другой.

### **7. Определение права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан**

*Содержание работы:* Участие в рассмотрении заявления о выдаче сертификата («материнский» капитал). Проверка документов предоставляемых вместе заявлением о выдаче сертификата.

### **8. Информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.**

*Содержание работы:* Собрать и систематизировать материал об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения. На основе имеющегося материала текста письменной консультации по вопросам пенсионного обеспечения, проблемам пенсионного обеспечения.

### **9. Общение с лицами пожилого возраста и инвалидами.**

*Содержание работы:* Присутствие при устной консультации для обратившихся лиц по вопросам пенсионного обеспечения.

### **10. Публичное выступление и речевая аргументация позиции.**

*Содержание работы:* Подготовка презентации по разъяснению порядка обращения за пенсией. Применение образцов документов при подготовке презентации.

### 11. Составление письменных консультаций для граждан по актуальным проблемам пенсионного законодательства.

*Содержание работы:* Участие в подготовке образца письменного ответа на обращение граждан в ПФР.

### 12. Учет социально-психологических и личностных особенностей людей, особенностей их социального поведения и стилей взаимодействия.

*Содержание работы:* Подготовка рекомендаций по общению с лицами различных социальных групп. Оформление отчета (портфолио) по результатам производственной практики. Использовать документы с которыми практикант работал при подготовке отчета.

В последний день практики студент должен подготовить всю отчетную документацию по практике.

### 3.2. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК) на производственной практике:

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	№ заданий для проверки
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	-правильность установления нормативно-правовой основы деятельности учреждения -объективность и соответствие законодательству нормативно-правовой основы при подготовке решений о назначении/отказе в назначении пенсий, пособий.	Задания №№ 1,2
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- оценка полноты перечня необходимых документов для лиц, обращающихся за назначением пенсий, пособий, компенсаций. - оценка использования пенсионного калькулятора для установления размера пенсии на примере практики	Задания №№ 1,2,5
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	- оценка обоснованности, соответствия законодательству перечня необходимых документов для лиц, обращающихся за назначением пенсий, пособий, компенсаций.	Задания №№ 2
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	- оценка участия в подготовке решений о назначении/отказе в назначении пенсий, пособий. - оценка оснований, их обоснованности назначений/отказе в назначении пенсий на примере принятых решений. - оценка текста решения о назначении/отказе в назначении пенсий, пособий. -оценка участия в рассмотрении заявления о перерасчете, переводе с одного вида пенсии на другой. -оценка участия в подготовке решения о перерасчете, переводе с одного вида пенсии на другой. -оценка результатов собственного участия в рассмотрении заявления о перерасчете, переводе с одного вида пенсии на другой на примере решения. - оценка участия в рассмотрении заявления о выдаче сертификата («материнский» капитал). -оценка перечня документов предоставляемых вместе заявлением о выдаче сертификата.	Задания №№ 3,6,7
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	- оценка образцов документов, находящихся в пенсионных и личных делах получателей пенсий и пособий, в составлении, разработке которых принимал участие практикант;	Задание № 4

	- оценка участия в заполнении карточки пенсионера. Проверка перечня документов необходимых для формирования пенсионного дела.	
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- оценка полноты, соответствия действий в нестандартной ситуации при подготовке консультаций, ответа на обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем; - соответствие законодательству, полнота письменного ответа на обращение граждан в ПФР; - оценка полноты, доступности восприятия презентации по разъяснению порядка обращения за пенсией. - оценка удобства рекомендаций по общению с лицами различных социальных групп; - оценка полноты портфолио по результатам практики	Задания №№ 8, 9,10,11,12
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- объяснение функции будущей профессии; - объяснение условий профессиональной деятельности; - объяснение роли будущей профессии для общества; - объяснение роли будущей профессии для своего развития; - активность и инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.	Задания № 1, 2,
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-адекватность оценки эффективности и качества выбранных методов и способов выполнения профессиональных задач; -обоснованность выбора методов и способов выполнения профессиональных задач при подготовке консультаций, ответов на обращения граждан.	Задания №№ 8,9,10,11,12
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-адекватная оценка рисков нестандартной ситуации при разработке решений об отказе в назначении пенсий, пособий, выплаты средств материнского капитала;	Задания №№ 3,6,7
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- наличие адекватной информации, необходимой для выполнения профессиональных задач	Задания №№1-12
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-использование разнообразных средств программного обеспечения компьютера для обработки, презентации результатов профессиональной деятельности;	Задание № 5
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,	-соответствие поведения будущего специалиста командным формам взаимодействия в	Задания № №16,17,18,

руководством, потребителями.	совместной проектной деятельности; -отсутствие рекламаций со стороны коллег, и руководителя практики;	19, 21,22
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- адекватность и обоснованность действий при принятии решений;	Задания №№1-12
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-правильность формулирования задач профессионального и личностного развития;	Задание № 1
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	-обоснованность применения нормативно-правовых актов при принятии решений.	Задания №№ 1-12
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	- соблюдение требований техники безопасности и охраны труда	Задание № 1-12
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	- проявление делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения;	Задание № 1-12
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	- добросовестное отношение к своим обязанностям.	Задание № 1-12

### 3.3. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта на производственной практике

Практический опыт	№ заданий для проверки
анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;	Задания №№1,2
приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;	Задания №№1,2,5
определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;	Задание № 3,6,7
формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;	Задание № 4
пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;	Задание № 5
определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;	Задания №№ 3,6,7
определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;	Задания №№ 3,6,7
информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;	Задания №№ 8,9,10,11,12
общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;	Задания №№ 2,9,12
публичного выступления и речевой аргументации позиции;	Задание №10
составлять письменные консультации для граждан по актуальным проблемам пенсионного законодательства	Задания №№ 8,9,10,11,12

учета социально-психологических и личностных особенностей людей, особенностей их социального поведения и стилей взаимодействия	Задания №№ 2,9,12
--	-------------------

### 3.4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики

Оценку за производственную практику ставит руководитель с учетом отзывов внешних экспертов (руководителя базы практики) и корректности оформления отчетных документов.

Оценка приравнивается к оценке по теоретическому обучению, отметка ставится по пятибалльной шкале. Предварительные и итоговые оценки выставляются руководителями подгрупп студентов-практикантов в журналы по практике на основании выполнения всех видов заданий и предоставлении отчёта студентами.

Критерии оценки по производственной практике:

- качество выполненных заданий;
- уровень и глубина анализа;
- отношение к профессиональной деятельности (дисциплинированность, добросовестность, ответственность, инициативность);
- проявление независимости в суждениях, собственной аргументированной, юридически обоснованной позиции;
- умение общаться в системе «студент – руководитель практики», «студент – клиент (потребитель госуслуги)», «студент–администрация базы практики»;
- качество ведения документации.

Оценка «отлично»:

- высокое качество выполненных заданий, в соответствии предъявляемыми требованиями; самостоятельность, глубина и систематичность анализа профессиональной деятельности; умение выстраивать взаимодействие и общаться с клиентами (потребителями госуслуги), коллективом базы практики, качество оформления и ведения документации по практике.

Оценка «хорошо»:

- незначительное несоответствие качества выполненного задания предъявляемым требованиям; самостоятельность и глубина анализа деятельности; положительное отношение к профессиональной деятельности; умение выстраивать взаимодействие и общаться с клиентами (потребителями госуслуги), коллективом базы практики; качественное ведение документации по практике.

Оценка «удовлетворительно»:

- частичное несоответствие качества выполненного задания предъявляемым требованиям; неглубокий уровень анализа профессиональной деятельности; незначительные нарушения дисциплины; затруднения в общении с клиентами (потребителями госуслуги), коллективом базы практики, нерегулярность заполнения документации.

«Не аттестация» выставляется за:

- отсутствие или низкий уровень качества выполненного задания; поверхностный уровень анализа профессиональной деятельности; нарушения дисциплины; неумение выстраивать взаимодействие с клиентами (потребителями госуслуги), коллективом базы практики, отсутствие документации по практике.

#### Информационное обеспечение обучения

1. Галаганов В.П. Право социального обеспечения. учебник / В.П. Галаганов- 8-е изд.,- М.: Академия, 2014.
2. Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации - № 51 - 17 декабря 2001 года.
3. Федеральный закон «О государственной социальной помощи» от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации - № 29 - 19 июля 1999 года.
4. Закон «О занятости населения в Российской Федерации» от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации - № 18 - 02 мая 1991 года.

#### Интернет-ресурсы:

2. <http://www.pfrf.ru> – Пенсионный фонд России
3. Знаниум.ком, [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru), [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

## 5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

<b>Дата</b>	<b>Содержание изменения</b>	<b>Обоснование- документ</b>	<b>Ответственное лицо</b>	<b>Подпись</b>

СОГЛАСОВАНО  
Мировой судебный участок № 7  
Г. Стерлитамак

« 30 » октября 2021г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
учебной практики  
**ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной  
защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**  
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2021г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения с учетом запроса работодателя

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:

Ерменкин Е.В., преподаватель предметно (цикловой) комиссией общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин



## Содержание

	стр.
<b>1. Паспорт рабочей программы учебной практики.....</b>	<b>4</b>
<b>2. Учебная практика .....</b>	<b>5</b>
2.1. Тематический план и содержание учебной практики .....	7
2.2. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК) на учебной практике.....	12
2.3. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля на учебной практике практического опыта .....	14
2.4. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики .....	15
<b>3. Лист изменений .....</b>	<b>15</b>

## I. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### I.1. Область применения программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения с учетом запроса работодателя.**

### I.2. Цели и задачи учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;  
выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;  
организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;  
консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;  
участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;  
составлять нормативные документы, направленные на защиту прав отдельных групп населения;

#### **уметь:**

поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;  
выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;  
участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;  
взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;  
собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;  
выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;  
принимать решения об установлении опеки и попечительства;  
осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;  
направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;  
разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;  
применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;  
следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;  
пользоваться нормативными документами разного уровня для осуществления правовой защиты граждан старшего поколения; инвалидов, лиц, нуждающихся в социальной помощи и услугах;  
оказывать правовую помощь пенсионерам, инвалидам путём консультирования;

#### **знать:**

нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;  
систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;  
 передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;  
 процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;  
 порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;  
 документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;  
 федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;  
 Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.  
 нормативно-правовое обеспечение социальной работы с различными группами населения;  
 основы законодательства пенсионного обеспечения и социальной защиты отдельных групп населения.

**1.3.** Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 18. Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.

#### 1.4. Рекомендуемое количество часов

Рекомендуемое количество часов на освоение учебной практики: **72** часа.

#### 1.5. Условия реализации учебной практики

Учебная практика организуется и проводится в учебном кабинете профессиональных дисциплин с использованием следующего оборудования:

интерактивная доска (проецирующий экран);

проектор;

компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в интернет;

акустическая система;

лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (операционная система, офисное приложение, антивирус).

## 2. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

### 2.1. Тематический план учебной практики

№ п/п	Виды заданий	Объём Часов
1.	<b>Поддержка в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий. ЛР 3</b>	<b>14</b>
	Применение составленного перечня нормативно-правовых актов определяющих функциональные обязанности должностных лиц управлений Пенсионного фонда РФ, государственных учреждений социального обеспечения при решении практических задач.	4
	Применение составленной таблицы нормативно-правовых актов при подготовке основных форм документов для ведения работ по персонифицированному учету.	2
	Применение составленного перечня нормативно-правовых актов при внесении сведений в индивидуальный (персонифицированный) учет.	2
	Решение практических задач по обеспечению достоверности сведений о стаже на соответствующих видах работ застрахованных лиц.	2
	Решение практических задач по определению порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты и набора социальных услуг отдельным категориям граждан	2
	Заполнение документов учета в соответствии с Постановлением Правления ПФР от 21 октября 2002 г. № 122п «О формах документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и инструкции по их заполнению».	2
2.	<b>Выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите ЛР 18</b>	<b>10</b>

	Составление перечня нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность органов социальной защиты населения Российской Федерации и Республики Башкортостан.	2
	Решение практических задач по рассмотрению устных, письменных обращений граждан, поступающей корреспонденции.	2
	Решение практических задач по организации работы территориальных органов социальной защиты населения в области реабилитации инвалидов.	2
	Подготовка перечня документов дел получателей пособий.	2
	Решение практических задач по определению мер социальной поддержки граждан в жилищно-коммунальной сфере, видов социальной поддержки граждан	2
<b>3.</b>	<b>Участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. ЛР 3, 18</b>	<b>8</b>
	Подготовка образца должностной инструкции служащего на основе приказа Минтруда России от 16.08.2012 N 55н «Об утверждении примерных должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих Министерства труда и социальной защиты»	4
	Подготовка перечня условий для прохождения государственной службы в соответствии с ФЗ «О системе государственной службы РФ» от 27 мая 2003 года N 58-ФЗ ФЗ от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	2
	Подготовка аттестационного листа служащего на основе Указа Президента РФ «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными служащими РФ и оценки их знаний, навыков и умений» от 01 февраля 2005 года N 111, Указа Президента РФ «О проведении аттестации государственных гражданских служащих РФ» от 01 февраля 2005 года N 110	2
<b>4.</b>	<b>Взаимодействие в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями</b>	<b>6</b>
	Подготовка схемы системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) с органами исполнительной власти в соответствии с ФЗ от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства РФ от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»	2
	Подготовка образца заявления о переходе в НПФ	2
	Подготовка образца договора об обязательном пенсионном страховании в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N 238н «Об утверждении формы типового договора об обязательном пенсионном страховании между негосударственным пенсионным фондом и застрахованным лицом»	2
<b>5.</b>	<b>Сбор и анализ информации для статистической и другой отчетности. ЛР 3, 18</b>	<b>4</b>
	Подготовка памяток страхователю «О предоставлении государственной услуги по приему от плательщиков страховых взносов расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.10.2012 № 329н, страхователю «О предоставлении государственной услуги по приему от страхователей отчетности по индивидуальному (персонифицированному) учету застрахованных лиц» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.09.2012 № 196н	2

	Подготовка формы РСВ-1 в соответствии с постановлением Правления ПФР от 16.01.2014 № 2п «Об утверждении формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, и Порядка ее заполнения»	2
6.	<b>Выявление по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий.</b>	2
	Анализ практических ситуаций с применением информационно-справочных систем (Кодекс, «Гарант», «Консультант») в сфере социального обеспечения: признание лица инвалидом, социальная поддержка граждан в жилищно-коммунальной сфере, социальная поддержка отдельных категорий граждан.	2
7.	<b>Принятие решения об установлении опеки и попечительства.</b>	10
	Подготовка памятки гражданам, выразивший желание стать опекуном, со списком документов предоставляемых в орган опеки и попечительства (ФЗ «Об опеке и попечительстве», ППРФ от 18.05.2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» ЛР 3, 18	4
	Разработка образца заявления кандидата в опекуны	4
	Подготовка образца распоряжения об установлении опеки над малолетним	2
8.	<b>Осуществление контроля и учета за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью.</b>	4
	Подготовка образца акта проверки условий жизни подопечных, соблюдения опекунами прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей в соответствии ППРФ от 18.05.2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»	4
9.	<b>Направление сложных или спорных дел по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам.</b>	2
	Решение практических задач по направлению сложных дел вышестоящие инстанции	2
10.	<b>Разграничение компетенции органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования</b>	2
	Решение практических ситуаций по определению компетенции органов социального и пенсионного обеспечения	2
11.	<b>Применение приемов делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности</b>	2
	Подготовка рекомендаций по общению с гражданами различных социальных групп.	2
12.	<b>Следование этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. ЛР 3, 18</b>	4
	Составление памятки: «Формирование важных качеств юриста».	4
13.	<b>Использование нормативных документов разного уровня для осуществления правовой защиты граждан старшего поколения; инвалидов, лиц, нуждающихся в социальной помощи и услугах</b>	2
	Подготовка образцов (шаблонов) искового заявления о защите нарушенных прав	2
14	<b>Оказание правовой помощи пенсионерам, инвалидам путём консультирования</b>	2
	Подготовка письменной консультации по вопросам пенсионного обеспечения	2
	Всего	72

## Содержание учебной практики

**1. Поддержка в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий**

*Содержание работы:* Повторить теоретический материал. Подготовиться к работе с информационной справочно-правовой системой Консультант.

Применение составленного перечня нормативно-правовых актов определяющих функциональные обязанности должностных лиц управлений Пенсионного фонда РФ, государственных учреждений социального обеспечения при решении практических задач.

Применение составленной таблицы нормативно-правовых актов при подготовке основных форм документов для ведения работ по персонифицированному учету.

Применение составленного перечня нормативно-правовых актов при внесении сведений в индивидуальный (персонифицированный) учет.

Решение практических задач по обеспечению достоверности сведений о стаже на соответствующих видах работ застрахованных лиц.

Решение практических задач по определению порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты и набора социальных услуг отдельным категориям граждан

Заполнение документов учета в соответствии с Постановлением Правления ПФР от 21 октября 2002 г. № 122п «О формах документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и инструкции по их заполнению».

**2. Выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите**

*Содержание работы:* Составление перечня нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность органов социальной защиты населения Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Решение практических задач по рассмотрению устных, письменных обращений граждан, поступающей корреспонденции.

Решение практических задач по организации работы территориальных органов социальной защиты населения в области реабилитации инвалидов.

Подготовка перечня документов дел получателей пособий.

Решение практических задач по определению мер социальной поддержки граждан в жилищно-коммунальной сфере, видов социальной поддержки граждан.

**3. Участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.**

*Содержание работы:* Повторить теоретический материал с использованием информационной справочно-правовой системой Консультант. Подготовка образца должностной инструкции служащего на основе приказа Минтруда России от 16.08.2012 N 55н «Об утверждении примерных должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих Министерства труда и социальной защиты»

Подготовка перечня условий для прохождения государственной службы в соответствии с ФЗ «О системе государственной службы РФ» от 27 мая 2003 года N 58-ФЗ ФЗ от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

Подготовка аттестационного листа служащего на основе Указа Президента РФ «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными служащими РФ и оценки их знаний, навыков и умений» от 01 февраля 2005 года N 111, Указа Президента РФ «О проведении аттестации государственных гражданских служащих РФ» от 01 февраля 2005 года N 110

**4. Взаимодействие в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.**

*Содержание работы:* Повторить теоретический материал с использованием информационной справочно-правовой системой Консультант. Подготовка схемы системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) с органами исполнительной власти в соответствии с ФЗ от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства РФ от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»

Подготовка образца заявления о переходе в НПФ

Подготовка образца договора об обязательном пенсионном страховании в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N 238н «Об утверждении формы типового договора об обязательном пенсионном страховании между негосударственным пенсионным фондом и застрахованным лицом».

#### **5. Сбор и анализ информации для статистической и другой отчетности**

Повторить теоретический материал с использованием информационной справочно-правовой системой Консультант. Подготовить соответствующий нормативно-правовой материал. Подготовка памяток страхователю «О предоставлении государственной услуги по приему от плательщиков страховых взносов расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.10.2012 № 329н, страхователю «О предоставлении государственной услуги по приему от страхователей отчетности по индивидуальному (персонифицированному) учету застрахованных лиц» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.09.2012 № 196н)

Подготовка формы РСВ-1 в соответствии с постановлением Правления ПФР от 16.01.2014 № 2п «Об утверждении формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, и Порядка ее заполнения»

#### **6. Выявление по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий.**

Анализ практических ситуаций с применением информационно-справочных систем (Кодекс, «Гарант», «Консультант») в сфере социального обеспечения: признание лица инвалидом, социальная поддержка граждан в жилищно-коммунальной сфере, социальная поддержка отдельных категорий граждан.

#### **7. Принятие решения об установлении опеки и попечительства.**

Изучить нормативно-правовую часть занятия. Подготовка памятки гражданам, выразивший желание стать опекуном, со списком документов предоставляемых в орган опеки и попечительства (ФЗ «Об опеке и попечительстве», ППРФ от 18.05.2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

Разработка образца заявления кандидата в опекуны.

Подготовка образца распоряжения об установлении опеки над малолетним

#### **8. Осуществление контроля и учета за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью.**

Подготовка образца акта проверки условий жизни подопечных, соблюдения опекунами прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей в соответствии ППРФ от 18.05.2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

#### **9. Направление сложных или спорных дел по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам.**

Решение практических задач по направлению сложных дел вышестоящие инстанции.

#### **10. Разграничение компетенции органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования**

Решение практических ситуаций по определению компетенции органов социального и пенсионного обеспечения.

#### **11. Применение приемов делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности**

Подготовка рекомендаций по общению с гражданами различных социальных групп. Предусмотреть психологические особенности лиц из различных социальных и возрастных групп.

#### **12. Следование этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.**

Составление памятки: «Формирование важных качеств юриста».

#### **13. Использование нормативных документов разного уровня для осуществления правовой защиты граждан старшего поколения; инвалидов, лиц, нуждающихся в социальной помощи и услугах.**

Подготовка образцов (шаблонов) искового заявления о защите нарушенных прав.



#### 14. Оказание правовой помощи пенсионерам, инвалидам путём консультирования.

Подготовка письменной консультации по вопросам пенсионного обеспечения.

##### 2.2. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК) на учебной практике:

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	№ заданий для проверки
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	<ul style="list-style-type: none"><li>- соблюдение обязательных процедур при проверке документов, необходимых для назначения пенсий, пособий и других выплат;</li><li>- эффективный поиск необходимой информации;</li><li>- активное использование информационных и коммуникационных ресурсов</li></ul>	Задания №№ 1,3,5
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	<ul style="list-style-type: none"><li>- составление заявлений, других документов с соблюдением требований к содержанию и оформлению, установленных законодательством;</li><li>- заполнение документов учета в соответствии с требованиями законодательства;</li><li>- решение ситуационных задач с соблюдением норм действующего законодательства</li></ul>	Задания №№ 2,4,6,7
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	<ul style="list-style-type: none"><li>- решение практических ситуаций с применением информационно-справочных систем;</li><li>- соответствие законодательству разработанных актов для деятельности органов опеки и попечительства, органов социального обеспечения;</li><li>- оценка памятки: «Формирование важных качеств юриста» на предмет направленности развития профессиональных качеств;</li><li>- оценка рекомендаций по общению с гражданами на предмет учета различных социальных и возрастных различий.</li></ul>	Задания №№ 8,9,10,11,12
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"><li>- объяснение функции будущей профессии;</li><li>- объяснение условий профессиональной деятельности;</li><li>- объяснение роли будущей профессии для общества;</li><li>- объяснение роли будущей профессии для своего развития;</li><li>- активность и инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.</li></ul>	Задания № 1, 2, 6

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-адекватность оценки эффективности и качества выбранных методов и способов выполнения профессиональных задач; -обоснованность выбора методов и способов выполнения профессиональных задач при подготовке консультаций, ответов на обращения граждан.	Задания №№ 3,4,7,9,11,
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-адекватная оценка рисков нестандартной ситуации при разработке решений об отказе в назначении пенсий, пособий, выплаты средств материнского капитала;	Задания №№ 1-1-12
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- наличие адекватной информации, необходимой для выполнения профессиональных задач	Задания №№1-12
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-использование разнообразных средств программного обеспечения компьютера для обработки, презентации результатов профессиональной деятельности;	Задания №1-12
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-соответствие поведения будущего специалиста командным формам взаимодействия в совместной проектной деятельности; -отсутствие рекламаций со стороны коллег, и руководителя практики;	Задания №1-12
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- адекватность и обоснованность действий при принятии решений;	Задания № 8
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-правильность формулирования задач профессионального и личностного развития;	Задание № 1-12
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	-обоснованность применения нормативно-правовых актов при принятии решений.	Задания №№ 5,8,10
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	- соблюдение требований техники безопасности и охраны труда	Задание № 1-12
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	- проявление делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения;	Задание № 1-12
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	- добросовестное отношение к своим обязанностям	Задание №1-12

### 2.3. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта на учебной практике, формирование умений

<b>Иметь практический опыт</b>	<b>№ заданий для проверки</b>
поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;	Задания №№ 1,2
выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;	Задания №№ 2,3,5
организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;	Задания № 2,3,5,6,7,8
консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;	Задания № 11,12
участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;	Задание № 4,9,10
составлять нормативные документы, направленные на защиту прав отдельных групп населения;	Задание № 2,3,5,6,7,8

<b>Умения</b>	<b>№ заданий для проверки</b>
поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;	Задания №№ 1,2
выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;	Задания № 2,3,5
участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;	Задания № 4,9,10
взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;	Задания № 4,9,10
собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;	Задания № 2,3,5
выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;	Задания № 2,3,5
принимать решения об установлении опеки и попечительства;	Задания № 7
осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;	Задания № 8

направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;	Задания № 9
разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;	Задания № 10
применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;	Задания № 11
следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;	Задания № 12
пользоваться нормативными документами разного уровня для осуществления правовой защиты граждан старшего поколения; инвалидов, лиц, нуждающихся в социальной помощи и услугах;	Задание № 13
оказывать правовую помощь пенсионерам, инвалидам путём консультирования;	Задание №14

### **Информационное обеспечение обучения**

1. Галаганов В.П. Право социального обеспечения. учебник / В.П. Галаганов- 8-е изд.,- М.: Академия, 2014.
2. Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации - № 51 - 17 декабря 2001 года.
3. Федеральный закон «О государственной социальной помощи» от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации - № 29 - 19 июля 1999 года.
4. Закон «О занятости населения в Российской Федерации» от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации - № 18 - 02 мая 1991 года.

#### **Интернет-ресурсы:**

2. <http://www.pfrf.ru> – Пенсионный фонд России
3. Знаниум.ком, pravo.gov.ru, [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

## **2.4. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики**

Оценку за учебную практику ставит руководитель практики с учетом отзыва преподавателя-предметника и в соответствии с качеством выполнения заданий и оформления документов.

Оценка приравнивается к оценке по теоретическому обучению, отметка ставится по пятибалльной шкале. Предварительные и итоговые оценки выставляются руководителями подгрупп студентов-практикантов в журналы по практике на основании выполнения всех видов заданий.

Критерии оценки по практике: качество выполненных заданий; уровень и глубина анализа; отношение к профессиональной деятельности (дисциплинированность, добросовестность, ответственность, инициативность); качество ведения документации.

Оценка «отлично»:

- высокое качество выполненных заданий, в соответствии предъявляемыми требованиями; самостоятельность, глубина и систематичность анализа; умение выстраивать взаимодействие и общаться с коллегами, качество оформления и ведения документации по практике.

Оценка «хорошо»: незначительное несоответствие качества выполненного задания предъявляемым требованиям; самостоятельность и глубина анализа; положительное отношение к профессиональной деятельности; умение выстраивать взаимодействие и общаться с коллегами; качественное ведение документации по практике.

Оценка «удовлетворительно»: частичное несоответствие качества выполненного задания предъявляемым требованиям; неглубокий уровень анализа; незначительные нарушения дисциплины; затруднения в общении с коллегами, нерегулярность заполнения документации.

«Не аттестация» выставляется за: отсутствие или низкий уровень качества выполненного задания; поверхностный уровень анализа; нарушения дисциплины; неумение выстраивать взаимодействие с коллегами, отсутствие документации по практике.

## 5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

<b>Дата</b>	<b>Содержание изменения</b>	<b>Обоснование- документ</b>	<b>Ответственное лицо</b>	<b>Подпись</b>

СОГЛАСОВАНО  
Мировой судебный участок № 7  
Г. Стерлитамак

« 14 » июня 2021г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**производственной практики**  
**ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной**  
**защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**  
**по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

2021г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения с учетом запроса работодателя

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:

Ерменкин Е.В., преподаватель предметно (цикловой) комиссией общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

## Содержание

	стр.
<b>1. Паспорт рабочей программы производственной практики.....</b>	<b>5</b>
<b>2. Производственная практика .....</b>	<b>5</b>
3.1. Тематический план и содержание производственной практики .....	7
3.2. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК) на производственной практике .....	9
3.3. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля на производственной практике практического опыта .....	11
3.4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики.....	11
<b>3. Лист изменений .....</b>	<b>13</b>



# I. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## I.1. Область применения программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения с учетом запроса работодателя.**

## I.2. Цели и задачи производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;  
выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;  
организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;  
консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;  
участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;  
составлять нормативные документы, направленные на защиту прав отдельных групп населения;

### **уметь:**

поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;  
выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;  
участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;  
взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;  
собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;  
выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;  
принимать решения об установлении опеки и попечительства;  
осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;  
направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;  
разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;  
применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;  
следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;  
пользоваться нормативными документами разного уровня для осуществления правовой защиты граждан старшего поколения; инвалидов, лиц, нуждающихся в социальной помощи и услугах;  
оказывать правовую помощь пенсионерам, инвалидам путём консультирования;

### **знать:**

нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;  
систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

нормативно-правовое обеспечение социальной работы с различными группами населения;

основы законодательства пенсионного обеспечения и социальной защиты отдельных групп населения.

**1.3.** Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 18. Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний.

#### 1.4. Рекомендуемое количество часов

Рекомендуемое количество часов на освоение производственной практики: **72** часа.

#### 1.5. Условия реализации производственной практики

Производственная практика организуется и проводится в структурных подразделениях ПФР, приемной судебного участка, зале судебного заседания, компьютер, входящий в локальную сеть с выходом в интернет; компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; информационная система судебных дел и корреспонденций, пенсионные и личные дела получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: преподаватель, имеющий высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

## 2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

### 2.1. Тематический план производственной практики

№ п/п	Виды заданий	Объём Часов
1.	<b>Поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий</b>	<b>14</b>
	Проверка соответствия перечня документов личных дел получателей пособий (пенсий) требованиям нормативно-правовых актов с применением информационно-правовых систем	14
3.	<b>Выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите</b>	<b>14</b>
	Участие в проверке документов учета лиц, получающих социальное (пенсионное) обеспечение ЛР 3, 18	14
5.	<b>Организация и координирование социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</b>	<b>16</b>
	Участие в рассмотрении заявлений с документами лиц, обращающихся за назначением пенсий, пособий с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий	8
	Участие в принятии решений о назначении видов социальной поддержки ЛР 3, 18	8
8.	<b>Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</b>	<b>14</b>

	Участие в приеме обращений граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением информационно-правовых, телекоммуникационных технологий	8
10.	<b>Участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</b>	12
	Проверка разработанного образца должностной инструкции служащего на основе приказа Минтруда России от 16.08.2012 N 55н «Об утверждении примерных должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих Министерства труда и социальной защиты» практическим условиям реализации ЛР 3, 18	12
12.	<b>Составление нормативных документов, направленные на защиту прав отдельных групп населения</b>	2
	Применение подготовленных образцов (шаблонов) исковых заявлений о защите нарушенных прав	2
<b>Всего часов:</b>		<b>72</b>
<b>ПП заканчивается дифференцированным зачетом</b>		

### Содержание производственной практики

Производственная практика начинается с установочной конференции, где студенты проходят инструктаж по технике безопасности, знакомятся с приказом о прохождении производственной практики. Руководители практики разъясняют цель, задачи, содержание, формы организации и порядок прохождения практики, назначают старост в каждом образовательном учреждении на весь период практики.

При первом посещении базы практики студент знакомится со структурой учреждения и содержанием деятельности, с правилами внутреннего трудового распорядка и техникой безопасности. Студент изучает материальную базу учреждения и знакомится с коллективом. Организуется распределение студентов по группам.

#### **1. Поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий**

*Содержание работы:* Знакомство с базой практики. В процессе ознакомительной экскурсии выявить организационную структуру, материально-техническими условиями, особенности организации режима дня. Установление нормативно-правовой основы деятельности учреждения. Проверка соответствия перечня документов личных дел получателей пособий (пенсий) требованиям нормативно-правовых актов с применением информационно-правовых систем

#### **2. Выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите**

*Содержание работы:* Допустимое участие в беседе с лицами, обращающимися за назначением пенсии, пособиями, компенсациями. Участие в проверке документов учета лиц, получающих социальное (пенсионное) обеспечение.

#### **3. Организация и координирование социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;**

*Содержание работы:* Участие в рассмотрении заявлений с документами лиц, обращающихся за назначением пенсий, пособий с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий. Участие в принятии решений о назначении видов социальной поддержки. Обобщить результатов изучения решений. Согласовать выводы с руководителем практики.

#### **4. Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;**

*Содержание работы:* Познакомиться с методическими рекомендациями, пособиями, разработанными в учреждении по оказанию консультаций. Участие в приеме обращений граждан по вопросам

пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением информационно-правовых, телекоммуникационных технологий.

**5. Участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации**

**6.**

*Содержание работы:* Проверка разработанного образца должностной инструкции служащего на основе приказа Минтруда России от 16.08.2012 N 55н «Об утверждении примерных должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих Министерства труда и социальной защиты» практическим условиям реализации.

**6. Составление нормативных документов, направленные на защиту прав отдельных групп населения**

Применение подготовленных образцов (шаблонов) исковых заявлений о защите нарушенных прав.

**3.2. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК) на производственной практике:**

<b>Профессиональные и общие компетенции</b>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>№ заданий для проверки</b>
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	- соответствие перечня документов, необходимых для назначения пенсий, пособий и других требованиям нормативно-правовых актов	Задания №№ 1,2
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	-полнота заполнения документов учета лиц, получающих социальное (пенсионное) обеспечение	Задания №№ 1,2,3
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	- соответствие решений о назначении видов социальной поддержки требованиям нормативно-правовых актов -соответствие требованиям нормативно-правовых актов и удобство разработанных образцов исковых заявлений	Задания №№ 4,5
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- объяснение функции будущей профессии; - объяснение условий профессиональной деятельности; - объяснение роли будущей профессии для общества; - объяснение роли будущей профессии для своего развития; - активность и инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.	Задания № 1, 2,
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-адекватность оценки эффективности и качества выбранных методов и способов выполнения профессиональных задач; -обоснованность выбора методов и способов выполнения профессиональных задач при подготовке консультаций, ответов на обращения граждан.	Задания №№ 8,9,10,11,12

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-адекватная оценка рисков нестандартной ситуации при разработке решений об отказе в назначении пенсий, пособий, выплаты средств материнского капитала;	Задания №№ 3,6,7
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- наличие адекватной информации, необходимой для выполнения профессиональных задач	Задания № №1-12
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-использование разнообразных средств программного обеспечения компьютера для обработки, презентации результатов профессиональной деятельности;	Задание № 5
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-соответствие поведения будущего специалиста командным формам взаимодействия в совместной проектной деятельности; -отсутствие рекламаций со стороны коллег, и руководителя практики;	Задания № №16,17,18, 19, 21,22
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- адекватность и обоснованность действий при принятии решений;	Задания № №1-12
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-правильность формулирования задач профессионального и личностного развития;	Задание № 1
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	-обоснованность применения нормативно-правовых актов при принятии решений.	Задания №№ 5,8,10
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	- соблюдение требований техники безопасности и охраны труда	Задание № 1-12
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	- проявление делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения;	Задание № 1-12
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	- добросовестное отношение к своим обязанностям	Задание №1-12

### 3.3. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта на производственной практике

<b>Иметь практический опыт</b>	<b>№ заданий для проверки</b>
поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;	Задания №№ 1,2
выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;	Задания №№ 2,3,5

организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;	Задания № 2,3,4,5
консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;	Задания № 4,5
участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;	Задание № 3,4,5
Составление нормативных документов, направленные на защиту прав отдельных групп населения	Задание № 6

### 3.4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики

Оценку за производственную практику ставит руководитель с учетом отзывов внешних экспертов (руководителя базы практики) и корректности оформления отчетных документов.

Оценка приравнивается к оценке по теоретическому обучению, отметка ставится по пятибалльной шкале. Предварительные и итоговые оценки выставляются руководителями подгрупп студентов-практикантов в журналы по практике на основании выполнения всех видов заданий и предоставлении отчёта студентами.

Критерии оценки по производственной практике:

- качество выполненных заданий;
- уровень и глубина анализа;
- отношение к профессиональной деятельности (дисциплинированность, добросовестность, ответственность, инициативность);
- проявление независимости в суждениях, собственной аргументированной, юридически обоснованной позиции;
- умение общаться в системе «студент – руководитель практики», «студент – клиент (потребитель госуслуги)», «студент–администрация базы практики»;
- качество ведения документации.

Оценка «отлично»:

- высокое качество выполненных заданий, в соответствии предъявляемыми требованиями; самостоятельность, глубина и систематичность анализа профессиональной деятельности; умение выстраивать взаимодействие и общаться с клиентами (потребителями госуслуги), коллективом базы практики, качество оформления и ведения документации по практике.

Оценка «хорошо»:

- незначительное несоответствие качества выполненного задания предъявляемым требованиям; самостоятельность и глубина анализа деятельности; положительное отношение к профессиональной деятельности; умение выстраивать взаимодействие и общаться с клиентами (потребителями госуслуги), коллективом базы практики; качественное ведение документации по практике.

Оценка «удовлетворительно»:

- частичное несоответствие качества выполненного задания предъявляемым требованиям; неглубокий уровень анализа профессиональной деятельности; незначительные нарушения дисциплины; затруднения в общении с клиентами (потребителями госуслуги), коллективом базы практики, нерегулярность заполнения документации.

«Не аттестация» выставляется за:

- отсутствие или низкий уровень качества выполненного задания; поверхностный уровень анализа профессиональной деятельности; нарушения дисциплины; неумение выстраивать взаимодействие с клиентами (потребителями госуслуги), коллективом базы практики, отсутствие документации по практике.

#### **Информационное обеспечение обучения**

1. Галаганов В.П. Право социального обеспечения. учебник / В.П. Галаганов- 8-е изд.,- М.: Академия, 2014.
2. Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации - № 51 - 17 декабря 2001 года.
3. Федеральный закон «О государственной социальной помощи» от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации - № 29 - 19 июля 1999 года.
- 4 Закон «О занятости населения в Российской Федерации» от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации - № 18 - 02 мая 1991 года.

#### **Интернет-ресурсы:**

2. <http://www.pfrf.ru> – Пенсионный фонд России
3. Знаниум.ком, [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru), [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).



## 5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

<b>Дата</b>	<b>Содержание изменения</b>	<b>Обоснование- документ</b>	<b>Ответственное лицо</b>	<b>Подпись</b>

Государственное автономное образовательное учреждение  
Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж  
(ГАПОУ СМПК)

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01.  
ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Стерлитамак, 2021

## **Общие положения**

Преддипломная практика по специальности ) 40.02.01. Право и организация социального обеспечения является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена и направлена на углубление профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности студентами к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях.

Организация практики направлена на выполнение требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

Юрист должен обладать основными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

### **ПК.**

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ОК 13. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### **Организация преддипломной практики**

На практику направляются студенты, выполнившие программу учебной и производственной практики, не имеющих задолженностей по промежуточной аттестации.

Базой преддипломной практики являются структурные подразделения судебных органов.

При подборе баз прохождения преддипломной практики желательным является учет тем дипломных работ, закрепленных за студентами.

Направление на преддипломную практику осуществляется на основе приказа по учебному заведению.

На время преддипломной практики назначаются руководители от учебного заведения и с места прохождения практики, которые согласуются программу практики.

### **Цель и задачи преддипломной практики**

Основной целью является приобретение навыков и профессиональных умений по избранной специальности, т.е. в сфере деятельности государственных и судебных органов в рамках программы практики.

Основными задачами преддипломной практики являются:

- формирование навыков работы с нормативными правовыми документами и научной литературой;

- овладение профессиональной деятельностью по специальности, развитие профессионального мышления в организации работы с персоналом;

- закрепление, расширение и углубление знаний, полученных при изучении общеобразовательных дисциплин и профессиональных модулей;

- проверка профессиональной готовности к самостоятельной деятельности будущего юриста, дублирование должностей специалиста;

- ознакомление с порядком приема граждан;

- освоить методику и технику оценки дел, ведущихся в организации;

- сбор материала к итоговой государственной аттестации (по защите ВКР).

В результате прохождения преддипломной практики студенты должны приобрести первоначальный практический опыт работы в государственных и судебных органах.

Студенты могут участвовать в производственных совещаниях, деловых встречах, на приеме граждан, составлять заявления и иные документы.

#### **Обязанности руководителя практики и студента-практиканта**

Для руководства практикой студентов назначаются руководители практики от образовательных организации, которые:

- устанавливают связь с руководителями практики от организации;

- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам;

- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

- оценивают результаты выполнения студентами программы практики.

При прохождении практики студент обязан:

- явиться к месту прохождения практики в срок, установленный образовательной организацией;

- полностью выполнить рекомендации, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;

- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего распорядка;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;

- посещать консультации с руководителем практики;

- в установленные сроки представить руководителю практики для проверки полностью подготовленный и оформленный отчет.

## **ОФОРМЛЕНИЕ И ЗАЩИТА ОТЧЕТА**

Отчет о преддипломной практике составляется по основным разделам программы с учетом индивидуального задания, отражающем тему дипломного проекта.

Отчет представляет собой самостоятельно выполненную работу студента.

По каждой теме необходимо осветить:

- место и значение темы в работе данного учреждения;
- содержание и методику выполнения студентом работы, ее результаты;
- предложения, направленные на улучшение работы данного учреждения;
- перечень основного инструктивного материала, которым пользовался студент при выполнении работы по данной теме.

Объем должен составлять не более 20 страниц рукописного текста (без приложений).

По результатам преддипломной практики студент представляет руководителю дипломной работы отчет, к которому прилагаются различного рода документы, с которыми студенты знакомятся на практике, а также иная информация необходимая для выполнения выпускной квалификационной работы.

Представленный отчет защищается студентом не позднее недельного срока после окончания прохождения преддипломной практики.

Отчет предоставляется студентам на кафедру техникума в трехдневный срок со дня окончания производственной практики.

По результатам практики студент обязан предоставить следующие документы:

1. Отчет о прохождении практики с приложением подготовленных документов (на титульном листе должна стоять печать организации)
2. Характеристика с места прохождения практики, подписанная руководителем практики от предприятия и заверенная печатью.
3. Дневник практики с отметкой руководителя организации (ПРИЛОЖЕНИЕ 3)

Студент сдает отчет научному руководителю и защищает его.

**Студент, не сдавший зачет по производственной практике, не допускается к сдаче государственного экзамена.**

# ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ГАПОУ СМПК

## ОТЧЕТ

о прохождении производственной (преддипломной) практики место

практики: \_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

Работу выполнил:

Студент специальности \_\_\_\_\_,

Группа № \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Руководитель:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
(подпись)







**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ГЭК

Мировые судьи по городу Стерлитамак

Мировой судья судебного участка № 7

А.И. Кучумов

« 29 » *ноября* 2021 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ СМПК

А.Н. Усевич

2021 г.



**Программа  
государственной итоговой аттестации**

выпускников 2021-2022 учебного года  
специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
заочной формы обучения  
государственного автономного профессионального образовательного  
учреждения  
Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж

Рассмотрена на заседании  
педагогического совета  
протокол № 4  
« 29 » ноября 2021 г.

## 1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации студентов заочной формы обучения (далее – студенты, выпускники) разработана в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 14.07.2013 г. № 464, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 (с изменениями на 10.11.2020 года); Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции № 33324 от 29.07.2014г; Письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015г. № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций».

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 25.03.2015 № 272"О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.04.2015 № 37021) в федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции № 33324 от 29.07.2014г, внесены изменения по очно-заочной и заочной формам обучения.

1.2. Государственная итоговая аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и проводится по окончании полного курса обучения.

1.3. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения заочной формы обучения.

1.4. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускной квалификационной работе, а также критерии оценки выпускной квалификационной работы и ее защиты утверждаются директором государственного автономного профессионального образовательного учреждения Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж (далее по тексту ГАПОУ СМПК, колледж) после ее обсуждения на заседаниях П(Ц)К общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин, педагогического совета, согласовываются с председателем государственной экзаменационной комиссии и

доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.5. Студентам заочного отделения на защиту государственной итоговой аттестации предоставляется справка-вызов на срок до двух месяцев согласно (ТК РФ Статья 174. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением среднего профессионального образования по образовательным программам среднего профессионального образования для прохождения государственной итоговой аттестации предоставляется - до двух месяцев в соответствии с учебным планом осваиваемой работником образовательной программы среднего профессионального образования); (в ред. Федерального закона от 02.07.2013 N 185-ФЗ).

1.6 Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и федеральными государственными образовательными стандартами по программам среднего профессионального образования.

1.7. По результатам государственной итоговой аттестации выпускникам присваивается квалификация «Юрист» и выдается документ государственного образца.

1.8. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

## **2. Состав и функции государственной экзаменационной комиссии**

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора ГАПОУ СМПК.

2.2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по

31 декабря) приказом Министерства образования Республики Башкортостан по представлению директора ГАПОУ СМПК.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.3. Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии назначается лицо из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

2.4. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

2.5. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

- принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о полученном образовании.

### **3. Формы государственной итоговой аттестации**

3.1. Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

3.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы (дипломный проект).

3.4. Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

3.5. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

3.6. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

#### **4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования и успешно прошедший все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

4.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.3. Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.4. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

4.5. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.6. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные

результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в ГАПОУ СМПК на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

4.8. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## **5. Положение о выпускной квалификационной работе**

5.1. Выпускная квалификационная работа – это итоговая аттестационная самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

Защита выпускной квалификационной работы является обязательным испытанием, включаемым в государственную итоговую аттестацию всех выпускников, завершающих обучение по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

5.2. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления готовности выпускника к осуществлению основных видов деятельности и соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения заочной формы обучения.

5.3. Выпускная квалификационная работа на специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения носит практико-ориентированный характер.

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 50, но не более 60 страниц печатного текста (без приложений).

5.4. Структура выпускной квалификационной работы включает в себя: введение, основную часть, заключение, список литературы, приложения.

Во введении необходимо определить актуальность темы, обосновывающую практическую значимость работы. Необходимо выявить цель, то есть краткое выражение желаемого результата исследования, заключающегося в ответе на проблемный вопрос, а также определить объект – явление, на которое направлена исследовательская деятельность и предмет исследования – планируемые к исследованию конкретные свойства, стороны объекта. Выдвинуть гипотезу,

предположение, позволяющее достигнуть поставленную цель исследования; задачи, междисциплинарные связи, методы и практическую значимость исследуемой работы.

Структура основной части исследования предполагает деление содержания на две взаимосвязанные главы.

Глава 1 (теоретическая часть) содержит два параграфа, которые поэтапно раскрывают сущность объекта и предмета исследования, определяют понятийный аппарат, проводят анализ нормативно-правовых актов и научных исследований, а также раскрывают специфику предметной составляющей работы, заключающейся в установлении механизма темы исследования. Объем главы 1 составляет 20-22 страницы.

Глава 2 (практическая часть) содержит два параграфа, которые призваны реализовать практическую составляющую исследования. В главе 2 приводится описание видов практической деятельности, реализованных в процессе прохождения учебной и производственной практик, которая позволяет подтвердить теоретические положения исследования и обосновать необходимость создания конечного продукта или анализ опыта практической деятельности. Для этого необходимо привлекать официальные статистические данные по деятельности органов Пенсионного фонда России и социального обеспечения, а также пользоваться методическими рекомендациями по осуществлению правоприменительной практики Верховного Суда Российской Федерации. Кроме того, данная глава должна содержать описание продукта или опыта работы. Объем главы 2 составляет 18-20 страниц.

Заключение представляет собой последовательное, логически-стройное изложение полученных выводов и их соотношение с целью работы и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Объем заключения должен составлять 2-3 страницы.

Список литературы должен содержать не менее 35 источников. Учебная литература для работы должна быть не позднее последних 5 лет издания, периодики последних 3 лет. В исключительных случаях с учетом значимости учебника, периодики допускается использовать более ранние издания. Научные труды могут быть использованы без ограничений к дате их написания и издания.

Приложения способствуют подтверждению, раскрытию, обоснованию положений глав исследования, которые могут быть представлены в виде копий документов, образцов заполненных бланков, подробных расчетов, вспомогательных графиков, таблиц со статистическими данными. Объем приложений не должен превышать одной трети общего объема выпускной квалификационной работы.

5.5. Текст выпускной квалификационной работы должен быть подготовлен с использованием компьютера в программе Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), поля обычные, шрифт Times New Roman, кегль 14, междустрочное расстояние – 1,5, абзацный отступ – 1,25, полужирное начертание допускаются только в оглавлениях, сквозная нумерация листов (номер в нижней части листа справа).

5.6. Допуск к защите выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании П(Ц)К общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин



на основании представления готовой работы, отзыва руководителя, рецензии и оформляется протоколом.

5.7. В обязанности руководителя входят:

- разработка совместно с обучающимися плана-графика выполнения выпускной квалификационной работы;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения работы в соответствии с установленным планом-графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты работы;
- предоставление письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

5.8. План-график выполнения выпускной квалификационной работы разрабатывается в соответствии с утвержденной темой, рассматривается на заседании П(Ц)К общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин, подписывается руководителем выпускной квалификационной работы. План-график выполнения выпускной квалификационной работы выдается студенту не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики.

5.9. План-график выполнения выпускной квалификационной работы содержит:

- фамилию, имя, отчество студента, номер группы, специальность;
- тема выпускной квалификационной работы;
- перечень вопросов, подлежащих разработке;
- информацию о месте прохождения преддипломной практики;
- срок выполнения выпускной квалификационной работы.

5.10. В отзыве руководителя на выпускную квалификационную работу указываются:

- актуальность и значимость поставленных в работе задач;
- характерные особенности работы;
- наиболее удачно раскрытые аспекты темы;
- уровень самостоятельности студента и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению;
- оценка сформированности освоения ПК и ОК;
- возможность (невозможность) допуска выпускной квалификационной работы к защите.

5.11. Выпускная квалификационная работа подлежит обязательному рецензированию специалистами соответствующей сферы. Внешнее рецензирование проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Рецензенты определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заявленной теме и заданию на нее;

- оценку качества выполнения каждого раздела;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения выпускной квалификационной работы.

5.12. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за 7 дней до защиты работы.

5.13. На заседании П(Ц)К общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией принимается решение о допуске студентов к защите, работы передаются в учебную часть ГАПОУ СМПК.

5.14. Вопрос о допуске выпускной квалификационной работы к защите решается на заседании П(Ц)К общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин после предварительной защиты дипломной работы, на которую предоставляются положительный отзыв руководителя и рецензия.

5.15. Предварительная защита выпускной квалификационной работы проводится не позднее чем за один месяц до государственной итоговой аттестации. На основании протокола проведенной предварительной защиты выпускной квалификационной работы приказом директора ГАПОУ СМПК оформляется допуск к государственной итоговой аттестации.

## **6. Требования к процедуре защиты выпускных квалификационных работ**

6.1. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

6.2. Процедура защиты включает:

- доклад студента по содержанию работы, в котором студент представляет актуальность темы исследования, научно-исследовательский аппарат, раскрывает сущность объекта и предмета исследования, определяет понятийный аппарат, проводит анализ нормативно-правовых актов и научных исследований, а также раскрывает специфику предметной составляющей работы, заключающейся в установлении механизма темы исследования, дает описание практической части, делает выводы, обосновывает достижения поставленных во введении цели и задач (до 15 минут);

- демонстрация практической деятельности: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, а также деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации по проблематике, исследуемой в выпускной квалификационной работе, условному обратившемуся лицу.

В ходе обеспечения должны быть продемонстрированы овладение студентом основными профессиональными компетенциями специальности с оформлением необходимых документов и объяснением алгоритма работы по профессиональной деятельности (осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, рассматривать пакет документов для

назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите; осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии; осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат; консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии; выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии; организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите).

Демонстрация практической деятельности, реализованной в процессе прохождения учебной и производственной практик, позволяет подтвердить теоретические положения исследования и обосновать необходимость создания конечного продукта с предоставлением методических рекомендаций по осуществлению правоприменительной практики Верховного Суда Российской Федерации.

- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов государственной экзаменационной комиссии;
- ответы студента на вопросы членов комиссии аргументируются приложением выпускной квалификационной работы и демонстрацией документов из портфолио (см. Приложение №1: Положение о портфолио обучающихся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения).

6.3. В процессе защиты выпускной квалификационной работы выпускник может использовать свое портфолио как дополнительный демонстрационный материал.

6.4. Процесс защиты оформляется протоколом. В протоколе фиксируются итоговая оценка за выпускную квалификационную работу, вопросы и особые мнения членов комиссии. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

## **7. Критерии оценки выпускных квалификационных работ и процедуры защиты**

7.1. Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

*Оценка «5» ставится*, если содержание выпускной квалификационной работы полностью соответствует заявленной теме, раскрыта актуальность, правильно выстроен научно-исследовательский аппарат, качественно выполнен каждый раздел выпускной квалификационной работы в соответствии с предъявляемыми требованиями, приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы.

Обучающийся уверенно демонстрирует владение профессиональными компетенциями в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, а также организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, уверенно показывает умение работать с профессионально значимыми сайтами и базами данных.

Защита выстроена в логической последовательности, студент уверенно владеет материалом выпускной квалификационной работы, грамотно и четко отвечает на поставленные вопросы, аргументирует ответы примерами из содержания работы.

В процессе защиты демонстрирует деятельность в соответствии с разработанным планом, выбранными методами и приемами, показывает умение проводить анализ действующего законодательства.

Демонстрирует соответствие выбранных и продемонстрированных методов и приемов поставленным цели, задачам и ожидаемым результатами практической работы выпускной квалификационной работы.

*Оценка «4» ставится*, если содержание выпускной квалификационной работы соответствует заявленной теме, правильно выстроен научный аппарат исследования, качественно выполнен каждый раздел выпускной квалификационной работы в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Обучающийся демонстрирует владение профессиональными компетенциями в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, а также организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, показывает умение работать с профессионально значимыми сайтами и базами данных.

Защита выстроена в логической последовательности, но студент не полностью отвечает на поставленные вопросы, имеются незначительные замечания по оформлению работы.

В процессе защиты демонстрирует деятельность в соответствии с разработанным планом, выбранными методами и приемами, показывает умение проводить анализ действующего законодательства.

Демонстрирует соответствие выбранных и продемонстрированных методов и приемов поставленным цели, задачам и ожидаемым результатам практической работы выпускной квалификационной работы.

*Оценка «3» ставится*, если содержание выпускной квалификационной работы соответствует заявленной теме, но имеются неточности в формулировках научного аппарата исследования, имеются замечания по разработке содержания теоретической и практической частей выпускной квалификационной работы;

В ходе защиты студент неуверенно владеет материалом выпускной квалификационной работы, затрудняется ответить на поставленные вопросы, имеются замечания по оформлению работы.

Обучающийся демонстрирует поверхностное владение профессиональными компетенциями в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, а также организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов

Пенсионного фонда Российской Федерации, показывает умение работать с профессионально значимыми сайтами и базами данных не в полном объеме.

В процессе защиты демонстрирует деятельность в соответствии с разработанным планом, выбранными методами и приемами.

Демонстрирует соответствие выбранных и продемонстрированных методов и приемов поставленным цели, задачам и ожидаемым результатами практической работы выпускной квалификационной работы.

*Оценка «2» ставится*, если имеется определенное несоответствие содержания работы заявленной теме и допущены ошибки в формулировке научно-исследовательского аппарата, не выдержана структура выпускной квалификационной работы, работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений; не выполнены технические требования к оформлению печатного текста.

При защите студент не владеет материалом выпускной квалификационной работы, не может ответить на поставленные вопросы, список литературы не соответствует требованиям; в процессе защиты не демонстрируется деятельность юриста.

## **8. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

8.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

8.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

## **9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

9.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

9.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

9.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

9.4. Состав апелляционной комиссии утверждается директором ГАПОУ СМПК одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

9.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников ГАПОУ СМПК, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

9.6. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

9.7. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

9.8. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

9.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

**Темы выпускных квалификационных работ  
группы ПСО–312 (з)**

1. Особенности предоставления работникам права на защиту в судебном порядке
2. Правовое регулирование пенсионного обеспечения граждан в порядке прокурорского надзора
3. Особенности предоставления трудовых прав спортсменам и тренерам
4. Правовое регулирование предоставления прав инвалидам при организации медико-социальной экспертизы
5. Правовое регулирование пенсионного обеспечения сотрудников органов внутренних дел России
6. Особенности предоставления права на получение образования ребенком из средств материнского (семейного) капитала
7. Правовое регулирование социального обеспечения мировых судей России
8. Предоставление прав пенсионного обеспечения служащим аппарата мировых судей
9. Особенности предоставления права получения пособий в связи с рождением и воспитанием детей
10. Правовое регулирование прекращения трудовых отношений по инициативе работодателя
11. Особенности исполнения работодателями обязанностей страхователей в рамках пенсионного страхования
12. Особенности предоставления права на получение средств материнского (семейного) капитала для улучшения жилищных условий
13. Особенности оформления и ведения личных дел работников сотрудниками кадровых подразделений организаций
14. Правовое регулирование трудовых прав лиц, работающих в условиях крайнего севера
15. Особенности социального обслуживания отдельных категорий граждан
16. Особенности предоставления прав пенсионного обеспечения мировым судьям
17. Правовое регулирование трудовых прав лиц с семейными обязательствами
18. Особенности реализации прав социальной поддержки гражданами, воспитывающими детей-инвалидов
19. Особенности реализации прав социального обеспечения муниципальными служащими
20. Реализация прав социального обеспечения государственными гражданскими служащими
21. Особенности социального обеспечения сотрудников органов внутренних дел

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о портфолио обучающихся**  
**по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
**на 2021-2022 учебный год**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о портфолио обучающихся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в ГАПОУ СМПК (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 14.07.2013 г. № 464, Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Положение определяет требования к содержанию и процедуре презентации портфолио выпускников, окончивших обучение по основной профессиональной образовательной программе по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**2. Цель, задачи и функции портфолио**

2.1. Технология портфолио внедряется с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения, проверки освоения общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, формирования мотивации на достижение определенных результатов в профессиональной деятельности юриста.

2.2. Основная цель портфолио – формирование ценностных ориентаций, активной личностной позиции, готовности к сотрудничеству и саморазвитию через предъявление, рефлекссию и анализ образовательных и профессиональных достижений.

2.3. Портфолио позволяет решать следующие задачи:

– отслеживание индивидуальных достижений студента; динамики развития профессионально-значимых качеств юриста, успешности освоения общих и профессиональных компетенций на основе накопления и систематизации документов, отзывов, работ, других свидетельств;

– оценка эффективности саморазвития по результатам, свидетельствам учебной и профессиональной, проектной деятельности;

– формирование и совершенствование учебной мотивации, мотивации достижений и мотивации на профессиональную деятельность;



- поощрение активности и самостоятельности, расширение возможности для самореализации обучающихся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности студентов;
- совершенствование навыков целеполагания, планирования и организации собственной деятельности, проектирования профессионально-личностного саморазвития.

### **3. Требования к портфолио**

3.1. Портфолио обучающегося по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения – это комплект документов, позволяющий в альтернативной форме представить личностные, образовательные и профессиональные достижения; продемонстрировать освоение общих и профессиональных компетенций; определить направления профессионально-личностного саморазвития.

Обучающийся предъявляет комбинированный вариант портфолио, который включает в себя следующие типы: портфолио документов, портфолио достижений.

Портфолио студента по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения должен состоять из четырех разделов:

1. **«Портрет»** – информация об авторе портфолио; характеристики на студента с мест прохождения производственной и преддипломной практик, заверенные руководителем организации.

2. **«Коллектор»** – содержит материалы, авторство которых не принадлежит обучающемуся:

- образцы нормативных актов (заявления, расписки-уведомления и др.), документы, отражающие особенности специальности (шаблоны заявлений, исковых заявлений, претензий, форм и др.) образцы судебной практики (решения, определения суда), образцы официальных разъяснений и ответов государственных органов на жалобы граждан;

3. **«Рабочие материалы»** – все материалы, созданные и систематизированные обучающимся:

- заявления, обращения, запросы в органы пенсионного обеспечения и социальной защиты, а также учреждений социальной защиты населения и территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- письменные консультации для граждан;

- разработанные блок-схемы по обращению граждан в органы пенсионного обеспечения и социальной защиты, а также учреждений социальной защиты населения и территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- документы досудебной стадии: претензии, жалобы.

- судебные документы: исковые заявления, жалобы на решения суда первой инстанции, протоколы, формы.

4. «Достижения» – демонстрируют успехи, лучшие результаты, по мнению обучающегося. Данный раздел содержит:

- сводную ведомость учебной деятельности студента;
- грамоты, дипломы, сертификаты;
- копии приказов, отражающие участие студента в различных мероприятиях;
- благодарственные письма;
- характеристику с места работы.

3.2. Студент может представить в портфолио все, что считает свидетельством собственных усилий в изучении материала, прогресса или достижений по освоению общих и профессиональных компетенций в процессе обучения (изучения профессионального модуля, МДК, дисциплины).

3.3. Для придания портфолио упорядоченности и удобства при пользовании заинтересованными лицами: педагогами, родителями, другими студентами, администрацией и др. – портфолио должен включать следующие обязательные элементы:

- титульный лист, сообщающий сведения о студенте, колледже и сроках работы над портфолио;
- содержание портфолио с перечислением его основных элементов;
- самоанализ (Мне удалось / Мне не удалось) и прогноз или план на будущее (Я буду!).

3.4. Период накопления (сбора) портфолио – 1-3 курс (для обучающихся на базе основного общего образования), 2-3 курс (для обучающихся на базе среднего общего образования).

3.5. Комплектование портфолио осуществляется обучающимся самостоятельно на основании рекомендаций преподавателей, классных руководителей, представителей студенческого самоуправления, руководителей учебной, производственной и преддипломной практик.

3.6. Общее руководство деятельностью педагогического и студенческого коллектива по формированию портфолио осуществляют заместитель директора по учебной работе, тьютор специальности. Ответственность за информирование и организацию деятельности студентов по созданию портфолио на уровне студенческой группы возлагается на классного руководителя, преподавателей, руководителей практики и членов студенческого актива.

3.7. Портфолио в дальнейшем может служить основой для составления резюме выпускника при поиске работы, при продолжении образования.

#### **4. Условия презентации портфолио**

4.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в ГАПОУ СМПК организовывается процедура презентации материалов портфолио

при защите выпускной квалификационной работы при ответах на вопросы комиссии.

4.2. Время презентации портфолио до 5 минут, включая вопросы государственной экзаменационной комиссии.

## **5. Презентация портфолио**

5.1. Презентация портфолио является открытой процедурой.

5.2. Обучающийся презентует содержание портфолио государственной экзаменационной комиссии.

5.3. Во время презентации портфолио обучающийся может использовать мультимедийное оборудование, комментирует его содержание, определяет наиболее яркие достижения и подтверждает освоение общих и профессиональных компетенций, а также готовность выполнять тот или иной вид профессиональной деятельности по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

СОГЛАСОВАНО:  
советом родителей, обучающихся  
ГАПОУ Стерлитамакский многопро-  
фильный профессиональный колледж  
Протокол № 1 от 31 августа 2021

СОГЛАСОВАНО:  
студенческим Советом ГАПОУ Стер-  
литамакский многопрофильный про-  
фессиональный колледж  
Протокол № 1 от 31 августа 2021

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СМПК



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рассмотрено на заседании педаго-  
гического совета  
ГАПОУ Стерлитамакский много-  
профильный профессиональный  
колледж  
Протокол № 1 от 31 августа 2021

2021 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ**

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ  
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ**

**РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Примерная рабочая программа воспитания по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304); распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508;
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	40.02.01 Право и организация социального обеспечения: на базе основного общего – 2 года 10 месяцев, на базе среднего общего - 1 год 10 месяцев
Исполнители программы	<i>Директор, заместитель директора, курирующий воспитательную работу, кураторы, преподаватели, сотрудники учебной части, заведующие отделением, педагог-психолог, тьютор, педагог-организатор, социальный педагог, члены Студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций - работодателей</i>

Данная примерная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b></p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b></p>	
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их	ЛР 13

достижения в профессиональной деятельности	
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	<b>ЛР 14</b>
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	<b>ЛР 15</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Демонстрирующий принципы законности, справедливости и разумности при толковании и применении нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере деятельности правоохранительных органов	<b>ЛР 16</b>
Способствующий своим поведением установлению в коллективе товарищеского партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества	<b>ЛР 17</b>
Стремящийся в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни	<b>ЛР 18</b>
Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний	<b>ЛР 19</b>

**Планируемые личностные результаты  
в ходе реализации образовательной программы**

<b>Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
ОГСЭ.01 Основы философии	ЛР 7, 10
ОГСЭ.02 История	ЛР 1, 2, 3, 4, 8, 12, 13, 15
ОГСЭ.03 Иностранный язык	ЛР 1, 18
ОГСЭ.04 Физическая культура	ЛР 8, 9
ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи	ЛР 5, 8, 11, 15, 17, 19
ОГСЭ.06 Башкирский язык в профессиональной деятельности	ЛР 4, 5, 8, 15, 19
ОГСЭ.07 Основы финансовой грамотности	ЛР 4, 12
ЕН.01. Математика	ЛР 10, 14, 19
ЕН.02. Информатика	ЛР 3, 10, 17, 19
ЕН.03. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов	ЛР 4, 7, 13, 14, 16, 19
ОПД.01 Теория государства и права	ЛР 1, 2, 3, 11, 17
ОПД.02 Конституционное право	ЛР 1, 2, 3



ОПД.03 Административное право	ЛР 1, 3, 15, 16
ОПД.04 Основы экологического права	ЛР 3, 10, 16
ОПД.05 Трудовое право	ЛР 2, 4, 15, 16
ОПД.06 Практикум по кадровому делопроизводству	ЛР 2, 3, 18
ОПД.07 Гражданское право	ЛР 3, 7, 16
ОПД. 08 Практикум по сопровождению хозяйственно-договорной деятельности организаций (с использованием ИКТ)	ЛР 3, 7, 16
ОПД.09 Семейное право	ЛР 15, 16
ОПД.10 Гражданский процесс	ЛР 3, 7, 16
ОПД.11 Практикум по сопровождению претензионно-исковой работы организаций с использованием ИКТ	ЛР 3, 7, 16
ОПД.12. Страхование дело	ЛР 3, 7, 16
ОПД.13 Статистика	ЛР 7, 13
ОПД.14. Экономика организации (предприятия)	ЛР 1, 10, 11
ОПД.15.Менеджмент	ЛР 13, 14
ОПД.16.Документационное обеспечение управления	ЛР 2, 3, 18
ОПД.17 Информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР 10
ОПД.18 Безопасность жизнедеятельности	ЛР 1, 10, 17
ОПД.19 Исполнительное производство в сфере пенсионного и социального обеспечения	ЛР 14, 15, 16
МДК.01.01.Право социального обеспечения	ЛР 15, 16, 18, 19
МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности	ЛР 6, 7, 13
МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ	ЛР 16, 19

## **РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов, обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;

- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

### **РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

#### **3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы**

Примерная рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

#### **3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы**

Для реализации рабочей программы воспитания должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

#### **3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы**

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ООП и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Материально-техническое обеспечение учитывает специфику ООП, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

### **3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы**

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации должна быть представлена на сайте организации.

## **РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
по образовательной программе среднего профессионального образования  
по специальности: юрист  
на период 2021-2022 г.

**Город Стерлитамак, 2021**

Дата	Содержание и формы деятельности <i>Содержание - общая характеристика с учетом примерной программы. Формы: например, учебная экскурсия (виртуальная экскурсия), дискуссия, проектная сессия, учебная практика, производственная практика, урок-концерт; деловая игра; семинар, студенческая конференция и т.д.</i>	Участники <i>(курс, группа, члены кружка, секции, проектная команда и т.п.)</i>	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
1 сентября	<b>День знаний</b>	I курс	Территория колледжа, актовый зал, учебные кабинеты	Заместитель директора по ВР и Т, заведующие отделениями, классные руководители, педагоги-организатор	ЛР 1 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 11	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Профессиональный выбор» «Взаимодействие с родителями»
2 сентября	<b>День окончания Второй мировой войны</b> (тематический классный час)	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 7	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
4 сентября	<b>День солидарности в борьбе с терроризмом</b> (3 сентября) (тематический классный час)	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 7	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»

					ЛР 18	
8 сентября	Международный день распространения грамотности (тематический классный час)	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 13	«Кураторство и поддержка»
10сентября-15ноября	Социально-психологические тестирование на немедицинское употребления ПАВ	I-III курсы	Учебные кабинеты	Педагог-психолог, классные руководители	ЛР 1-15	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
11 сентября	Всероссийский экологический субботник «Зеленая Россия»	I-III курсы	Учебные кабинеты, территория колледжа, городское пространство	Заведующие отделениями, классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 14	«Ключевые дела ПОО» «Организация предметно-пространственной среды» «Кураторство и поддержка»
11 сентября	Всероссийский день трезвости (тематический классный час)	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 11	«Кураторство и поддержка»
11 сентября	День национального костюма (тематический классный час, флешмоб)	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, председатель ПЦК филологических дисциплин	ЛР 3 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 11	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
<b>21 сен-</b>	<b>День победы русских полков</b>	I-III курсы	Учебные ка-	Классные руководители	ЛР 1	«Ключевые дела ПОО»

тября	<b>во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год) (тематический классный час)</b>		бинеты		ЛР 5 ЛР 7	«Кураторство и поддержка»
30 сентября	«Посвящение в студенты»	I курс	Актный зал	Заместитель директора по ВР и Т, заведующие отделениями, классные руководители, педагог-организатор	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 11	«Студенческое самоуправление» «Профессиональный выбор»
1-2 неделя	Проведение психологических тренингов для обучающихся «Личностный рост», «Снятие конфликтных ситуаций и агрессии»	I курс	Учебные кабинеты, кабинет педагога-психолога	Педагог-психолог, классные руководители	ЛР 3 ЛР 7 ЛР 12	«Кураторство и поддержка»
2-3 неделя	Исследование уровня адаптации первокурсников	I курс	Учебные кабинеты, кабинет педагога-психолога	Педагог-психолог, классные руководители	ЛР 3	«Кураторство и поддержка»
3 неделя	Тематический классный час «Знакомство с профессией»	I курс	Учебные кабинеты	Заведующие отделениями, классные руководители, тьюторы специальностей	ЛР 4 ЛР 14 ЛР 13	«Профессиональный выбор» «Кураторство и поддержка»
В течение месяца	Посещение театров, музеев и т.п.	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, руководитель ЦСППС	ЛР 7 ЛР 11	«Организация предметно-пространственной среды»
4 неде-	Проведение родительских со-	Родители I курса	Учебные ка-	Заведующие отделениями,	ЛР 12	«Взаимодействие с родителями»



ля сентября	браний		бинеты	классные руководители, тьюторы специальностей		
В течение месяца	Профилактическая работа с обучающимися, имеющими неуспешность в обучении, пропуски занятий	Индивидуально	Учебные кабинеты, кабинет педагога-психолога	Классные руководители, преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели общежитий	ЛР 4	«Кураторство и поддержка»
В течение месяца	Работа Совета профилактики колледжа	Индивидуально	Кабинет заместителя директора по ВР и Т	Заместитель директора по ВР и Т, классные руководители, преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 14	«Кураторство и поддержка» «Взаимодействие с родителями» «Студенческое самоуправление»
<b>ОКТАБРЬ</b>						
1	<b>День пожилых людей</b> (помощь ветеранам и пенсионерам, праздничный концерт)	Волонтёры	Дискозал	Педагог-организатор, руководитель волонтёрского отряда, студенческий совет	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 12	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения»
02 октября	<b>День профтехобразования</b> (флешмобы, концерты, участие в городских мероприятиях и т.д.)	I-III курсы	Учебные кабинеты, Актовый зал, спортивный зал, площадки города	Педагог-организатор, тьюторы специальностей	ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 11	«Ключевые дела ПОО»

2 октября	День гражданской обороны (тематический классный час)	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, преподаватель ОБЖ	ЛР 1 ЛР 2	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
5 октября	<b>День Учителя</b> (творческий концерт)	I-III курсы	Актный зал	Классные руководители, педагог дополнительного образования	ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 11	«Ключевые дела ПОО» «Профессиональный выбор» «Студенческое самоуправление»
16 октября	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче (тематический классный час)	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 10	«Кураторство и поддержка»
26 октября	Международный день библиотек (тематический классный час)	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 10 ЛР 11	«Кураторство и поддержка»
28-30 октября	День Интернета. Всероссийский урок безопасности студентов в сети Интернет (тематический классный час)	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 10	«Кураторство и поддержка»
30	День памяти политических репрессий (урок памяти)	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7 ЛР 8	«Ключевые дела ПОО» «Молодежные общественные объединения»
2 неделя	Анкетирование обучающихся, направленное на выявление	I курс	Учебные кабинеты	Классные руководители, педагог-психолог	ЛР 4	«Кураторство и поддержка» «Профессиональный выбор»

	интересов и способностей					
3 неделя	«Я и моя малая Родина» (тематический классный час)	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, Центр социально-психологической поддержки студентов ГАПОУ СМПК	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 8	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
Октябрь-май	Участие в спартакиаде ОО СПО	Индивидуально	Спортивный зал	Спортивный клуб	ЛР 9	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»
2,3 неделя	Тестирование студентов на уровень тревожности, расположенности к суицидальному поведению	I-II курс	Кабинет педагога-психолога	Педагог-психолог, классные руководители	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 10	«Кураторство и поддержка»
3 неделя	Экскурсия на предприятия города «Неделя без турникетов»	I курс	Предприятия г.Стерлитамак	заведующие отделениями, классные руководители	ЛР 4 ЛР 13	«Ключевые дела ПОО» «Профессиональный выбор» «Кураторство и поддержка»
В течение месяца	Посещение театров, музеев и т.п.	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, руководитель ЦСППС	ЛР 7 ЛР 11	«Организация предметно-пространственной среды»
В течение месяца	Профилактическая работа с обучающимися, имеющими неуспешность в обучении, пропуски занятий	Индивидуально	Учебные кабинеты, кабинет педагога-психолога	Классные руководители, преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели общежитий	ЛР 4	«Кураторство и поддержка»
В течение месяца	Работа Совета профилактики колледжа	Индивидуально	Кабинет заместителя директора по ВР и Т	Заместитель директора по ВР и Т, классные руководители, преподаватели-предметники, заведующие	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7	«Кураторство и поддержка» «Взаимодействие с родителями» «Студенческое самоуправление»

				отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели общежитий	ЛР 14	
3 неделя сентября	Проведение родительских собраний	Родители II-III курсов	Учебные кабинеты	Заведующие отделениями, классные руководители, тьюторы специальностей	ЛР 12	«Взаимодействие с родителями»
В течение месяца	Помощь ветеранам, пенсионерам	Волонтеры (I-III курсы)	АНО «Ветеран», Центр «Семья», Психоневрологический интернат, Психоневрологический диспансер	Руководитель волонтерского отряда, студенческий совет	ЛР 1 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Кураторство и поддержка»
<b>НОЯБРЬ</b>						
4 ноября	День народного единства	I-III курсы	Актный зал	Классные руководители, педагог-организатор, председатель ПЦК гуманитарных и социально-педагогических дисциплин	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8	«Ключевые дела ПОО»
16 ноября	Международный день толерантности (тематический классный час)	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 7 ЛР 8	«Кураторство и поддержка»
25 ноября	День матери в России (классный час, творческий концерт)	I-III курсы	Учебные кабинеты, актовый зал	Классные руководители, педагог-организатор	ЛР 5 ЛР 11 ЛР 12	«Ключевые дела ПОО» «Взаимодействие с родителями»
25-30	Конкурс «Алло, мы ищем таланты»	I курс	Актный зал	Классные руководители,	ЛР 2	«Ключевые дела ПОО»

ноября	ланты!»			педагог-организатор, студенческий совет	ЛР 4 ЛР 11	«Студенческое самоуправление»
2 неделя	День финансовой грамотности (тематический классный час)	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 10	«Кураторство и поддержка»
В течение месяца	Профилактическая работа с обучающимися, имеющими неуспешность в обучении, пропуски занятий	Индивидуально	Учебные кабинеты, кабинет педагога-психолога	Классные руководители, преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог	ЛР 4	«Кураторство и поддержка»
В течение месяца	Профилактическая работа с обучающимися, имеющими неуспешность в обучении, пропуски занятий	Индивидуально	Учебные кабинеты, кабинет педагога-психолога	Классные руководители, преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели общежитий	ЛР 4	«Кураторство и поддержка»
В течение месяца	Работа Совета профилактики колледжа	Индивидуально	Кабинет заместителя директора по ВР и Т	Заместитель директора по ВР и Т, классные руководители, преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели общежитий	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 14	«Кураторство и поддержка» «Взаимодействие с родителями» «Студенческое самоуправление»
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
1 декабря	Всемирный день борьбы со СПИДом (тематический класс-	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1-12	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»

	ный час)					
1 декабря	День памяти воинов, погибших в локальных конфликтах (концерт)	I-III курсы	Актовый зал	Педагог-организатор, заведующие отделениями, студенческий совет	ЛР 1-7	«Ключевые дела ПОО» «Молодежные общественные объединения»
<b>03 декабря</b>	<b>День Юриста</b>	I-III курсы	Учебные кабинеты	Тьюторы специальностей, педагог-организатор,	ЛР 1-ЛР4, ЛР 6-ЛР 12	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
03 декабря	День Неизвестного Солдата (тематический классный час)	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1-7	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
03-09 декабря	День информатики в России. Всероссийская акция «Час кода» (тематический урок информатики, профилактические мероприятия по игровой зависимости в сети Интернет)	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, председатель ПЦК математики и информатики, педагог-психолог, социальный педагог	ЛР 4 ЛР 9 ЛР 10	«Цифровая среда» «Кураторство и поддержка»
5 декабря	Международный день добровольцев в России (тематический классный час)	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Кураторство и поддержка»
9 декабря	День Героев Отечества (тематический классный час)	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 7	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
<b>12 декабря</b>	<b>День Конституции Российской Федерации</b> (тематический классный час)	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, председатель ПЦК гуманитарных и социально-педагогических дисциплин	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 12	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»

2 неде- ля	Проведение тренингов делово- го общения в группах	I-III курсы	Учебные ка- бинеты	Классные руководители	ЛР 3 ЛР 13	«Профессиональный выбор» «Кураторство и поддержка»
В тече- ние месяца	Помощь ветеранам, пенсионе- рам	Волонтеры I-III курсы	АНО «Вете- ран», Центр «Семья», Психоневро- логический интернат, Психоневро- логический диспансер	Руководитель волонтер- ского отряда, студенческий совет	ЛР 1 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Кураторство и поддержка»
В тече- ние месяца	Посещение театров, музеев и т.п.	I-III курсы	Учебные ка- бинеты	Классные руководители, руководитель ЦСППС	ЛР 7 ЛР 11	«Организация предметно- пространственной среды»
4 неде- ля	Новогодние мероприятия	I-III курсы	Актный зал, дискотечный зал	Классные руководители, педагог дополнительного образования, студенче- ский совет	ЛР 5 ЛР 11	«Ключевые дела ПОО» «Организация предметно- пространственной среды» «Студенческое самоуправле- ние»
В тече- ние месяца	Профилактическая работа с обучающимися, имеющими неуспешность в обучении, пропуски занятий	Индивидуально	Учебные ка- бинеты, кабинет педа- гога- психолога	Классные руководители, преподаватели- предметники, заведующие отделениями, педагог- психолог, социальный пе- дагог, воспитатели обще- житий	ЛР 4	«Кураторство и поддержка»
В тече- ние месяца	Работа Совета профилактики колледжа	Индивидуально	Кабинет заме- стителя ди- ректора по ВР	Заместитель директора по ВР и Т, классные руково- дители, преподаватели-	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4	«Кураторство и поддержка» «Взаимодействие с родителями» «Студенческое самоуправле-

			и Т	предметники, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели общежитий	ЛР 7 ЛР 14	ние»
<b>ЯНВАРЬ</b>						
25 января	«Татьянин день» (КВИЗ)	I-III курсы	Актный зал, дискозал	Классные руководители, педагог дополнительного образования, студенческий совет	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 11	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Кураторство и поддержка»
27 января	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (тематический классный час)	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 3	«Ключевые дела ПОО»
27 января	Международный день памяти жертв Холокоста (тематический классный час)	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 3	«Ключевые дела ПОО»
3 недели	Урок краеведения «Мой город: имена, события, факты»	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 11	«Кураторство и поддержка»
В течение месяца	Помощь ветеранам, пенсионерам	Волонтеры I-III курсы	АНО «Ветеран», Центр «Семья», Психоневрологический интернат, Психоневро-	Руководитель волонтерского отряда, студенческий совет	ЛР 1 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Кураторство и поддержка»



			логический диспансер			
В течение месяца	Профилактическая работа с обучающимися, имеющими неуспешность в обучении, пропуски занятий	Индивидуально	Учебные кабинеты, кабинет педагога-психолога	Классные руководители, преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели общежитий	ЛР 4	«Кураторство и поддержка»
В течение месяца	Работа Совета профилактики колледжа	Индивидуально	Кабинет заместителя директора по ВР и Т	Заместитель директора по ВР и Т, классные руководители, преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели общежитий	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 14	«Кураторство и поддержка» «Взаимодействие с родителями» «Студенческое самоуправление»
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
2 февраля	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943) (тематический классный час)	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 7	«Ключевые дела ПОО»
8 февраля	День русской науки (тематический классный час)	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 7	«Ключевые дела ПОО»
15 февраля	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, председатель ПЦК гума-	ЛР 1 ЛР 3	«Ключевые дела ПОО»

ля	пределами Отечества (тематический классный час)			нитарных и социально-педагогических дисциплин	ЛР 5 ЛР 7	
21 февраля	Международный день родного языка (тематический классный час, праздничная программа)	I-III курсы	Учебные кабинеты, актовый зал	Классные руководители, председатель ПЦК филологических дисциплин	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 11 ЛР 12	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»
22 февраля – 06 марта	Масленица (праздничная программа)	I-III курсы	Территория колледжа	Классные руководители, педагог дополнительного образования, руководители творческих студий, Студенческий совет	ЛР 5 ЛР 11	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения»
23 февраля	День защитников Отечества (праздничный концерт, военно-спортивная игра «А ну-ка, парни!»)	I-III курсы	Актный зал, спортивный зал, территория колледжа	Преподаватели ОБЖ и физической культуры	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 7 ЛР 8	«Ключевые дела ПОО»
В течение месяца	Организация и проведение декад цикловых комиссий профессиональных модулей	I-III курсы	Учебные кабинеты, мастерские, актовый зал, дискозал, спортивный зал	Председатели ПЦК	ЛР 4 ЛР 11 ЛР 13	«Профессиональный выбор»
В течение	Участие в зимней спартакиаде	Индивидуально	Спортивный	Спортивный клуб	ЛР 9	«Ключевые дела ПОО»

ние месяца	студентов		зал, террито- рия колледжа			
В тече- ние месяца	Посещение театров, музеев и т.п.	I-III курсы	Учебные ка- бинеты	Классные руководители, руководитель ЦСППС	ЛР 7 ЛР 11	«Организация предметно- пространственной среды»
В тече- ние месяца	Профилактическая работа с обучающимися, имеющими неуспешность в обучении, пропуски занятий	Индивидуально	Учебные ка- бинеты, кабинет педа- гога- психолога	Классные руководители, преподаватели- предметники, заведующие отделениями, педагог- психолог, социальный пе- дагог, воспитатели обще- житий	ЛР 4	«Кураторство и поддержка»
В тече- ние месяца	Работа Совета профилактики колледжа	Индивидуально	Кабинет заме- стителя ди- ректора по ВР и Т	Заместитель директора по ВР и Т, классные руково- дители, преподаватели- предметники, заведующие отделениями, педагог- психолог, социальный пе- дагог, воспитатели обще- житий	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 14	«Кураторство и поддержка» «Взаимодействие с родителями» «Студенческое самоуправле- ние»
2 неде- ля	Организация и проведение Дня открытых дверей	I-III курсы	Актовый зал, мастерские, учебные ка- бинеты, тер- ритория кол- леджа	Секретарь приёмной ко- миссии, тьюторы специ- альностей, заведующие отделениями	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 11 ЛР 14	«Ключевые дела ПОО» «Про- фессиональный выбор» «Взаимодействие с родителями» «Молодежные общественные объединения»
В тече- ние месяца	Помощь ветеранам, пенсионе- рам	Волонтеры I-III курсы	АНО «Вете- ран», Центр «Семья», Психоневро-	Руководитель волонтер- ского отряда, студенческий совет	ЛР 1 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Кураторство и поддержка»

			логический интернат, Психоневрологический диспансер			
<b>МАРТ</b>						
1 марта	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом (тематический классный час)	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 12	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
1 марта	Всемирный день гражданской обороны (тематический классный час)	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, преподаватель ОБЖ	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 12	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
8 марта	Международный женский день (классный час, праздничный концерт)	I-III курсы	Актный зал, учебные кабинеты	Классные руководители, педагог дополнительного образования, руководители творческих студий, Студенческий совет	ЛР 2 ЛР 7 ЛР 11 ЛР 12	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения»
18 марта	День воссоединения Крыма с Россией (тематический классный час)	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, председатель ПЦК гуманитарных и социально-педагогических дисциплин	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
21-27 марта	Всероссийская неделя детской и юношеской книги	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 2	«Кураторство и поддержка»

					ЛР 4 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 11	
22-28 марта	Всероссийская неделя музыки для детей и юношества	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 11	«Кураторство и поддержка»
30 марта	Участие в Единой антинаркотической акции: «Здоровье молодежи – богатство России»	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 12	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
В течение месяца	Профилактическая работа с обучающимися, имеющими неуспешность в обучении, пропуски занятий	Индивидуально	Учебные кабинеты, кабинет педагога-психолога	Классные руководители, преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели общежитий	ЛР 4	«Кураторство и поддержка»
В течение месяца	Работа Совета профилактики колледжа	Индивидуально	Кабинет заместителя директора по ВР и Т	Заместитель директора по ВР и Т, классные руководители, преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели обще-	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 14	«Кураторство и поддержка» «Взаимодействие с родителями» «Студенческое самоуправление»

				житий		
В течение месяца	Помощь ветеранам, пенсионерам	Волонтеры I-III курсы	АНО «Ветеран», Центр «Семья», Психоневрологический интернат, Психоневрологический диспансер	Руководитель волонтерского отряда, студенческий совет	ЛР 1 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Кураторство и поддержка»
В течение месяца	Посещение театров, музеев и т.п.	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, руководитель ЦСППС	ЛР 7 ЛР 11	«Организация предметно-пространственной среды»
<b>АПРЕЛЬ</b>						
12 апреля	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы» (тематический классный час)	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 7	«Кураторство и поддержка»
21 апреля	День местного самоуправления	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, Студенческий совет	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 6	«Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения»
22	«День Земли» (экологический классный час)	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 10	«Кураторство и поддержка»
30 апреля	День пожарной охраны (тематический урок ОБЖ)	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, преподаватель ОБЖ	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 12	«Кураторство и поддержка»

3 неде- ля	День финансовой грамотности	I-III курсы	Учебные ка- бинеты	Классные руководители	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 10	«Кураторство и поддержка»
В тече- ние месяца	Участие студентов колледжа в студенческих научно-практических конференциях	I-III курсы	Учебные ка- бинеты, акто- вый зал, дис- козал	Председатели ПЦК, пред- седатель Студенческого научного общества	ЛР 4 ЛР 14	«Профессиональный выбор»
3 неде- ля	Ярмарки вакансий (встречи выпускников с работниками Юго-западного центра занятости)	Выпускные группы	Актовый зал, ГДК г.Стерлитамак	Руководитель Центра со- действия занятости и тру- доустройства выпускников	ЛР 4 ЛР 7	«Ключевые дела ПОО» «Профессиональный выбор»
20-25 апреля	«Студенческие встречи»	Творческие сту- дии и кружки	ГДК г.Стерлитамак	Педагог-организатор, ру- ководители творческих студий и кружков	ЛР 5 ЛР 7 ЛР 11	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправле- ние»
3-4 не- дели	Участие в экологических суб- ботниках	I-III курсы	Учебные ка- бинеты, тер- ритория кол- леджа, город- ское про- странство	Заведующие отделениями, классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 14	«Ключевые дела ПОО» «Организация предметно- пространственной среды» «Кураторство и поддержка»
В тече- ние месяца	Посещение театров, музеев и т.п.	I-III курсы	Учебные ка- бинеты	Классные руководители, руководитель ЦСППС	ЛР 7 ЛР 11	«Организация предметно- пространственной среды»
В тече- ние	Профилактическая работа с обучающимися, имеющими	Индивидуально	Учебные ка- бинеты,	Классные руководители, преподаватели-	ЛР 4	«Кураторство и поддержка»

месяца	неуспешность в обучении, пропуски занятий		кабинет педагога-психолога	предметники, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели общежитий		
В течение месяца	Работа Совета профилактики колледжа	Индивидуально	Кабинет заместителя директора по ВР и Т	Заместитель директора по ВР и Т, классные руководители, преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели общежитий	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 14	«Кураторство и поддержка» «Взаимодействие с родителями» «Студенческое самоуправление»
2 неделя	Организация и проведение Дня открытых дверей	I-III курсы	Актный зал, мастерские, учебные кабинеты, территория колледжа	Секретарь приёмной комиссии, тьюторы специальностей, заведующие отделениями	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 11 ЛР 14	«Ключевые дела ПОО» «Профессиональный выбор» «Взаимодействие с родителями» «Молодежные общественные объединения»
3 неделя	Экскурсия на предприятия города «Неделя без турникетов»	I курс	Предприятия г. Стерлитамак	Заведующие отделениями, классные руководители	ЛР 4 ЛР 13	«Ключевые дела ПОО» «Профессиональный выбор» «Кураторство и поддержка»
3 неделя	Проведение родительских собраний	Родители I-III курсов	Учебные кабинеты	Заведующие отделениями, классные руководители, тьюторы специальностей	ЛР 12	«Взаимодействие с родителями»
В течение месяца	Помощь ветеранам, пенсионерам	Волонтеры I-III курсы	АНО «Ветеран», Центр «Семья», Психоневрологический	Руководитель волонтерского отряда, Студенческий совет	ЛР 1 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Кураторство и поддержка»



интернат,  
Психоневро-  
логический  
диспансер

**МАЙ**

1 мая	Праздник весны и труда (праздничный концерт)	I-III курсы	Актный зал, учебные ка- бинеты	Педагог-организатор, ру- ководители творческих студий и кружков	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 11 ЛР 14	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения»
9 мая	День Победы (классный час, праздничный концерт, участие в городских акциях, посвященных праздни- чанию Дня Победы)	I-III курсы	Учебные ка- бинеты акто- вый зал, го- родской про- спект	Классные руководители, педагог-организатор, ру- ководители творческих студий и кружков, заведу- ющие отделениями, заме- ститель директора по ВР и Т	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 11	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения»
15 мая	Международный день семьи (тематический классный час)	I-III курсы	Учебные ка- бинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 8 ЛР 11 ЛР 12	«Кураторство и поддержка»
24	День славянской письменности и культуры (тематический классный час)	I-III курсы	Учебные ка- бинеты	Классные руководители, председатель ПЦК фило- логических дисциплин	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 7	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»

					ЛР 8 ЛР 11	
26	День российского предпринимательства (встреча с выпускниками-предпринимателями)	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, тьюторы специальностей	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 7	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
В течение месяца	Посещение театров, музеев и т.п.	I-III курсы	Учебные кабинеты	Классные руководители, руководитель ЦСППС	ЛР 7 ЛР 11	«Организация предметно-пространственной среды»
В течение месяца	Профилактическая работа с обучающимися, имеющими неуспешность в обучении, пропуски занятий	Индивидуально	Учебные кабинеты, кабинет педагога-психолога	Классные руководители, преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели общежитий	ЛР 4	«Кураторство и поддержка»
В течение месяца	Работа Совета профилактики колледжа	Индивидуально	Кабинет заместителя директора по ВР и Т	Заместитель директора по ВР и Т, классные руководители, преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели общежитий	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 14	«Кураторство и поддержка» «Взаимодействие с родителями» «Студенческое самоуправление»
1 неделя	Организация и проведение Дня открытых дверей	I-III курсы	Актный зал, мастерские, учебные кабинеты, территория колледжа	Секретарь приёмной комиссии, тьюторы специальностей, заведующие отделениями	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 11 ЛР 14	«Ключевые дела ПОО» «Профессиональный выбор» «Взаимодействие с родителями» «Молодежные общественные объединения»

В течение месяца	Помощь ветеранам, пенсионерам	Волонтеры I-III курсы	АНО «Ветеран», Центр «Семья», Психоневрологический интернат, Психоневрологический диспансер	Руководитель волонтерского отряда, студенческий совет	ЛР 1 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Кураторство и поддержка»
<b>ИЮНЬ</b>						
1 июня	Международный день защиты детей (классный час, городской праздник, праздничный концерт)	I-III курсы, волонтеры	Актный зал, мастерские, учебные кабинеты, территория колледжа	Педагог организатор, тьюторы специальностей, заведующий отделением педагогических специальностей, руководители творческих объединений и студий	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 12	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения»
6 июня	Пушкинский день России (тематический классный час)	I-III курсы, волонтеры	Учебные кабинеты	Классные руководители, председатель ПЦК филологических дисциплин	ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 11	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
8 июня	<b>День социального работника</b>	I-III курсы, волонтеры	Учебные кабинеты	Тьюторы специальностей, руководитель волонтерского отряда	ЛР 1- ЛР 12	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
12 июня	День России (тематический классный час)	I-III курсы, волонтеры	Учебные кабинеты	Классные руководители, председатель ПЦК гуманитарных и социально-педагогических дисциплин	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»

22 июня	День памяти и скорби (тематический классный час)	I-IV курсы, волонтеры	Учебные кабинеты	Классные руководители, председатель ПЦК гуманитарных и социально-педагогических дисциплин	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 7	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
24-25 июня	Вручение дипломов	Выпускные группы III и IV курсов	Актный зал	Администрация, классные руководители, секретарь учебной части	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 11	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Студенческое самоуправление»
27 июня	День молодежи (флешмоб)	I-IV курсы	Территория колледжа	Педагог дополнительного образования, председатель Студенческого совета	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 11 ЛР 12	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»
В течение месяца	Профилактическая работа с обучающимися, имеющими неуспешность в обучении, пропуски занятий	Индивидуально	Учебные кабинеты, кабинет педагога-психолога	Классные руководители, преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели общежитий	ЛР 4	«Кураторство и поддержка»
В течение месяца	Работа Совета профилактики колледжа	Индивидуально	Кабинет заместителя директора по ВР и Т	Заместитель директора по ВР и Т, классные руководители, преподаватели-предметники, заведующие отделениями, педагог-	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 14	«Кураторство и поддержка» «Взаимодействие с родителями» «Студенческое самоуправление»

				психолог, социальный педагог, воспитатели общежитий		
--	--	--	--	---	--	--

Приложение 3.2. Календарный план воспитательной работы  
(в учебном процессе)

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
**(в учебном процессе)**  
по образовательной программе среднего профессионального образования  
по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Стерлитамак, 2021

#### 5.4. Календарный план воспитательной работы в учебном процессе на заочной форме обучения

№ п/п	Наименование УД, МДК	Наименование раздела, количество часов	Содержание задания (формулировка задания должна быть ориентирована на ценностное содержание учебного материала). Активные формы обучения.	Сроки (курс, семестр )	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
1	ОГСЭ.01 Основы философии	Раздел 4. Личность, ее свобода и ответственность (25ч) Тема 4.1. Философская антропология, ее биосоциальная проблема (4ч)	1. Проанализировать приоритетную ценность личности человека, уважающий собственную и чужую уникальность с точки зрения различных философских эпох: Античности, Средневековья, эпохи Возрождения, Нового и Новейшего времени в форме создания интеллектуальной карты	1 курс, 1 семестр	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	Кононова Н. А.	ЛР 7
		Тема 4.5. Человек и окружающая природа (2ч)	1. Подготовить проект по защите окружающей среды с созданием 3D презентации, демонстрирующий умения и навыки разумного природопользования и нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии, формирующий его	1 курс, 2 семестр	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	Кононова Н. А.	ЛР 10

			активную жизненную позицию				
2	ОГСЭ.02 История	Раздел 2. Сущность и причины локальных и региональных межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в. (22 ч.)	Используя интернет-источники и описание деятельности международной общественной организации Римский клуб написать эссе «Характеристика и осмысление глобальных проблем современности» (по выбору обучающегося)	1 курс, 1 семестр	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	Варлушина Е.Н.	ЛР 1, 3
		Раздел 3. Основные процессы политического и экономического развития России в 1992-2016 гг. (22 ч.)	На основе изучения Договора о разграничении предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти Российской Федерации и органами власти суверенных республик в составе Российской Федерации и интернет – ресурсов создать презентацию «Сепаратистские тенденции (на примере Республика Чечня)»	1 курс, 1 семестр	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	Варлушина Е.Н.	ЛР 1, 3,8
		Работа с документом: Указ Президента РФ от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях		1 курс, 1 семестр	Кабинет гуманитарных и социально-экономических	Варлушина Е.Н.	ЛР 2,4, 12, 13,15



			развития Российской Федерации на период до 2030 года». Составление тематического словаря национальных задач приоритетных проектов России «Здоровье», «Образование», «Жилье», «Демография»		дисциплин		
3	ОГСЭ 03. Иностранный язык	Тема 1.2. Правовые ресурсы. Источники права. 8 часов	На основе анализа полученной информации из текстов профессионально-ориентированного характера по теме составить список правовых ресурсов и источников, пополнить словарь новыми лексическими единицами. С точки зрения обучающегося с активной гражданской позицией составить краткое изложение о пяти значительных событиях/лиц, оказавших влияние на становление юридической системы в России, и дать письменную характеристику Кодекса Наполеона	1 курс, 1 семестр	Кабинет «Иностранный язык»	Абдуллина А.В.	ЛР 18
		Тема 1.5. Судебный процесс.	Проанализировать и сформировать информацию	1 курс, 1	Кабинет «Иностранный	Абдуллина А.В.	ЛР 18,

		<p>Судебный этикет. 8 часов</p>	<p>о деловых качествах, профессиональных навыков представителя профессии в виде чек-листа, используя полученную информацию из диалогов профессионально-ориентированного характера. Краткое изложение полученной информации в виде списка правил, требований и норм поведения во время судебного процесса на основе извлечённой информации из текста и лексического материала по теме.</p>	семестр	язык»		ЛР 1
		<p>Тема 1.12. Непреднамеренное правонарушение. 6 часов</p>	<p>Проанализировав полученную информацию из деловых писем о правонарушениях в связи с непреднамеренной халатностью, составить список непреднамеренных правонарушений, используя ключевые понятия, термины ( liability, by all accounts, “reasonable person” standard, the duty of care, prudence, the actual cause, harm, proximate cause, compensation, duty, breach of duty, private neighbourhood,</p>	1 курс, 1 семестр	Кабинет «Иностранный язык»	Абдуллина А.В.	ЛР 18

			<p>excessive noise, nuisance, interfere, entitlement, settlement request, injunctive relief, alternative, with the small claims court, restitution).</p> <p>Написать одно деловое письмо в качестве истца и представителя будущей профессии (работа по группам) о непреднамеренном правонарушении.</p>				
		<p>Тема 1.17 Виды улик. Физические и биологические улики. 6 часов</p>	<p>На основе анализа полученной информации из текстов профессионально-ориентированного характера по теме пополнить словарь новыми лексическими единицами, раскрыть понятия «физические улики» и «биологические улики», привести примеры. Материал представить в виде отчета от имени судмедэксперта об уликах различного вида с места преступления.</p>	<p>1 курс, 1 семестр</p>	<p>Кабинет «Иностранный язык»</p>	<p>Абдуллина А.В.</p>	<p>ЛР 1</p>
4	<p>ОГСЭ.04 Физическая культура</p>	<p>Раздел 1. Теоретические основы, (2ч.) Тема: Введение. Техника безопасности на уроках физической</p>	<p>1. Проанализировать и сформировать информацию об Основах здорового образа жизни. Здоровье</p>	<p>1 курс, 2 семестр</p>	<p>Спортивный зал</p>	<p>Тихонов В.А.</p>	<p>ЛР 9</p>

		культуры	<p>человека как ценность и факторы его определяющие, здоровый образ жизни и его взаимосвязь с общей культурой, используя ключевые моменты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* факторы, влияющие на здоровье человека</li> <li>* сформировать базовые представления о биологических ритмах и их влиянии на работоспособность человека</li> <li>* рассказать о значении двигательной активности и физической нагрузки в системе здорового образа жизни</li> </ul>				
5	ОГСЭ. 05 Русский язык и культура речи	Раздел 1. Русский литературный язык. Нормы языка (14 часов).	<p>Подраздел « Понятие о литературном языке и языковой норме. Типы норм. Понятие культуры речи» - 4 часа.</p> <p>1.Ознакомиться с понятиями «литературный язык», «языковые нормы», «культура речи». Из учебников «Русский язык и культура речи» выписать понятия: «Русский</p>	1 курс, 1 семестр	Кабинет русского языка и литературы	Никитин С.И.	ЛР 5, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 19

		<p>литературный язык», «Языковая норма», «Нормы современного русского литературного языка», «Культура речи, аспекты культуры речи».</p> <p>2. По теме «Нормы современного русского литературного языка» подобрать по 1-2 примера на каждую норму.</p> <p><u>Форма представления материала – конспект</u></p>				
	<p>Раздел 8. Текст. Стили речи (26 часов).</p>	<p>Подраздел «Функциональные стили литературного языка: разговорный, научный, официально-деловой, публицистический, художественный» - 8 часов.</p> <p>1. Изучить понятия стили речи. Из учебников «Русский язык и культура речи» выписать задачи и жанры каждого стиля. Блок самоконтроля: знать определение каждого стиля речи, его задачи и жанры.</p> <p>2. Произвести лингвистический анализ текста одного стиля речи (на выбор) по четырём</p>	<p>1 курс, 2 семестр.</p>	<p>Кабинет русского языка и литературы</p>	<p>Никитин С.И.</p>	<p>ЛР 5, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 19</p>

			языковым уровням: лексическом, словообразовательном, морфологическом, синтаксическом. Контрольная работа. Материал представить в виде лингвистического анализа текста (в письменной форме).				
6	ОГСЭ.06 Башкирский язык в профессиональной деятельности	Раздел Образовательные учреждения РБ (10 часов)	1. Тема 1.2. Профессии (2 часа) 1. На основе анализа текстов на башкирском языке «Профессии», «Моя будущая профессия» дать определение понятию социального обеспечения, охарактеризовать его функции, написать эссе. Материал представить в виде эссе (сочинения) на башкирском языке	1 курс, 1 семестр	Кабинет башкирского языка и речевой культуры	Нугаманова Г.И.	ЛР 4, ЛР 15, ЛР 19
		Раздел Государственное пенсионное обеспечение (14 часов)	5. Тема 5.3. Пенсии военнослужащим и их семьям (2 часа) 2. На основе анализа текстов «Общие положения о государственном пенсионном обеспечении», «Пенсии федеральным государственным служащим» составить диалог.	1 курс, 1 семестр	Кабинет башкирского языка и речевой культуры	Нугаманова Г.И.	ЛР 5, ЛР 8

			Материал представить в виде диалога на башкирском языке при приеме посетителя, оформляющего пенсию.				
		Раздел 6. Социальное обеспечение (10 часов)	Тема 6.4. Государственная социальная помощь (2 часа) 3. На основе анализа текстов «Виды социальных пособий» и «Государственная социальная помощь» составить мультимедийную презентацию по теме с текстовым сопровождением на башкирском языке. Составить презентацию и продемонстрировать на уроке.	1 курс, 1 семестр	Кабинет башкирского языка и речевой культуры	Нугаманова Г.И.	ЛР 5, ЛР 8
7	ЕН.01. Математика	Раздел 1. Дифференциальное исчисление (38 часов)	Тема 1.8. Исследование функции (6 часов). 1. Самостоятельно проанализировать материал «Общая схема исследования функции», подготовленный преподавателем и провести полное исследование функции, используя следующие этапы: - область определения, непрерывность, - четность/нечётность, периодичность функции, - асимптоты графика	1 курс, 1 семестр	кабинет математических дисциплин	Ишмухаметова Р.Р.	ЛР 14, ЛР 19

			<p>функции,  - нули функции, интервалы знакопостоянства,  - возрастание, убывание и экстремумы функции.</p>				
		Раздел 3. Элементы численных методов (11 часов)	<p>Тема 3.1. Приближенные числа и действия над ними (2 часа).  2. На основе анализа материала об абсолютной и относительной погрешности над числами, об оценке погрешностей значений функций заполнить таблицу «Абсолютная и относительная погрешности средней температуры в заповеднике (на выбор)», с указанием:  - названия заповедника;  - географии заповедника;  - площади заповедника.</p>	1 курс, 1 семестр	кабинет математических дисциплин	Ишмухаметов а Р.Р.	ЛР 10
8	ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности	Раздел 1. Технические средства и программное обеспечение персонального компьютера (8 часов)	<p>Подраздел «Аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, применяемое в профессиональной деятельности» - 2 часа.  Реализация ЛР 10 осуществляется в ходе проведения практического занятия по заполнению и анализу таблицы «Аппаратное обеспечение ПК», «Классификация</p>	1 курс, 1 семестр	кабинет информатики	Хасанова Ю.Ф.	ЛР 10



			<p>ПО»». Особое внимание уделяется программному и аппаратному обеспечению, которое способно обеспечить цифровую защиту пользователя.</p> <p><u>Форма представления материала</u>: опорный конспект.</p>				
		<p>Раздел 3. Использование телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности (8 часов)</p>	<p>Подраздел «Организация работы с поисковыми системами Интернета в профессиональной деятельности» - 4 часа.</p> <p>Студентам предлагается выполнить мини-проект в группах по поисковым системам Интернета: «Организация безопасной работы в сети Интернет».</p> <p>Разработать мультимедийную презентацию, отражающую уважение и ценность к профессии воспитателя, любовь к детям. Применить такие действия как: создание макета, поиск и импорт текста и изображений, поиск, вставка и настройка звука, настройка анимации.</p> <p>Форма представления материала: мини-проект</p>	<p>1 курс, 1 семестр</p>	<p>Кабинет информатики</p>	<p>Хасанова Ю.Ф.</p>	<p>ЛР 3, ЛР 17, ЛР 19</p>

9	ОПД.01 Теория государства и права	Раздел 1. Введение в теорию государства.(8ч) Тема 1.2. Власть и общество (2ч)	Виртуальная экскурсия музей этнографии и археологии Республики Башкортостан. Форма представления материала – эссе.	1 курс, 2 семестр	кабинет профессиональных дисциплин	Сайфуллин И.З.	ЛР 1 ЛР 2
A1 0	ОПД.02. Конституционное право (36+20) 56 ч.	Раздел 3 Конституционный строй РФ (12 ч.) Тема 3.1. Основы конституционного строя РФ. (2ч)	В результате работы студенты должны определить основы конституционного строя РФ. (составить сообщение)	1 курс, 2 семестр	кабинет профессиональных дисциплин	Сайфуллин И.З.	ЛР 1
11	ОПД.03. Административное право (45+45) 56 ч.	Раздел 2. Административно - правовые нормы (6 ч.) Тема 2.3 Реализации, применение, виды систематизации административно- правовых норм (2ч)	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: понятие и виды административно-правовых норм (составить сообщение)	1курс, 2 семестр	кабинет профессиональны х дисциплин.	Гимранов И.Р.	ЛР 1
		Раздел 3. Административно - правовые отношения (10ч.) Тема 3.3 Субъекты административного права	Работа с нормативно- правовыми актами. В результате работы студенты должны выделять субъекты исполнительно- распорядительной деятельности из числа иных;	1курс, 2 семестр	кабинет профессиональны х дисциплин.	Гимранов И.Р.	ЛР 3

		(2ч.)	выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства. Сформулировать выводы, интерпретировать результат своей деятельности в форме конспекта-консультации.				
12	ОПД.05. Трудовое право (42+42) 84 ч.	Раздел 1. Общая часть (28 ч.) Тема 1.2. Принципы трудового права (2ч)	В результате работы студенты должны определить основы и принципы Трудового права РФ. (составить сообщение)	1курс, 2 семестр	кабинет профессиональных дисциплин.	Сайфуллин И.З.	ЛР 2, ЛР 4
		Раздел 2. Особенная часть (18ч.) Тема 2.1. Занятость и трудоустройство (2ч.)	Работа с нормативно-правовыми актами, толкование и реализация нормативно-правовых актов для реализации прав и законных интересов субъектов правоотношений. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать и уметь: применять на практике	1курс, 2 семестр	кабинет профессиональных дисциплин.	Сайфуллин И.З.	ЛР 2

			<p>нормы трудового законодательства права и обязанности работников и работодателей; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров. В результате работы студенты должны сформулировать выводы, интерпретировать результат своей деятельности в форме конспекта-консультации. )</p>				
		<p>Раздел 2. Особенная часть (18ч.) Тема 2.10. Трудовые споры (2ч.)</p>	<p>Работа с нормативно-правовыми актами, толкование и реализация нормативно-правовых актов для реализации прав и законных интересов субъектов правоотношений. В результате работы студенты должны сформулировать выводы, по содержанию трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров. Составить сообщение</p>	<p>1курс, 2 семестр</p>	<p>кабинет профессиональных дисциплин.</p>	<p>Сайфуллин И.З.</p>	<p>ЛР 15, 16</p>
13	ОПД.06	Субъекты трудового	Тема урока: «Документы	1 курс,	кабинет	М.Ф.	ЛР 2

	Практикум по кадровому делопроизводству	права	кадровой службы» Основные действующие нормативные и правовые акты, регламентирующие порядок приема/увольнении. Оформление личного дела работника.	2 семестр	профессиональных дисциплин	Исянгулова	ЛР 3 ЛР 18
14	ОПД.07. Гражданское право (80+38) 118 ч.	Раздел I. Общие положения гражданского права 70 ч. Тема «Гражданское право в системе права России» (2ч.)	В результате работы студенты должны толковать нормы гражданского законодательства, помогающие устранить обнаруженные в них неясности. (составить сообщение)	1 курс, 2 семестр	кабинет профессиональных дисциплин	Сайфуллин И.З.	ЛР 3
		Раздел II. Право собственности и иные вещные права 54 ч. Тема «Право собственности и иные вещные права» (4ч.)	В результате работы студенты должны сформулировать выводы, интерпретировать результат своей деятельности по определению правомочий собственника и их реализации. В результате работы студенты должны сформулировать выводы, интерпретировать результат своей деятельности в форме конспекта-консультации.	1 курс, 2 семестр	кабинет профессиональных дисциплин	Сайфуллин И.З.	ЛР 3, 7,16

		<p>Раздел III. Обязательственное право 87ч. Тема «Исполнение обязательства»</p>	<p>Работа с нормативно-правовыми актами, толкование и реализация нормативно-правовых актов для реализации прав и законных интересов субъектов правоотношений. В результате работы студенты должны сформулировать выводы, интерпретировать результат своей деятельности в форме конспекта-консультации.</p>	<p>1 курс, 2 семестр</p>	<p>кабинет профессиональных дисциплин</p>	<p>Сайфуллин И.З.</p>	<p>ЛР 16</p>
		<p>Раздел III. Обязательственное право 87ч. Тема «Понятие и виды способов обеспечения исполнения договоров.» (12 ч.)</p>	<p>В результате работы студенты должны сформулировать выводы, интерпретировать результат своей деятельности по определению способов обеспечения исполнения договоров в форме задатка, его функций. В результате работы студенты должны сформулировать выводы, интерпретировать результат своей деятельности в форме проекта договора с задатком.</p>	<p>1 курс, 2 семестр</p>	<p>кабинет профессиональных дисциплин</p>	<p>Сайфуллин И.З.</p>	<p>ЛР 16</p>
		<p>Раздел IV. Наследственное право 18 ч.</p>	<p>В результате работы студенты должны сформулировать выводы,</p>	<p>1 курс, 2 семестр</p>	<p>кабинет профессиональных дисциплин</p>	<p>Сайфуллин И.З.</p>	<p>ЛР 7</p>

		Тема «Принципы наследственного правопреемства.» (4ч.)	интерпретировать результат своей деятельности по определению наследования как основания возникновения права собственности. Составить исковое заявление.				
		Раздел V. Регулирование отношений, связанных с интеллектуальной собственностью. 8 ч. Тема «Авторское право» (4ч.)	В результате работы студенты должны сформулировать выводы, интерпретировать результат своей деятельности по определению понятия интеллектуальной собственности. В результате работы студенты должны сформулировать выводы, интерпретировать результат своей деятельности в форме конспекта-консультации.	1 курс, 2 семестр	кабинет профессиональных дисциплин	Сайфуллин И.З.	ЛР 7
15	ОПД.13 Статистика	Раздел 2. Статистическое наблюдение (10ч.)	Студентам предлагается выполнить практическую работу «Разработка плана статистического наблюдения» Форма представления материала: опорный конспект.	1 курс 2 семестр	кабинет профессиональных дисциплин	Костелова Ю.Н.	ЛР 7
		Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных (32ч.)	Реализация ЛР 13 осуществляется в ходе проведения короткого проекта «Сводка и группировка статистических	1 курс 2 семестр	кабинет профессиональных дисциплин	Костелова Ю.Н.	ЛР 13

			данных», выполняемого в группах студентов. <u>Форма представления материала:</u> опорный конспект.				
16	ОПД.18. Безопасность жизнедеятельности	Раздел. (70ч.) Тема 2.2. «Здоровье и здоровый образ жизни»	На основе полученных знаний, собственного жизненного и профессионального опыта составить план-конспект по теме ЗОЖ, учитывая при этом принципы: - товарищеского партнерства, - взаимоуважения и взаимопомощи, - конструктивного сотрудничества Форма представления материала – конспект	1 курс, 1 семестр	кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда, основ медицинских знаний.	Милованов П.Н.	ЛР 1, 10
		Раздел (70ч.) Тема 2.16. Понятие об инфекционных заболеваниях	На основе полученных знаний, собственного жизненного и профессионального опыта составить план-конспект по теме инфекционных заболеваний, учитывая при этом принципы: - товарищеского	1 курс, 1 семестр	кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда, основ медицинских знаний.	Милованов П.Н.	ЛР 17



			<p>партнерства, - взаимоуважения и взаимопомощи, - конструктивного сотрудничества</p> <p>Форма представления материала – конспект</p>				
17	ОГСЭ.08 Основы финансовой грамотности	<p>Тема: Финансовые механизмы работы фирмы. Заработная плата, премии и бонусы, неденежные бонусы» (2 часа)</p>	<p>Составить конспект, в котором необходимо проанализировать состав заработной платы юристов, описать критерии оплаты труда, а также неденежные методы стимулирования производительности труда.</p>	2 курс, 3 семестр	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	Кутузова К.Ю.	ЛР 4
		<p>Тема: «Личный финансовый план. Построение семейного бюджета. Финансовое планирование как способ повышения благосостояния семьи» (2 часа)</p>	<p>Составить макет семейного бюджета на месяц Проанализировать предполагаемые доходы и дополнительные источники их пополнения Выявить статьи расходов и возможности их сокращения</p>	2 курс, 3 семестр	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	Кутузова К.Ю.	ЛР 12
18	ЕН.03 Основы учебно-исследовательской деятельности студентов	Раздел 1. Организация исследовательской деятельности (36 часов)	<p>Тема 1.1. Специфика научного исследования – 4 часа Работа по выявлению структуры организации научных исследований. Составление тематического словаря научной</p>	2 курс, 3 семестр	Кабинет общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин	Коваленко Г.А.	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР19

			<p>методологии и методики проведения научных исследований.</p> <p>Работа по созданию плана научной работы по предложенной преподавателем тематике</p> <p>Форма представления материала – фрагмент словаря.</p>				
			<p>Тема 1.3. Методы теоретического и эмпирического исследования – 11 часов.</p> <p>Работа с текстом научной статьи, монографии, учебника или учебного пособия, Интернет-источника, нормативно-правового акта</p> <p>Разработать вопросы для проведения беседы по проблеме, предложенной преподавателем, на основе отобранной необходимой информации.</p> <p>Блок самоконтроля: знать определение понятий «монография», «нормативно-правовой акт».</p> <p><u>Форма представления материала</u> – опросник для анализа содержания</p>	2 курс, 3 семестр	Кабинет общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин	Коваленко Г.А.	ЛР 4, ЛР 13, ЛР 16, ЛР19

			научной статьи				
19	ОПД.01 Теория государства и права	Раздел 2. Теория государства.(14ч.) Тема 2.7. Гражданское общество, правовое и социальное государство. (2ч)	Виртуальная экскурсия (посещения сайта Общественной палаты Российской Федерации).  Форма представления материала – отчет.	2 курс, 3 семестр	кабинет профессиональных дисциплин	Сайфуллин И.З.	ЛР 3 ЛР 11 ЛР 17
20	ОПД.02. Конституционное право (36+20) 56 ч.	Раздел 4. Конституционные основы правового статуса личности (10ч.) Тема 4.1. «Конституционные основы правового статуса личности» (2ч.)	Работа с нормативно- правовыми актами, толкование и реализация нормативно-правовых актов для реализации прав и законных интересов субъектов правоотношений. В результате работы студенты должны сформулировать выводы, интерпретировать результат своей деятельности в форме конспекта-консультации.	2 курс, 3 семестр	кабинет профессиональных дисциплин	Сайфуллин И.З.	ЛР 2
		Раздел 4. Конституционные основы правового статуса личности (10ч.) Тема «Гарантии прав и свобод человека и гражданина» (2ч.)	Работа с нормативно- правовыми актами, толкование и реализация нормативно-правовых актов для реализации прав и законных интересов субъектов правоотношений. В результате работы студенты должны сформулировать выводы, интерпретировать результат	2курс, 3 семестр	кабинет профессиональных дисциплин	Сайфуллин И.З.	ЛР 3

			своей деятельности в форме конспекта-консультации.				
21	ОПД.03 Административное право	Раздел 4 Государственное управление и государственная служба (34ч.) Тема «Тема 4.2 Общая характеристика государственного управления» (2ч.)	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать понятие и виды административно-правовых норм; понятие государственного управления и государственной службы. Результаты работы студенты должны сформулировать выводы, интерпретировать результат своей деятельности в форме конспекта-консультации.	2курс, 3 семестр	кабинет профессиональных дисциплин.	Гимранов И.Р.	ЛР 15,16
22	ОПД.08 Практикум по сопровождению хоз.-договорной деятельности организаций с использованием ИКТ(40)	Тема «Налоговые режимы»	В результате работы студенты должны толковать нормы налогового законодательства, помогающие устранить обнаруженные в них неясности. (составить сообщение)	2курс, 3 семестр	кабинет профессиональных дисциплин	Сайфуллин И.З.	ЛР 3
		Тема «Договор как обязательство»	В результате работы студенты должны сформулировать выводы, интерпретировать результат своей деятельности по	2курс, 3 семестр	кабинет профессиональных дисциплин	Сайфуллин И.З.	ЛР 3, 7,16

			определению полномочий собственника и их реализации. В результате работы студенты должны сформулировать выводы, интерпретировать результат своей деятельности в форме конспекта-консультации.				
		Тема «Понятие и виды способов обеспечения исполнения договоров»	В результате работы студенты должны сформулировать выводы, интерпретировать результат своей деятельности по определению способов обеспечения исполнения договоров в форме задатка, его функций. В результате работы студенты должны сформулировать выводы, интерпретировать результат своей деятельности в форме проекта договора с задатком.	2курс, 4 семестр	кабинет профессиональных дисциплин	Сайфуллин И.З.	ЛР 16
23	ОПД.10 Гражданский процесс 74 ч.	Раздел 1. Гражданско - процессуальное право Российской Федерации 28ч. Тема «Лица, участвующие в деле» (4 ч.)	В результате работы студенты должны сформулировать выводы, интерпретировать результат своей деятельности по определению прав и обязанностей лиц, участвующих в деле.	2 курс, 3 семестр	кабинет профессиональных дисциплин	Сайфуллин И.З.	ЛР16

			Студенты должны сформулировать выводы, интерпретировать результат своей деятельности в форме конспекта-консультации.				
		Раздел 2. Производство в суде первой инстанции (54ч.) Тема «Судебное разбирательство» (8 ч.)	В результате работы студенты должны сформулировать выводы, интерпретировать результат своей деятельности по определению прав и обязанностей лиц, участвующих в судебном разбирательстве. Студенты должны сформулировать выводы, интерпретировать результат своей деятельности в форме конспекта-консультации.	2 курс, 3 семестр	кабинет профессиональных дисциплин	Сайфуллин И.З.	ЛР16
		Раздел 5. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов 7 ч. Тема «Основные положения и общие условия совершения	В результате работы студенты должны сформулировать выводы, интерпретировать результат своей деятельности по определению основных положений и общих условий совершения исполнительных действий.	2 курс, 4 семестр	кабинет профессиональных дисциплин	Сайфуллин И.З.	ЛР 3, 7,16

		исполнительных действий» (2ч.)	(составить сообщение)				
24	ОПД. 11. Практикум по сопровождению претензионно-исковой работы организаций с использованием ИКТ (52)	Тема 3 Возбуждение гражданского судопроизводства 10ч.	В результате работы студенты должны толковать нормы гражданского процессуального законодательства, помогающие устранить обнаруженные в них неясности. (составить сообщение)	2 курс, 3 семестр	кабинет профессиональных дисциплин	Сайфуллин И.З.	ЛР 3
		Тема 4. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству 10ч.	В результате работы студенты должны сформулировать выводы, интерпретировать результат своей деятельности по подготовке гражданских дел к судебному разбирательству. В результате работы студенты должны сформулировать выводы, интерпретировать результат своей деятельности в форме конспекта-консультации.	2 курс, 3 семестр	кабинет профессиональных дисциплин	Сайфуллин И.З.	ЛР 16
		Тема 5. Судебное разбирательство 10ч.	В результате работы студенты должны сформулировать выводы, интерпретировать результат своей деятельности по	2 курс, 4 семестр	кабинет профессиональных дисциплин	Сайфуллин И.З.	ЛР 7

			судебному разбирательству. Составление конспекта консультации.				
25	ОПД.12 Страхование дело 40 ч.	Раздел 1. Правовые основы осуществления страховой деятельности 22 ч. Тема 1.2. Нормы страхового права	В результате работы студенты должны толковать нормы страхового права, помогающие устранить обнаруженные в них неясности. (составить сообщение)	2 курс, 4 семестр	кабинет профессиональных дисциплин	Сайфуллин И.З.	ЛР 3
26	ОПД.15 Менеджмент	Раздел 1. Основы менеджмента	Подраздел «Социальная ответственность и этика менеджмента» Подобрать изречения известных людей, описывающие социальную ответственность менеджера и этику менеджмента. В заключении описать свое мнение по данной тематике	2 курс, 4 семестр	Кабинет общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин	Манаева И.Х.	ЛР 13
		Раздел 3 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Подраздел «Имидж-менеджмент в профессиональной деятельности» Составить памятку «Имидж делового общения в юридической практике» Ключевые моменты: 1. Понятие, моральные принципы и содержание делового этикета. 2. Особенности юридического этикета.	2 курс, 4 семестр	Кабинет общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин	Манаева И.Х.	ЛР 14



			3. Особенности делового имиджа юриста				
27	МДК.01.01 Право социального обеспечения	Толкование нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, 40 ч.	1. Дать общую характеристику праву социального обеспечения, как отрасли российского права и определить какие важные задачи выполняет эта отрасль российского права в решении важных социальных проблем и роль государства в этом вопросе 2. Систематизировать источники по праву социального обеспечения и составить перечень основных НПА по подотраслям: А) Пенсионное право Б) Обеспечение граждан социальными пособиями и выплатами	2 курс, 3 семестр	кабинет профессиональных дисциплин	Ерменкин Е.В	ЛР 19.  ЛР 16.
		Изучение видов пенсионного обеспечения, 28 ч.	1. Анализируя нормативно-правовые и методические источники дать общую характеристику пенсионному праву и выделить роль государства в решении вопроса обеспечения граждан	2 курс, 3 семестр	кабинет профессиональных дисциплин	Ерменкин Е.В	ЛР 15.  ЛР 16.

			<p>пенсиями как необходимой составляющей социального обеспечения.</p> <p>2. Составить сравнительную таблицу по государственному пенсионному обеспечению и страховому пенсионному обеспечению.</p>				
		<p>Изучение видов пособий и компенсационных выплат по системе социального обеспечения 16 ч.</p>	<p>1. Составить классификацию различных видов социальных пособий, в зависимости от ситуаций и юридических фактов, на основании которых они назначаются. Определить важность пособий, как необходимой системы социальной помощи граждан, оказавшихся в сложных жизненных обстоятельствах.</p> <p>2. На основании изучения нормативно-правовых актов составить обзорную схему различных видов социальных пособий.</p>	<p>2 курс, 4 семестр</p>	<p>кабинет профессиональных дисциплин</p>	<p>Ерменкин Е.В</p>	<p>ЛР 18.  ЛР 16.</p>
		<p>Прием и консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и</p>	<p>1. Определить важность и значение правовых основ оказания консультационных услуг, как одного из способов решения социальных проблем общества.</p>	<p>2 курс, 4 семестр</p>	<p>кабинет профессиональных дисциплин</p>	<p>Ерменкин Е.В</p>	<p>ЛР 19.  ЛР 16.</p>

		социальной защиты, 12 ч.	2. Составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем.				
		Рассмотрение, формирование, хранение пакета документов, дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат, 24 ч.	1. Для проведения качественной консультации граждан по вопросам пенсионного обеспечения установить порядок и основания обращения граждан за пенсией. 2. Составить заявление на установление пенсии, перевода с одной пенсии на другую	2 курс, 4 семестр	кабинет профессиональных дисциплин	Ерменкин Е.В	ЛР 19.  ЛР 16.
		Установление, индексация, корректировка пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, с использованием информационно-компьютерных технологий, 12 ч.	1. В целях проведения консультаций граждан изучить нормативно-правовые акты, которые регулируют вопросы начисления и размера пенсии. 2. Решить практические задач, посвященные вопросам установление порядка и сроков назначения и перерасчета страховых пенсий.	2 курс, 4 семестр	кабинет профессиональных дисциплин	Ерменкин Е.В	ЛР 18.  ЛР 16.

28	МДК 01.02. Психология социально-правовой деятельности	Раздел 5. Прием и консультация граждан с учетом психологических особенностей лиц различных социальных групп и социально-правовой деятельности (10 ч.) Тема 5.4. Применение современных исследований о личности, ее структуре и возрастных изменениях	1. Составить обобщенную таблицу по возрастной периодизации с ведущими видами деятельности. 2. Составление рекомендаций по общению с гражданами различных социальных групп в виде буклета.	2 курс, 3-4 семестр	кабинет профессиональных дисциплин	Карпова В.И.	ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13
29	ОПД.04 Основы экологического права	Раздел 1 Тема 1.1. Понятие и источники экологического права. Экологические права и обязанности граждан – 10 часов.	Работа с документами (чтение): 1) Декларация «Повестка дня на XXI век» (принята Конференцией ООН по окружающей среде и развитию, Рио-де-Жанейро 3-14 июня 1992 г.); 2) Резолюция «Всемирная хартия природы» (принята резолюцией 37/7 Генеральной Ассамблеи от 28 октября 1982 г.); 3) Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 августа 2002 года N 1225-р «Об одобрении Экологической доктрины	3 курс, 5 семестр	кабинет профессиональных дисциплин	Коваленко Г.А.	ЛР 3, ЛР 10, ЛР 16

			Российской Федерации». <u>Форма представления материала</u> – конспект Экологической доктрины.				
		Тема 1.4. Виды экологических правонарушений и ответственность за них – 10 часов.	Работа с документом: Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. N 63-ФЗ (раздел IX, глава 26). Работа по определению нарушений правил охраны окружающей среды. Блок самоконтроля: знать определение понятий «экологическое правонарушение», «экологическое преступление». <u>Форма представления материала</u> – конспект ст. 246-262 главы 26 «Экологические преступления» Уголовного кодекса Российской Федерации от 13 июня 1996 г. N 63-ФЗ; таблица «Виды юридической ответственности за экологические преступления».	3 курс, 6 семестр	кабинет профессиональных дисциплин.	Коваленко Г.А.	ЛР 3, ЛР 10, ЛР 16
30	ОПД. 9 Семейное право	Общие положения семейного права, 8 ч.	1. Определить основные структурные элементы семейного права как	3 курс, 5 семестр	кабинет профессиональных	Ерменкин Е.В	ЛР 15.

			отрасли права. 2. Составить список источников семейного права.		дисциплин.		ЛР 16.
		Семейные правоотношения субъектов семейного права, 48 ч.	1. Рассмотреть личные и имущественные правоотношения супругов. 2. Составить брачный договор.	3 курс, 6 семестр	кабинет профессиональных дисциплин.	Ерменкин Е.В	ЛР 15.  ЛР 16.
31	ОПД.12 Страхование дело 40 ч.	Раздел 2. Классификация видов и форм страхования. 28 ч. Тема 2.1. Организация страховой деятельности и ее нормативно-правовая база.	В результате работы студенты должны сформулировать выводы, интерпретировать результат своей деятельности по организации страховой деятельности и ее нормативно-правовой базы.. В результате работы студенты должны сформулировать выводы, интерпретировать результат своей деятельности в форме конспекта-консультации.	3 курс, 5 семестр	кабинет профессиональных дисциплин	Сайфуллин И.З.	ЛР 3, 7,16
32	ОПД.14 Экономика организации (предприятия)	Тема 3. Организация труда и зарплаты	Разработать Кодекс этики для работников юридической конторы, который будет включать в себя: - элементы кадровой политики конторы; - правила поведения сотрудников на рабочем месте;	3 курс, 5 семестр	кабинет профессиональных дисциплин	Манаева И.Х.	ЛР 11

			- элементы вознаграждения за труд.				
		Тема 6. Внешнеэкономическая деятельность организации	Подготовить презентацию, описывающую международные торговые организации, где отразить: - основной посыл международной организации; - страны входящие в данную организацию; - основные функции данной торговой организации; - как данная международная организация заботится о защите окружающей среды.	3 курс, 6 семестр	кабинет профессиональных дисциплин	Манаева И.Х.	ЛР 1, ЛР 10
33	ОПД.16 Документационное обеспечение управления	Раздел 1 Документационное обеспечение управления	Тема урока: «Документирование управленческой деятельности» Оформление служебной записки.	3 курс, 5-6 семестр	кабинет профессиональных дисциплин	М.Ф. Исянгулова	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 18
34	ОПД.17 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Раздел 1 Информационные системы и технологии	Тема 1.1. «Представление об информационной системе» Составление конспектов по заданной теме. Подготовка реферата, доклада, сообщения.	3 курс, 5 семестр	Кабинет профессиональных дисциплин	Болотников Е.И	ЛР 10
35	ОПД.19 Исполнительное	Раздел 1. Тема 1. Понятие,	Тема «Лица, содействующие	3 курс, 5	кабинет профессиональных	Рахмаева Э.Д.	ЛР 14,

	производство в сфере пенсионного и социального обеспечения	предмет, система исполнительного производства, 4 ч	исполнительному производству: понятие, особенности, состав» Составление схемы по субъектному составу исполнительного производства	семестр	дисциплин		16
		Раздел 1. Тема 4. Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению ( 6 ч. )	Тема Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства»  Выполнение блок-схемы: «действия СПИ при возбуждении исполнительного производства»	3 курс, 5 семестр	кабинет профессиональных дисциплин	Рахмаева Э.Д.	ЛР 15, 16
		Тема 6. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника (8 ч.)	Тема «Составление проектов документов исполнительного производства» ( 6 час.)  Оформление проекта рапорта об обнаружении признаков преступления по ст. 157 УК РФ	3 курс, 6 семестр	кабинет профессиональных дисциплин	Рахмаева Э.Д.	ЛР 15, 16
36	МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений	Пенсионный фонд РФ в системе обязательного пенсионного страхования Российской	1. На основании анализа нормативно-правовых актов определить основы государственного	3 курс, 6 семестр	кабинет профессиональных дисциплин	Ерменкин Е.В	ЛР 19.  ЛР



социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	Федерации, (12ч)	регулирования обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации. 2. Составить схему взаимодействия органов Пенсионного фонда РФ с другими государственными органами.				16.
	Общие вопросы организации работы органов Пенсионного фонда РФ, (24ч)	1. На основании нормативно-правовых актов определить функциональные обязанности должностных лиц управлений Пенсионного фонда РФ (государственных учреждений). 2. Составление списка нормативно-правовых актов, определяющих функциональные обязанности должностных лиц управлений Пенсионного фонда РФ (государственных учреждений).	3 курс, 6 семестр	кабинет профессиональных дисциплин	Ерменкин Е.В	ЛР 19. ЛР 16.
	Организация работы отделов назначения, перерасчета пенсий, (30ч)	1. Проанализировать организацию работы по созданию и развитию клиентских служб в территориальных органах ПФР. 2. На основании изучения	3 курс, 6 семестр	кабинет профессиональных дисциплин	Ерменкин Е.В	ЛР 19. ЛР 16.

			нормативно-правовых актов составить перечень документов обращения за пенсией.				
	Государственные органы социальной защиты населения, (16ч)	1. Составить перечень и проанализировать основные функции государственных органов различного уровня и учреждений, занимающиеся вопросами социальной защиты населения. 2. Составить схему органов социальной защиты населения Российской Федерации»	3 курс, 6 семестр	кабинет профессиональных дисциплин	Ерменкин Е.В	ЛР 19.  ЛР 16.	
	Организация деятельности территориальных органов социальной защиты населения, (44ч)	1. Рассмотреть нормативно- правовые акты, регулирующие вопросы организации работы территориальных органов социальной защиты населения с обращениями граждан. 2. Составить инструкцию по проведению личного приема граждан.	3 курс, 6 семестр	кабинет профессиональных дисциплин	Ерменкин Е.В	ЛР 19.  ЛР 16.	
	Социальная работа с различными категориями граждан, (12ч)	1. Определить особенности социальной работы с инвалидами. 2. Оформление презентации по теме «Медицинская, профессиональная и	3 курс, 6 семестр	кабинет профессиональных дисциплин	Ерменкин Е.В	ЛР 19.  ЛР 16.	

			социальная реабилитация инвалидов»				
--	--	--	---------------------------------------	--	--	--	--